

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку текуће одржавање комплетне инфраструктуре за непрекидно
напајање електричном енергијом, климатизације и дизел агрегата**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 03/2020

Београд, март 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03/2020, деловодни број **404-02-7/2020-01** и Решења о образовању комисије за јавну набавку **03/2020**, деловодни број **404-02-7/1/2020-01**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности- текуће одржавање комплетне инфраструктуре за непрекидно напајање електричном енергијом, климатизације и дизел агрегата ЈН бр 03/2020

- Конкурсна документација садржи **34** страна.

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29
IX	Образац изјаве о чувању поверљивих података	31
X	Образац изјаве о независној понуди	32
XI	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона (за понуђача и подизвођача)	33-34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Централни регистар обавезног социјалног осигурања

Адреса: Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд

ПИБ 106819954

Матични број 17797603

Интернет страница: www.croso.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **03/2020** су услуге – текуће одржавање комплетне инфраструктуре за непрекидно напајање електричном енергијом, климатизације и дизел агрегата.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.croso.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Марија Живић и Дамир Чедић

Е - mail адреса: marija.zivic@croso.rs; damir.cedic@croso.rs,

број факса: 011/311-03-65

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року до 10 дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **03/2020** су услуге – текуће одржавање комплетне инфраструктуре за непрекидно напајање електричном енергијом, климатизације и дизел агрегата.

Назив и ознака из општег речника набавки: 50730000 – услуге поправке и одржавања расхладних уређаја; 50532300 – услуге поправке и одржавање генератора.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. РЕДОВНО ПРЕВЕНТИВНО ОДРЖАВАЊЕ СЛЕДЕЋИХ УРЕЂАЈА И ИНСТАЛАЦИЈА:

1.2 Уређај за непрекидно напајање (UPS) снаге 15kVA БР. 1 - 4

Тип: UPS MGE Galaxy 3500 15kVA

Серијски број	SN PS1204131339
Серијски број	SN PS1124330572
Серијски број	SN PS1204131332
Серијски број	SN PS1121130634

1.3 Инров јединица БР. 1 - 3

Тип: APC Inrow ACRC103 cooling system

Серијски број	JK1131008730
Серијски број	JK1131008741
Серијски број	JK1131004048

1.4. Расхладни агрегат (ЧИЛЕР) БР. 1 – 2

Тип: Uniflair ERAF0621A

Серијски број	URW020731
---------------	-----------

Серијски број	URW020732
---------------	-----------

1.5. Дизел електрични агрегат БР. 1

Тип: ELCOS GE.PK.110/100.SS+011

Серијски број	21083
---------------	-------

Редовно превентивно одржавање обухвата следеће радње:

- Одржавање UPS уређаја 4 (четири) пута годишње у договору са Наручиоцем,
укључује:
 1. Визуелни преглед инсталација УПС-а
 2. Провера и верификација да је окружење УПС-а у оквиру дозвољених спецификација и са најновијим firmware софтвером. Инсталација најновијег firmware софтвера уколико се испостави да је стари на систему
 3. Провера унутрашњости УПС-а, напонских каблова и ожичења од евентуалних оштећења
 4. Провера и верификација исправности рада вентилатора
 5. Провера УПС 'евент лог'-а: да ли има пријављених аларма и снимање овог 'лог'-а
 6. Провера свих УПС прикључака под оптерећењем
 7. Провера Аутотеста
 8. Визуелна инспекција стања батеријског сета
 9. Тест отпорности – проводности батерије
 10. Тест пражњења батерије
 11. Провера температуре батеријских терминала, АС струјног 'рипла'
 12. Притезање батеријских терминала према захтевима произвођача батерија
 13. Провера постојања корозије и цурења електролита
 14. Чишћење и брисање батерија
 15. Провера исправности пребацивања на батеријски рад
 16. Тест интерног/статичког ВуPass-а код уређаја и опреме која има ову опцију
 17. Брисање прашине из УПС-а
 18. Достављање писаног извештаја о стању уређаја
 19. Извршење евентуалних подешавања на лицу места
 20. Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду
 21. Едукација и пружање савета о начину одржавања УПС-ова задуженим лицима Наручиоца, трансфер знања
 22. Евидентирање и архивирање стања уређаја

- Одржавање InRow јединица 4 (четири) пута годишње у договору са Наручиоцем, укључује:
 1. Провера и верификација да је окружење уређаја у оквиру дозвољених спецификација
 2. Провера и верификација расхладног капацитета опреме према густини и дисипацији опреме дата центра
 3. Провера и верификација рада вентилатора

4. Провера и верификација температуре расхлађене воде према спецификацији произвођача
5. Провера и верификација стања ваздушних филтера, вентилатора и кондензационе пумпе
6. Провера ожичења, напонских каблова и електронских склопова
7. Провера показивања напона и струје на дисплеју
8. Чишћење уређаја од прашине споља и изнутра
9. Чишћење и прање ваздушних филтера и замена оштећених
10. Чишћење кондензационих посуда
11. Провера и верификација система за скупљање и одвођење конденза
12. Провера и верификација цурења течности
13. Провера и чишћење испаривача
14. Провера „event log“-а уређаја: да ли има пријављених аларма и снимање „log“-а
15. Провера постављених параметара хлађења, протока ваздуха, влажности и брзине вентилатора и њихово подешавање према условима окружења и спецификацијама произвођача
16. Провера, верификација и подешавање рада и комуникације уређаја у групи
17. Тест рада уређаја у групи и појединачно
18. Калибрација уређаја
19. Провера и ажурирање firmware софтвера на уређају
20. Достављање писаног извештаја о стању уређаја са предлогом додатних сервисних радњи и побољшања, едукација и пружање савета о начину одржавања InRow јединица задуженим лицима Наручиоца, трансфер знања

- Одржавање расхладног агрегата (чилера) Uniflair ERAF0621A 4 (четири) пута годишње у договору са Наручиоцем, укључује:

1. Провера електро напајања
2. Провера и дотезање свих електро контаката
3. Провера вибрација и нивоа буке од рада компресора/пумпи/вентилатора
4. Провера расхладног уређаја (p,t) испаривања и кондензације
5. Провера подешених параметара управљачког програма контроле
6. Провера количине фреона и могуће влаге у систему и цурења гаса, као и провера и верификација концентрације гликола према спецификацијама произвођача
7. Провера чистоће ламела кондензатора и прање истих по потреби
8. Провера рада циркулације пумпе и мерења струје мотора
9. Генерална механичка контрола (визуелна) уређаја у целини
10. Провера функције free/coling
11. Израда извештаја о извршеном превентивном прегледу опреме, едукација и пружање савета о начину одржавања Uniflair јединица задуженим лицима Наручиоца, трансфер знања

- Одржавање Дизел електричног агрегата (ДЕА) 2 (два) пута годишње у договору са Наручиоцем, укључује:

1. Провера уља у картеру
2. Провера нивоа расхладне течности
3. Провера нивоа горива у дневном резервоару
4. Провера система за проток горива

5. Провера грејача расхладне течности
6. Провера цурења горива, воде или уља
7. Провера система усиса и издува ваздуха
8. Провера каиша и каишника
9. Провера запрљаности хладњака
10. Провера клема акумулатора
11. Провера струје пуњења
12. Провера контролно-сигналних елемената
13. Провера прекидача и контакта
14. Пробно пуштање у рад
15. Провера цурења у току рада
16. Едукација и пружање савета о начину одржавања дизел електричног агрегата задуженим лицима Наручиоца, трансфер знања

- Активности годишњег одржавања:

1. Контрола нивоа течности: уља, горива и расхладне течности
2. Контрола затегнутости ременова
3. Контрола рада панела
4. Функционална контрола рада агрегата
5. Провера толеранције вентила
6. Визуелна контрола мотора и генератора
7. Симулација хладног старта агрегата под оптерећењем и праћење параметара у току рада

СВАКИХ 100 РАДНИХ САТИ ИЛИ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ	Заменили уље у агрегату
	Замена филтера уља
	Замена филтера нафте
	Очистити ребра хладњака
СВАКИХ 500 РАДНИХ САТИ	Проверити и подесити вентилски зазор
	Променити филтер нафте
	Проверити и подесити притисак убризгавања
	Проверити и подесити каиш од вентилатора
СВАКИХ 1000 СЕРВИСНИХ САТИ	Проверити сјајност затварача
	Притегнути навртке и затвараче
	Проверити стартер
	Проверити алтернатор
СВАКЕ ГОДИНЕ ИЛИ ПО ПОТРЕБИ	Проверити турбопуњач
	Променити течност за хлађење
	Проверити напуњеност резервоара нафтом
	Чистити филтер за ваздух
	Мењати филтер за ваздух

1. ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ

Интервентно одржавање за цео систем се врши у случају квара (24x7x365 дана у години) са временом одзива у року од 4 (четири) сата од пријаве квара. Наручилац пријављује квар директним позивом задуженог лица Наручиоца на дежурни број телефона и/или на имејл Понуђача за сваку интервенцију ван превентивног одржавања.

2. ПОПРАВКА ОПРЕМЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА

Време одзива Понуђача на локацији Наручиоца по пријави квара не сме бити дужа од 24 часа, сваког дана у години, укључујући нерадне дане и празнике (7x24x365). Уколико је нарушена основна функционалност система Наручиоца, време доласка на локацију не сме бити дужа од 4 часа од пријаве задуженог лица Наручиоца на дежурни број телефона и/или на имејл Понуђача.

Цена услуге поправке садржи цену рада (број утрошених сати сервисера за интервенцију помножених са јединичном ценом рада) и цену замењених делова (батерије, електронски склопови) и електронских компоненти према прихваћеној понуди.

Резервни делови (батерије, електронски склопови) и електронске компоненте се наплаћују по ценовнику делова који је саставни део понуде.

Делови који нису наведени у ценовнику фактуришу се по улазној фактури, даваоца услуге, која се прилаже уз фактуру, уз претходну сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

Уз понуду је потребно доставити званичан ценовник резервних делова оверен печатом и потписом понуђача са ценама свих делова и потрошног материјала на основу којих ће се вршити фактурисање.

Резервни делови и потрошни материјал, који нису наведени у ценовнику, наплаћиваће се по улазној фактури коју ће Понуђач бити дужан да приложи приликом достављања фактуре за извршене услуге уз претходну сагласност овлашћеног лица Наручиоца. Приликом фактурисања уграђеног дела неопходно је приложити следеће:

- Фактуру;
- Потписан радни налог од стране задуженог лица Наручиоца;
- Отпремницу за замењени део у случају замене (потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца);
- Пријаву квара;
- Копију улазне фактуре (у случају замене резервног дела који није наведен у списку резервних делова-ценовнику);

Гаранција за уграђене резервне делове по произвођачкој спецификацији-минимум 12 месеци.

Гарантни рок за извршене услуге -минимум 06 месеци, од дана извршене услуге

СЛЕДЕЋИ УРЕЂАЈИ СУ ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ:

Уређај за непрекидно напајање (UPS) снаге 15kVA

Тип: UPS MGE Galaxy 3500 15kVA

Серијски број	SN PS1204131339
Серијски број	SN PS1124330572
Серијски број	SN PS1204131332
Серијски број	SN PS1121130634

Инров јединица

Тип: APC Inrow ACRC103 cooling system

Серијски број	JK1131008730
Серијски број	JK1131008741
Серијски број	JK1131004048

Расхладни агрегат (ЧИЛЕР)

Тип: Uniflair ERAF0621A

Серијски број	URW020731
Серијски број	URW020732

Дизел електрични агрегат

Тип: ELCOS GE.PK.110/100.SS+011

Серијски број	21083
---------------	-------

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема

забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.
(чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Потребно је да понуђач поседује ISO 9001 и 14001 сертификате;
- 2) Потребно је да понуђач поседује одговарајуће документе (ауторизације/овлашћења/сертификате) који морају бити важећи, потписани и оверени од стране овлашћеног лица произвађача предметне опреме (уређаја) или другог правног лица са седиштем на територији Републике Србије које је овлашћено од произвођача опреме за издавање ауторизација/овлашћења. Под одговарајућим документом подразумева се ауторизација (овашћење/изјава/потврда или сл) произвођача или представништва произвођача опреме за Републику Србију, којом се потврђује да је понуђач овлашћен за одржавање и сервисирање предметне опреме на територији Републике Србије;
- 3) Потребно је да понуђач у радном односу пре објављивања позива има: минимум 8 (осам) запослених лица, од којих најмање 2 (два) запослена инжењера и то: дипломирани инжењер електротехнике и машински инжењер; инжењери морају да поседују одговарајућу лиценцу одговорног извођача радова; најмање 6 (шест) радника средње или више стручне спреме електро и машинске струке; сертификована од произвођача за сервисирање понуђене опреме.
2 (два) радника за УПС системе;
2 (два) радника 1 (један) за InRow и 1 (један) за чилер;
2 (два) радника за агрегат.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу XI) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу XI), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Доставити фотокопију важећих сертификата
- 2) Достављена ауторизација мора бити издата након дана објављивања позива за ову јавну набавку и мора да гласи на име понуђача који доставља понуду и за намену учешћа за предметну јавну набавку.
- 3) Изјава кадровског капацитета

(Доказе о испуњености додатног услова тачка 3. Понуђач не мора физички достављати, већ у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН доказује потписивањем и овером Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН- Образац XI, који је саставни део конкурсне документације).

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Централни регистар обавезног социјалног осигурања,

Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд са знаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности текуће одржавање комплетне инфраструктуре за непрекидно напајање електричном енергијом, климатизације и дизел агрегата, ЈН бр. 03/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.4.2020.** године до **12** часова.

Јавно отварање понуда **одржаће се 15.4.2020. године, у 12.15 часова,** у радним просторијама **Централног регистра обавезног социјалног осигурања, Омладинских бригада 1,11070 Нови Београд - други спрат, соба 249а.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде – попуњен, потписан;
2. Модел уговора – попуњен, свака страна парафирана и потписана и печатирана последња страна;
3. Образац структуре цене са упутством како да се попуни, попуњен, потписан;
4. Изјаву о независној понуди – попуњену, потписану;
5. Изјаву о испуњавању услова из чл.75 и чл.76 Закона – попуњену, потписану печатирану;
6. Изјаву о заштити поверљивости података, које наручилац ставља на располагање понуђачима, укључујући и њихове подизвођаче приликом реализације уговорених обавеза

Уз понуду је неопходно доставити званичан ценовник резервних делова оверен печатом и потписом понуђача са ценама свих делова и потрошног материјала на основу којих ће се вршити фактурисање.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Централни регистар обавезног социјалног осигурања, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности „ Понуда за јавну набавку мале вредности текуће одржавање комплетне инфраструктуре за непрекидно напајање електричном енергијом, климатизације и дизел агрегата.“, ЈН број 03/2020. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку „ Понуда за јавну набавку мале вредности текуће одржавање комплетне инфраструктуре за непрекидно напајање електричном енергијом, климатизације и дизел агрегата“, ЈН број 03/2020. - НЕ ОТВАРАТИ” или

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за ЈН бр. 03/2020

„Опозив понуде за јавну набавку „ Понуда за јавну набавку мале вредности текуће одржавање комплетне инфраструктуре за непрекидно напајање електричном енергијом, климатизације и дизел агрегата“, ЈН број 03/2020. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку „ Понуда за јавну набавку мале вредности текуће одржавање комплетне инфраструктуре за непрекидно напајање електричном енергијом, климатизације и дизел агрегата“, ЈН број 03/2020. - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши месечно, рок плаћања је до 45 дана од дана доставе рачуна и докумената за плаћање Наручиоцу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу важења гарантних рокова

Гаранција за уграђене резервне делове по произвођачкој спецификацији - минимум 12 месеци.

Гарантни рок за извршене услуге минимум 06 месеци, од дана извршене услуге.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМ ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ ПРЕУЗЕТИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10%, од укупно уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 03/2020** на адресу Централни регистар обавезног социјалног осигурања, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд или на факс број 011/311-03-65 или на меил: damir.cedic@croso.rs, marija.zivic@croso.rs, andrej.dimitrijevic@croso.rs .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за уграђене резервне делове.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда. (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI** конкурсне документације).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца **три** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протеча претходно наведених рокова (члан 149. став 3 ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. ЗЈН) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. ЗЈН.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак из става 2. Чл.151 наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН достави потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН **03/2020**), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке.

Такса за захтев за заштиту права поднет поступку јавне набавке мале вредности (без партија):

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, такса износи **60.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, такса износи **60.000 динара**.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци, сходно одредби чл.113. став 1. Закона, ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге текуће одржавање комплетне инфраструктуре за непрекидно напајање електричном енергијом, климатизације и дизел агрегата

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУЂЕНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ текуће одржавање комплетне инфраструктуре за непрекидно напајање електричном енергијом, климатизације и дизел агрегата до утрошка износа средстава додељених Финансијским планом за 2020. годину одређених за предметну јавну набавку.

Предмет ЈН	Број уређаја	Јединична цена редовног превентивног одржавања без ПДВ-а	Број прегледа	Укупна цена на годишњем нивоу без ПДВ-а	Укупна цена на годишњем нивоу са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6
Редовно превентивно одржавање UPS MGE Galaxy 3500 15Kva – 12 месеци	4		4		
Редовно превентивно одржавање APC Inrow ACRC103 cooling system – 12 месеци	3		4		
Редовно превентивно одржавање Uniflair ERAF0621A – 12 месеци	2		4		
Редовно превентивно одржавање ELCOS GE.PK.110/100.SS +011 – 12 месеци	1		2		

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Гарантни рок за уграђене резервне делове (по произвођачкој спецификацији минимум 12 месеци)	
Гарантни рок за извршене услуге (минимум 6 месеци од дана извршене услуге)	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (не мањи од 30 дана од дана отварања понуда)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

**о текућем одржавању комплетне инфраструктуре за непрекидно напајање
електричном енергијом, климатизације и дизел агрегата**

Закључен између:

**Централни регистар обавезног социјалног осигурања, Омладинских Бригада бр. 1,
11070 Нови Београд ПИБ 106819954, МБР 17797603, кога заступа Небојша Томић,
директор (у даљем тексту: Наручилац)**

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број: 03/2020

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Наручилац овим Уговором поверава, а Извршилац прихвата и обавезује се да врши стручно текуће одржавање комплетне инфраструктуре за непрекидно напајање електричном енергијом, климатизације и дизел агрегата у свему према усвојеној понуди понуђача бр _____ од _____ која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извршилац је дужан да извршава следеће услуге:

- Редовно превентивно одржавање уређаја и инсталација - Уређаја за непрекидно напајање (UPS); Инров јединица; Расхладни агрегат (чилер) четири пута годишње у договору са Наручиоцем. Редовно превентивно одржавање уређаја - Дизел електричног агрегата, два пута годишње у договору са Наручиоцем.
- Интервентно одржавање за цео систем у случају квара.
- Услугу поправке, чија је потреба утврђена приликом редовног превентивног или

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за ЈН бр. 03/2020

интервентног одржавања уређаја или делова уређаја, а према претходно прихваћеној понуди од стране Наручиоца.

- Техничку подршку телефонским путем на број _____ и/или на мејл адресу _____, који морају бити омогућени у било које доба дана или ноћи сваког дана у години (24x365 дана).

Члан 3.

Укупна цена услуга на годишњем нивоу износи.....динара, без пореза на додату вредност, односно..... са порезом на додату вредност. Уговорене цена је фиксна и не може се мењати. Резервни делови и електронске компоненте се наплаћују по ценовнику делова који је саставни део понуде. Делови који нису наведени у ценовнику фактуришу се по улазној фактури, даваоца услуге, која се прилаже уз фактуру, уз претходну сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорене услуге плаћа Извршиоцу у дванаест једнаких месечних рата у току уговорене обавезе, у року до 45 дана од пријема документа за плаћање који испоставља Извршилац, а којим је потврђено испуњење уговорних обавеза. За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2020. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2020. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2021. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2021. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2021-тој години Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

Извршилац услуга нема право да потражује накнаду штете у случају оваквог раскида.

Члан 5.

Наручилац је дужан да овлашћеним лицима Извршиоца обезбеди несметан приступ опреми ради вршења уговорених услуга.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да своје услуге обавља стручно и квалитетно и у одређено време, а у складу са опште признатим стандардима везаним за ову врсту услуга предвиђених конкурсном документацијом и прихваћеном понудом.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу доставља записник и радни налог о извршеним услугама, који је потписан од стране лица задуженог за праћење извршења уговора Наручиоца и представника Извршиоца, отпремнице за замењени део и улазне фактуре уколико се део не налази у ценовнику резервних делова.

Извршилац се обавезује да чува поверљиве податке и пословну тајну, да ће адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим

подацима и документима Централног регистра обавезног социјалног осигурања који му постану доступни, те да неће вршити размену, објављивање, односно достављање поверљивих података трећим лицима на било који начин, без сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Извршилац је обавезан да у року од 24 часа преузме неисправни уређај, са локације Наручиоца и потпише реверс за преузету опрему, поправи у року од максимално 5 (пет) дана и врати на локацију са које је преузет уређај.

Договорени рокови из овог Уговора су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорених страна.

Наведене услуге Извршилац услуга је у обавези да изврши у договореном року, на начин који неће реметити режим рада Централног регистра.

На замењене делове Извршилац даје Наручиоцу гарантни рок од _____ (по произвођачкој спецификацији - минимум 12 месеци од дана замене резервног дела.)

На извршене услуге Извршилац даје Наручиоцу гарантни рок од _____ (минимум 6 месеци), од дана извршене услуге.

Наручилац задржава право на рекламацију да на извршене услуге и замењене резервне делове врши за све време трајања гарантног рока.

Уколико се након контроле квалитета установи да извршена услуга не одговара уговореном квалитету и стандардима, Извршилац ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од _____ (максимално 2 дана), по примању рекламације са записником о недостацима отклони недостатке и рекламирану услугу изврши на начин на који је то утврђено уговором.

Члан 8.

Овај уговор се закључује на 12 месеци, односно до утрошка износа средстава опредељених за предметну јавну набавку.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац не извршава обавезе на уговорени начин.

Члан 9.

Извршилац је у обавези да преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења:

Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10%, од укупно уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање са роком важења 30 дана дуже од трајања уговора.

Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

Потврду о регистрацији менице;

Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране извршиоца услуге, а у складу са одредбама овог уговора.

Члан 10.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није регулисано овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно. У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка припадају свакој уговорној страни.

Овај Уговор ступа на снагу када Уговор потпишу обе уговорне стране.

У Београду _____

За Наручиоца:

За Извршиоца:

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Број уређаја	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Редовно превентивно одржавање UPS MGE Galaxy 3500 15kVA- 12 месеци	4				
Редовно превентивно одржавање APC Inrow ACRC103 cooling system- 12 месеци	3				
Редовно превентивно одржавање Uniflair ERAF0621A- 12 месеци	2				
Редовно превентивно одржавање ELCOS GE.PK.110/100.SS +011- 12 месеци	1				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за свако одржавање по уређају;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за свако одржавање по уређају;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за свако одржавање по уређају и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са

траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за свако одржавање по уређају и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX Изјава о чувању поверљивих података

ИЗЈАВА о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо штити поверљивост података, које наручилац ставља на располагање понуђачима, укључујући и њихове подизвођаче приликом реализације уговорених обавеза.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке број **03/2020** - Текуће одржавање комплетне инфраструктуре за непрекидно напајање електричном енергијом, климатизације и дизел агрегата.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке текуће одржавања комплетне инфраструктуре за непрекидно напајање електричном енергијом, климатизације и дизел агрегата, бр [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге текуће одржавање комплетне инфраструктуре за непрекидно напајање електричном енергијом, климатизације и дизел агрегата, број **03/2020**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

5) **Понуђач испуњава додатни услов:**

Понуђач у радном односу пре објављивања позива има: минимум 8 запослених лица, од којих најмање 2 (два) запослена инжењера и то: дипломирани инжењер електротехнике и машински инжењер; инжењери морају да поседују одговарајућу лиценцу одговорног извођача радова;

најмање 6 (шест) радника средње или више стручне спреме електро и машинске струке; сертификована од произвођача за сервисирање понуђене опреме.

2 (два) радника за УПС системе;

2 (два) радника 1 (један) за InRow и 1 (један) за чилер;

2 (два) радника за агрегат

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге текуће одржавања комплетне инфраструктуре за непрекидно напајање електричном енергијом, климатизације и дизел агрегата, број **03/2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.