

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку рачунара, штампача, резервних делова и пратеће опреме

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 05/2018

Београд, октобар 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 05/2018, деловодни број **404-02-10/2018-01** и Решења о образовању комисије за јавну набавку 05/2018, деловодни број **404-02-10/1/2018-01**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке рачунара, штампача, резервних делова и пратеће опреме
ЈН бр.05/2018

Конкурсна документација садржи 34 страна.

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	20
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	24
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31
XI	- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. ЗЈН	32
XII	- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	33
XIII	Образац изјаве о неопходном финансијском капацитету	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: *Централни регистар обавезног социјалног осигурања* Адреса: *Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд*
ПИБ 106819954
Матични број 17797603
Интернет страница: www.croso.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.5/2018 је набавка добра –Набавка рачунара, штампача, резервних делова и пратеће опреме.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.croso.gov.rs

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Марија Живић и Дамир Чедић
Е - mail адреса: marija.zivic@croso.rs; damir.cedic@croso.rs
број факса: 011/3110365

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.05/2018 је Набавка рачунара, штампача, резервних делова и пратеће опреме за потребе Централног регистра обавезног социјалног осигурања.

Назив и ознака из општег речника набавки: 30230000- Рачунарска опрема, 30232000 – Периферна опрема.

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Набавка рачунара, штампача, резервних делова и пратеће опреме

1. Набавка персоналних рачунара

Минимални технички захтеви опреме која је предмет набавке су дати у следећој табели:

1.1. Рачунари предвиђени за канцеларијско пословање, приступ WEB апликацијама, порталима е-управе и сл.

Тип опреме	Опис	Количина
Радна станица	<p>PC računar predviđen za svakodnevni, udoban, efikasan i brz rad u kancelarijskom i mrežnom okruženju. Minimalna konfiguracija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesor: Procesor 2 core, 4 thread-a, integrisana grafika, 3Mb L3 Cash, tehnologija izrade 14 nm, box cooler • Matična ploča: U mikro ATX formatu, sa ležištem koje odgovara ponuđenom procesoru, izlazima za integrisanu grafiku (min. VGA+DVI), jednim PCIe x 16 + 3.0 (za eventualnu dodatnu grafičku), kao i PCI + PCIe ili 2xPCIe slotovima za dodatne kartice, integrisanim audio i gigabitnim mrežnim adapterima, podrškom za SATAIII, USB 3.0, min. 2 ležišta za DDR4 RAM memoriju 2133/2400 MHz • RAM memorija: min. 8 GB u jednom „štapu“-pločici (komplementarnih karakteristika u odnosu na ploču), • HDD-1: tip SSD, format 2,5“, priključak SATA3, kapacitet min. 240 GB, brzina čitanja >500 MB/sec, pisanja >450 MB/sec • HDD-2: tip mehanički hard disk kapaciteta min 500 GB, za čuvanje podataka, format 3,5“, interfejs SATA3, rotacija 5400 o/min, 64 MB cash, predviđen za rad 24/7 (ne eco friendly varijanta tipa green i sl.) • Optički uređaj, format, priključak SATA, DVD/CD RW/DL +/- • Napajanje: standardno ATX, brand, min. 450W, 2x4 pin CPU, 1xVideo card, 4x SATA, 2xmolex, sa aktivnom 	12 ком.

	<p>zaštitom od preopterećenja, pregrevanja, visokog napona i sl., ventilatorom od 14 cm, prekidačem napajanja spoljnim (on/off). Prednosti lakše servisiranje/zamena, veća efikasnost, manja buka u radu ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kućište: standardno mini ATX, materijal pretežno lim + mesh (metalna mrežica), mesta eksterna min. 1x5,25“ za ODD, interna min. 1x3,5“ za HDD i 1x2,5“ za SSD, slotovi za proširenja 4 kom, • Tastatura: sa YU setom znakova, priključak USB –žični, bez multimedijalnih tastera, • Miš : kvalitetan žični USB miš, sa optičkim senzorom min. 1000 dpi 	
--	---	--

1.2. Монитор, штампач, УПС, преносни диск.

Тип Уређаја	Опис	Количина
Монитор ТФТ	АОС led 24В1Н или следећих карактеристика: Монитор величине > 23,5“, MVA panel, резолуција 1920x1280 – FHD, са освежавањем од мин. 60Hz и угловима видљивости 178/178. Време одзива 5msec и мање, прикључци мин. VGA+DVI са припадајућим кабловима, пожељно са интегрисаним звучницима (у том случају испоручити и аудио кабл за повезивање са рачунаром). Такође пожељна могућност podešavanja положаја ради ергономије у раду (нагиб и сл). Енергетски кабл 2m	10 ком.
Штампач	HP LaserJet Pro M402dne или следећих карактеристика: Монохроматски ласерски штампач, брзина штампе 38 стр/мин, формат А4, густина штампе 600x600 dpi, меморија 256 MB, PCL 5c, PCL 5e, PCL 6, капацитет фиоке за папир 100 листова, повезивање: USB, ethernet, duplex штампа, максимални месечни обим штампе 80 000 стр., мора имати могућност уградње премијум тонер пуњења (за duplo већи број страна). Енергетски кабл 2m, usb кабл 2m, мрежни patch кабл 5m	5 ком.
УПС	UPS капацитета 1500, снаге 950W, са минимум 4 CEE 7/3 утичнице за прикључење две радне станице + 2 монитора, са две батерије стандардног капацитета 12V/7Ah/20hr и припадајући енергетски каблови	3 ком.
Екстерни ХДД, УСБ 3.0	Екстерни HDD капацитета 4 TB, формат HDD 2.5“, са припадајућим каблом за повезивање. Предности дужа гаранција, отпорност на ударце	2 ком.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет:

Да је понуђач у претходне 3 (три) године (2015,2016,2017) пре објављивања позива за подношење понуда, збирно продао добра која су предмет јавне набавке најмање у износу од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.

2) Пословни капацитет:

1. Да је понуђач овлашћен од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача за продају за сву понуђену опрему.

2. Да понуђач има закључен уговор са овлашћеним сервисом за сву понуђену опрему предметне јавне набавке.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. (образац дат у поглављу XII)

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона.

Доказ за правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона.

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђач може испуњеност тражених услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4), доказати достављањем изјаве под којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава те услове, (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- 4) Услов из члана 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико Понуђач поверава испуњење дела предмета набавке подизвођачу, за истог је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Финансијски капацитет:

1. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњен, потписан и оверен Образац – Изјава о неопходном финансијском капацитету (дат у поглављу XIII ове конкурсне документације)

Пословни капацитет:

1. Потврда/ауторизација издата од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача, којом се потврђује да је понуђач овлашћен за продају понуђене опреме. Потврда која се односи на сву понуђену опрему, мора бити насловљена на Наручиоца на предметну јавну набавку и мора се односити на територију Републике Србије.

2. Фотокопија уговора између понуђача и овлашћеног сервиса и Фотокопија уговора између овлашћеног сервиса и произвођача или локалне канцеларије произвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све услове, који се захтевају од Понуђача (било обавезне, било додатне), подизвођач доказује тако што ће Понуђач за њега доставити тражене доказе.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду не оверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову

понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу:

Централни регистар обавезног социјалног осигурања, Омладинских бригада 1, Нови Београд са знаком: „Понуда за јавну набавку рачунара, штампача, резервних делова и пратеће опреме ЈН бр. 5/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.11.2018. године до 12 часова.

Јавно отварање понуда одржаће се 13.11.2018. године у 12.15 часова, у просторијама Централног регистра обавезног социјалног осигурања, Омладинских бригада 1, Нови Београд- други спрат, канцеларија 232.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде – попуњен, потписан и печатиран.
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
- Модел уговора – попуњен, свака страна парафирана, последња страна потписана од стране законских заступника уговорница и печатирана.

- Образац структуре цене са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатиран.
- Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен, уколико је исте понуђач имао у фази припреме понуде.
- Изјаву о независној понуди – попуњену, потписану и печатирану.
- Изјаву о поштовању обавеза из чл. 75 став 1. Тачка 1-4 и став 2. Закона – попуњену, потписану и печатирану.
- Образац изјаве о неопходном финансијском капацитету - попуњен, потписан и печатиран.
- Понуђач је дужан да приликом закључења уговора преда Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла.
- Понуђач је дужан да приликом испоруке добара преда Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

3.ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Централни регистар обавезног социјалног осигурања, Омладинских бригада 1, Нови Београд са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку „Понуда за јавну набавку рачунара, штампача, резервних делова и пратеће опреме, ЈН бр. 5/2018 .- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку „Понуда за јавну набавку рачунара, штампача, резервних делова и пратеће опреме ЈН бр. 5/2018. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку „Понуда за јавну набавку рачунара, штампача, резервних делова и пратеће опреме, ЈН бр. 5/2018. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку „Понуда за јавну набавку рачунара, штампача, резервних делова и пратеће опреме, ЈН бр. 5/2018.- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова и уговорених обавеза сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу рока, начина и услова плаћања.

Рок и начин плаћања: Плаћање ће се извршити након целокупне испоруке рачунара и штампача, резервних делова и пратеће опреме, максимално до 30 дана, од дана достављања рачуна и докумената за плаћање и потписаних записника од стране представника наручиоца и извршиоца.

Понуђач је дужан да, у складу са важећим прописима, издате рачуне и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Услови плаћања: Обавезну пратећу документацију уз рачун чине отпремница и записници потписани од стране представника извршиоца и наручиоца а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за добра не може бити краћа од 36 месеци од дана испоруке добра предметне јавне набавке.

Гаранција обухвата све потребне поправке и замене на испорученом добру у случају неисправности/квара, које је извршилац дужан да изврши, као и испоруку новог добра у случају немогућности отклањања неисправности/кварова, не дужим од 30 дана од дана пријаве неисправности/квара.

Понуђач је у обавези да приликом испоруке предметних добара достави Наручиоцу гаранцију произвођача за добра предметне набавке, на период, који не може бити краћи од 36 месеци, од дана испоруке.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара и пратеће опреме)

Понуђач је дужан да у оригиналној амбалажи Наручиоцу испоручи предмет јавне набавке, у седиште Наручиоца, у свему према уговореним условима и на уговорен начин и у целости, у року од 15 дана од дана потписивања овог уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМ ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ ПРЕУЗЕТИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач којем буде додељен уговор, у обавези је да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења:

- Оригинал сопствену бланку **меницу за добро извршење посла**, са копијом картона депонованих потписа, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од рока уговореног за испуњење обавезе испоруке добара. У случају да Извршилац не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, у свему у складу са уговором или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења. Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Извршилац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења. По извршењу уговорених обавеза Извршиоца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено Извршиоцу.
- Извршилац је дужан да приликом испоруке добара преда Наручиоцу, оригинал сопствену бланку **меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, уз рачун, потписану од стране лица овлашћеног за заступање понуђача, са печатом понуђача, у износу од 10% укупне уговорене вредности без ПДВ-а, са роком

важности 30 дана дужим од гарантног рока у којем понуђач гарантује квалитет испоручених добара, копију картона депонованих потписа, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована. После истека рока на који је регистрована, меница ће бити враћена Извршиоцу.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.5/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача, који је понудио „**дужи гарантни рок**“. У случају да две или више понуда имају исти понуђени гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио „**краћи период испоруке добра**“ предметне јавне набавке.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда. (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI** конкурсне документације).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну
- 6) садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интересовано за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведених рокова (члан 149. став 3 ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. ЗЈН) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. ЗЈН.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН достави потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 05/2018), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

- 1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.
- 2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци, сходно одредби чл.113. став1. Закона, ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку набавка рачунара, штампача, резервних делова и пратеће опреме бр.05/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУБЕНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ набавка рачунара, штампача, резервних делова и пратеће опреме бр. ЈН 05/2018

Назив	Ком.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Радна станица	12				
Монитор ТФТ	10				
Штампач	5				
УПС	3				
Екстерни ХДД, УСБ 3.0	2				
УКУПНО:					

Рок испоруке рачунара, штампача, резервних делова и пратеће опреме _____ дана (максимално до 15 дана од дана закључења уговора) од дана закључења уговора.

Рок важења понуде _____ дана (минимално 30 дана).

Рок и начин плаћања: Плаћање ће се извршити након целокупне испоруке рачунара и штампача, резервних делова и пратеће опреме, максимално до 30 дана, од дана достављања рачуна и докумената за плаћање и потписаних записника од стране представника наручиоца и извршиоца.

Понуђач је дужан да, у складу са важећим прописима, издате рачуне и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Услови плаћања: Обавезну пратећу документацију уз рачун чине отпремница и записници потписани од стране представника извршиоца и наручиоца а којим је потврђена испорука добара.

Понуђач је у обавези да приликом испоруке предметних добара достави Наручиоцу гаранцију произвођача на период, који не може бити краћи од _____ месеци (минимум 36 месеци), од дана испоруке предметне јавне набавке, отпремнице и потписаних записника од стране представника наручиоца и извршиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача

Понуђач

Датум

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Ком.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5(2x3)	6(2x4)
Назив	количина				
Радна станица	12				
Монитор ТФТ	10				
Штампач	5				
УПС	3				
Екстерни ХДД, УСБ 3.0	2				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ РАЧУНАРА, ШТАМПАЧА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПРАТЕЋЕ ОПРЕМЕ

Закључен између:

„Централни регистар обавезног социјалног осигурања“, Омладинских Бригада бр. 1, 11070 Нови Београд ПИБ 106819954, МБ 17797603, кога заступа Небојша Томић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извршилац**),

Наручилац и извршилац у уводу констатују:

- да се уговор закључује на основу спроведеног отвореног поступка **јавне набавке рачунара, штампача, резервних делова и пратеће опреме бр 05/2018, у свему у складу са Законом о Јавним набавкама (Службени гласник РС , бр.124/2012,14/15,68/15)**

Основ уговора:

ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка рачунара, штампача, резервних делова и пратеће опреме са испоруком у седиште Наручиоца, у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Понуђача број _____ од _____, примљене код Наручиоца под бројем _____ од _____ и Техничкој спецификацији из Конкурсне документације који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена предмета јавне набавке рачунара, штампача, резервних делова и пратеће опреме _____ динара, без пореза на додату вредност, односно _____ са порезом на додату вредност.

У вредност из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке, као и сви трошкови које је извршилац имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром и испоруком.

Уговорена цена из става један овога члана је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Извршилац је дужан да у оригиналној амбалажи Наручиоцу испоручи предмет јавне набавке, наведене у члану 1. овог уговора, у седиште Наручиоца, у свему према уговореним условима и на уговорен начин и у целости, у року од 15 дана од дана потписивања обе уговорне стране овог уговора.

Члан 4.

Плаћање ће се извршити након целокупне испоруке рачунара и штампача, резервних делова и пратеће опреме, максимално до 30 дана, од дана достављања рачуна и докумената за плаћање.

Понуђач је дужан да, у складу са важећим прописима, издате рачуне и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Обавезну пратећу документацију уз рачун чине отпремница и записник потписан од стране представника извршиоца и наручиоца, а којим је потврђена испорука добара.

Понуђач је у обавези да приликом испоруке предметних добара достави Наручиоцу гаранцију произвођача на период, који не може бити краћи од _____ (минимално 36 месеци) месеци, од дана испоруке.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Члан 5.

Наручилац и Извршилац су сагласни да се приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, у седишту Наручиоца изврши квантитативна контрола испоручених добара, на основу које ће лице задужено за пријем испоручених добара, потписати отпремницу.

Наручилац и Извршилац су сагласни да ће се приликом испоруке добара који су предмет овог уговора у седишту Наручиоца извршити квантитативна и квалитативна

контрола испоручених добара, о чему ће се сачинити записник који потписују представници обе уговорне стране.

Извршилац је дужан да уз испостављени рачун достави Наручиоцу по један оригиналан примерак отпремнице и записник из става 2. овог члана.

Записник из става 2. овог члана чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун Извршиоца.

Члан 6.

Гарантни рок предмета набавке је _____ месеци (минимум 36 месеци) од дана испоруке добра предметне јавне набавке и потписаног записника од стране представника наручиоца и извршиоца.

Гаранција обухвата све потребне поправке и замене на испорученом добру у случају неисправности/кварова, које је извршилац дужан да изврши, као и испоруку новог добра у случају немогућности отклањања неисправности/кварова, у року не дужим од 30 дана од дана пријаве неисправности/кварова.

Понуђач је у обавези да приликом испоруке предметних добара достави Наручиоцу гаранцију произвођача за добра предметне набавке, на период, који не може бити краћи од _____ (минимум 36 месеци), од дана испоруке добра предметне јавне набавке и потписаних записника од стране представника наручиоца и извршиоца.

Извршилац се обавезује да, у случају постојања квалитативних и/или квантитативних недостатака уочених непосредним опажањем приликом испоруке добра (о чему ће присутни представници обе уговорне стране сачинити и потписати записник), на усмени захтев Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од три (3) дана, испоручи о свом трошку другу уговорену количину добара одговарајућег квалитета и квантитета.

Уколико Извршилац ни у накнадно одређеном року не отклони недостатке, Наручилац задржава право да реализује средство обезбеђења, а може и да раскине овај уговор.

Члан 7.

Извршилац је у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда (достави):

Оригинал сопствену бланко **меницу за добро извршење посла**, са копијом картона депонованих потписа, овереним ОП образцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од рока уговореног за испуњење обавезе испоруке добара.

По извршењу уговорених обавеза Извршиоца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено Извршиоцу.

Извршилац је дужан да приликом испоруке добара преда Наручиоцу, оригинал сопствену бланко **меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, уз рачун, потписану од стране лица овлашћеног за заступање понуђача, са печатом понуђача, у износу од 10% укупне уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од гарантног рока у којем понуђач гарантује квалитет испоручених добара, копију картона депонованих потписа, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована. После истека рока на који је регистрована, меница ће бити враћена Извршиоцу.

Члан 8.

У случају прекорачење рокова испоруке предвиђених у члану 3. овог уговора, Понуђач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати наручиоцу на име уговорене казне износ од 0,5% од укупне вредности предмета јавне набавке која је испоручена са закашњењем, али не више од 5% од укупног износа уговорене цене из члана 2. овог уговора.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац не извршава обавезе на уговорени начин.

Рок за испоруку добра предметне набавке из члана 3. овога уговора, може се продужити у следећим случајевима:

- природни и друштвени догађаји, који имају законом утврђен карактер више силе;
- транспортне несреће и забране увоза;
- прекид реализације уговора, као последице мера предвиђених актима државних органа.

У случају наступања околности из претходног става, уговорна страна, која захтева измену уговора је дужна да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока испоруке предметних добара из члана 3. овога уговора, Извршилац подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од три дана од дана сазнања за наступање околности из става 4. овога члана.

Члан 9.

Наручилац и Извршилац се неће сматрати одговорнима за кашњење у испуњењу обавеза према овом уговору, непосредно или посредно, ако је закашњење уследило услед више силе. Под вишом силом подразумевају се случајеви који се могу појавити после ступања уговора на снагу, а који нису под контролом ниједне уговорне стране, нити се објективно могу предвидети, а спречавају једну или обе уговорне стране у испуњавању преузетих обавеза по овом уговору.

У што скоријем року, након деловања више силе, а не дуже од два дана, Извршилац

детално обавештава Наручиоца писменим путем о деловању више силе. У случају да се утврди да Извршилац није у могућности да испуни обавезе према овом уговору, Наручилац има, и може користити, право на раскид овог уговора о чему ће писменим путем обавестити Извршиоца у року не дужем од три дана након сазнања о деловању више силе.

Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно. У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих по 3 (три) примерка припадају свакој уговорној страни.

Овај уговор ступа на снагу када Уговор потпишу обе уговорне стране.

У Београду _____

За Наручиоца:

За Извршиоца:

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку ЈН бр. 05/2018,- Набавке рачунара, штампача, резервних делова и пратеће опреме, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -ЧЛ. 75.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број 05/2018 - Набавка рачунара, штампача, резервних делова и пратеће опреме, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и сви његови законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____ Понуђач:
Датум: _____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране свих законских заступника сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број 05/2018 - Набавка рачунара, штампача, резервних делова и пратеће опреме, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(на меморандуму понуђача)

***XIII ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
Набавка рачунара, штампача, резервних делова и пратеће опреме у
отвореном поступку, јавна набавка бр.05/2018***

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за понуђача који наступа са подизвођачем
3. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за предметну јавну набавку- ЈН бр.05/2018- Набавка набавка рачунара, штампача, резервних делова и пратеће опреме, располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов који се односи на укупно остварен приход у претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. годину) у збирном износу за тај период од _____ РСД без ПДВ-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке - Набавка рачунара, штампача, резервних делова и пратеће опреме у отвореном поступку, јавна набавка бр.05/2018 , а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

*** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази према упутству из тачке 5.2. конкурсне документације.*