

На основу члана 8. став 1. тачка 1) Закона о Централном регистру обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, број 30/10), Управни одбор Централног регистра обавезног социјалног осигурања, на седници одржаној 21.10. 2010. године, донео је

## **СТАТУТ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим статутом ближе се уређује делатност Централног регистра обавезног социјалног осигурања (у даљем тексту: Централни регистар), организација, надлежност, органи, делокруг и начин рада, услови за именовање директора Централног регистра, заступање и представљање Централног регистра, коришћење средстава, финансијско пословање, као и друга питања од значаја за рад Централног регистра, у складу са Законом о Централном регистру обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, број 30/10) и Одлуком о оснивању Централног регистра обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, број 47/10) и законом.

#### **Члан 2.**

Централни регистар је правно лице са статусом јавне службе, са правима и обавезама утврђеним законом, другим прописима и овим статутом.

Централни регистар је носилац свих права, обавеза и одговорности у правном промету у односу на средства са којима располаже.

Седиште Централног регистра је у Новом Београду, Омладинских бригада број 1.

#### **Члан 3.**

Назив Централног регистра на српском језику је: „Централни регистар обавезног социјалног осигурања“.

Централни регистар у пословању са иностранством, поред назива на српском језику може употребљавати и назив на енглеском језику: „CENTRAL REGISTRY OF COMPULSORY SOCIAL INSURANCE“.

#### **Члан 4.**

Централни регистар има велики и мали печат и пријемни штамбиљ.

#### **Члан 5.**

Велики печат Централног регистра има облик круга, пречника 32 mm, у чијој средини је Мали грб Републике Србије.

Текст печата се исписује на српском језику, ћиричним писмом, штампаним словима, у концентричним круговима око грба Републике Србије и садржи текст: “Република Србија, Централни регистар обавезног социјалног осигурања, Нови Београд“.

У спољњем кругу печата исписује се назив Републике Србије, у унутрашњем назив Централног регистра, а у дну печата седиште Централног регистра.

#### **Члан 6.**

Мали печат Централног регистра има облик круга, пречника 23 mm, у чијој средини је мали грб Републике Србије.

Текст печата се исписује на српском језику, ћиричним писмом, штампаним словима, у концентричним круговима око грба Републике Србије и садржи текст: “Република Србија, Централни регистар обавезног социјалног осигурања, Нови Београд“.

У спољњем кругу печата исписује се назив Републике Србије, у унутрашњем назив Централног регистра, а у дну печата седиште Централног регистра.

#### **Члан 7.**

Штамбиљ Централног регистра је правоугаоног облика, димензија 70 x 30 mm и исписује се на српском језику, ћиричним писмом и садржи назив и седиште Централног регистра и рубрике за упис: датум пријема, број под којим ће се акт завести и број прилога уз акт.

#### **Члан 8.**

Начин употребе печата и штамбиља из чл. 5., 6. и 7. овог статута уређује се актом који доноси директор Централног регистра (у даљем тексту: директор).

## **Члан 9.**

Централни регистар има свој лого, чији облик и садржину утврђује директор.

Лого из става 1. овог члана употребљава се самостално, или уз назив Централног регистра.

## **II. ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА**

### **Члан 10.**

У Централном регистру обављају се следећи послови:

- 1) успостављање и вођење Јединствене базе;
- 2) регистрација осигураника и осигураних лица;
- 3) додељивање јединственог броја;
- 4) евиденција регистрованих обвезника доприноса, на основу података преузетих од органа и организација надлежних за регистрацију;
- 5) евиденција о основицама доприноса и уплаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање по свим основама и периодима на које се те уплате односе;
- 6) евидентирање обрађених података о обрачунатим и наплаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање по послодавацу, односно исплатиоцу прихода на месечном нивоу;
- 7) контрола података о обрачунатим и наплаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање по осигураннику по свим основама приликом сваке исплате;
- 8) евидентирање обрађених података о обрачунатим и наплаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање по осигураннику на месечном нивоу;
- 9) усаглашавање података о обвезницима доприноса и осигураним лицима којима располажу Пореска управа, организације за обавезно социјално осигурање и други органи и организације;
- 10) комплексну и свеобухватну анализу унетих и обрађених података у роковима предвиђеним законом и указивање надлежним органима на уочене неправилности;
- 11) обезбеђивање техничких услова за међусобно повезивање и усклађивање рада субјеката повезаних у систем Централног регистра у вези са достављањем података;
- 12) обезбеђивање електронске повезаности са другим регистрима и базама података које се воде у Републици Србији, а имају значаја за обвезнике доприноса и осигурана лица.

Централни регистар обавља и друге послове везане за успостављање и вођење Јединствене базе.

### **III. ОРГАНИ**

#### **Члан 11.**

Органи Централног регистра јесу Управни одбор и директор.

#### **Члан 12.**

На чланове Управног одбора, директора и помоћнике директора Централног регистра примењују се одредбе закона којим се уређују спречавање сукоба јавног и приватног интереса при вршењу јавних функција.

#### **1. Управни одбор**

#### **Члан 13.**

Управни одбор има пет чланова и то по једног представника Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Републичког завода за здравствено осигурање, Националне службе за запошљавање, Пореске управе и Агенције за привредне регистре.

Чланове Управног одбора именује и резрешава Влада.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Чланови Управног одбора ту дужност обављају без накнаде.

Управни одбор из реда својих чланова бира председника и заменика председника Управног одбора, већином гласова од укупног броја чланова.

#### **Члан 14.**

Управни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси статут и друге опште акте;
- 2) одлучује о пословању и коришћењу средстава, у складу са законом;
- 3) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
- 4) доноси годишњи програм рада;
- 5) доноси финансијски план и завршни рачун, у складу са законом;
- 6) образује радна тела;
- 7) доноси пословник о раду;

- 8) доноси одлуку о управљању и коришћењу покретном и непокретном имовином Централног регистра;
- 9) обавља и друге послове утврђене законом, другим прописима, овим статутом и општим актима Централног регистра.

На статут, годишњи програм рада и финансијски план сагласност даје Влада.

### **Члан 15.**

Управни одбор ради и одлучује у седницама.

Управни одбор ради у седници којој присуствује више од половине укупног броја чланова.

Управни одбор одлучује већином гласова укупног броја својих чланова.

Седнице Управног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Управног одбора, а изузетно у случају његове спречености заменик председника.

Председник Управног одбора сазива седнице Управног одбора по сопственој иницијативи, на захтев директора, а може сазвати седницу и на предлог већине чланова Управног одбора.

Гласање у Управном одбору је јавно, ако Управни одбор не одлучи да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника Управног одбора, Управни одбор може донети одлуку и путем писмених изјава чланова, с тим да ће се одлука сматрати донетом ако се за предлог одлуке изјаснила већина од укупног броја чланова.

### **Члан 16.**

Члану Управног одбора може престати мандат и пре истека времена на за које је именован губитком статуса предстаника органа, организације, односно агенције, оставком, разрешењем, смрћу или наступањем сметњи за обављање функције, у складу са законом.

У случају престанка мандата члану Управног одбора пре истека времена на које је именован, именује се нови члан, чији мандат траје до истека мандата члана на чије место се именује.

## **Члан 17.**

Директор има право и дужност да присуствује седницама Управног одбора и учествује у њиховом раду, без права одлучивања.

Седницама Управног одбора могу присуствовати и запослени у Централном регистру, по одобрењу директора.

## **Члан 18.**

Управни одбор може образовати радна тела ради разматрања одређених питања из делокруга послова Управног одбора.

Радна тела могу бити сталног или привременог карактера.

За чланове радног тела могу бити именовани чланови Управног одбора, односно запослени у Централном регистру, као и представници других органа и организација.

## **Члан 19.**

Председник управног одбора:

- 1) представља Управни одбор;
- 2) сазива седнице Управног одбора, предлаже дневни ред и председава седницама;
- 3) покреће расправу о питањима из делокруга Управног одбора;
- 4) стара се о примени статута и пословника о раду Управног одбора;
- 5) потписује акта која доноси Управни одбор;
- 6) обавља и друге послове, у складу са законом и овим статутом.

## **2. Директор**

### **Члан 20.**

Централни регистар представља и заступа директор.

Директора именује и разрешава Влада, на период од пет година.

### **Члан 21.**

Директор обавља следеће послове:

- 1) организује рад и пословање Централног регистра;
- 2) представља и заступа Централни регистар;

- 3) извршава одлуке Управног одбора;
- 4) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Централном регистру;
- 5) руководи радом запослених у Централном регистру;
- 6) предлаже опште акте које доноси управни одбор;
- 7) закључује уговоре у име и за рачун Централног регистра;
- 8) стара се о извршењу финансијског плана и плана набавки Централног регистра;
- 9) одлучује о заснивању радног односа, као и о правима, обавезама и одговорности запослених у Централном регистру;
- 10) стара се о остваривању јавности рада Централног регистра;
- 11) врши и друге послове утврђене законом, овим статутом, општим актима и одлукама управног одбора.

#### **Члан 22.**

Директор, у складу са законом и овим статутом, може одређене послове из своје надлежности пренети на руководеће запослене у Централном регистру.

Директор може генералним, односно појединачним пуномоћјем, овлашћење за потписивање аката пренети и на друге запослене у Централном регистру.

#### **Члан 23.**

Директор може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован ако функцију директора не врши у складу са законом, овим статутом или општим актом Централног регистра, или ако сам поднесе захтев за разрешење.

#### **Члан 24.**

Директор Централног регистра има два помоћника и саветника, који му помажу у раду и обављају поверене послове у складу са актом о организацији и систематизацији послова .

Помоћници директора и саветник одговорају за пословање и законитост рада директору Централног регистра.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЈА**

#### **Члан 25.**

Стручне, административне, финансијске и друге послове у вези са радом и пословањем Централног регистра врше запослени у оквиру унутрашње организације Централног регистра, утврђене актом о организацији и систематизацији послова.

#### **Члан 26.**

Актом о организацији и систематизацији послова у Централном регистру, уређује се организација, број запослених и услови које запослени треба да испуњавају, као и описи послова.

#### **Члан 27.**

Стручне, административне, техничке и друге неопходне послове везане за рад управног одбора врши стручна служба Централног регистра, утврђена актом о организацији и систематизацији послова, којом руководи и за чији рад одговара директор.

### **V. ФИНАНСИРАЊЕ**

#### **Члан 28.**

Средства за обављање делатности Централног регистра обезбеђују се у буџету Републике Србије, на размену министарства надлежног за социјалну политику.

Средства за обављање делатности Централног регистра могу се обезбедити и од поклона, донација, прилога и из других извора, у складу са законом.

#### **Члан 29.**

Централни регистар доноси финансијски план и завршни рачун, у роковима одређеним прописима којима се уређује буџетски систем.

#### **Члан 30.**

Финансијско пословање Централног регистра обухвата израду финансијског плана, праћење остваривања прихода и извршавање расхода, вођење књиговодства и евиденција о финансијском пословању и средствима Централног регистра, израду извештаја о финансијском пословању и израду годишњег обрачуна.

#### **Члан 31.**

Централни регистар послује преко подрачуна у оквиру консолидованог рачуна трезора Републике Србије.



## **VI. ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 32.**

Јавност рада Централног регистара остварује се пружањем информација осигураницима, осигураним лицима, обвезницима плаћања доприноса, послодавцима у вези са подацима садржаним у Јединственој бази Централног регистра, као и пружањем информација другим правним и физичким лицима који имају на закону заснован интерес да сазнају податке из Јединствене базе Централног регистра.

Централни регистар остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, путем интернет презентације, као и другим видовима информисања.

## **VII. ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 33.**

Подаци чије би саопштење могло да штети интересима и пословном угледу Централног регистра, односно интересима физичког лица на кога се подаци односе, представљају пословну тајну.

Начин руковања подацима и документима који представљају пословну тајну, заштита пословне тајне, повреда пословне тајне и одговорност, утврђују се актом који доноси директор, у складу са законом.

## **VIII. ЗАВРШНА ОДРЕДБА**

### **Члан 34.**

Овај статут, по добијању сагласности Владе, ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Централног регистра обавезног социјалног осигурања.

Број:110-00-3/2010-01

У Новом Београду, 21. Октобра 2010.године

Председник Управног одбора  
Дејан Видојевић

## **О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

### **I. ПРАВНИ ОСНОВ**

Основ за доношење овог статута је одредба члана 8. став 1. тачка 1) Закона о Централном регистру обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, број 30/10 у даљем тексту: Закон) као и тачка 7. Одлуке о оснивању Централног регистра обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, број 47/10 у даљем тексту: Одлука о оснивању)

### **II. РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ СТАТУТА**

Законом о Централном регистру обавезног социјалног осигурања као и Одлуком о оснивању Централног регистра обавезног социјалног осигурања прописани су његови органи и послови које они обављају. Законом и Одлуком о оснивању прописано је да Управни одбор Централног регистра доноси Статут у року од 15 дана од дана његовог конституисања.

### **III. ОБЈАШЊЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ЧЛАНОВА СТАТУТА**

Чланом 1-3. Статута прописане су одредбе које обезбеђују функционисање Централног регистра у правном промету.

Чланом 4 - 9. Статута уређује се садржина и облик печата Централног регистра а све у складу са Законом о печату државних и других органа, као и садржина и облик пријемног штамбиља. Такође, наведеним одредбама прописано је и да се начин употребе печата и штамбиља уређује актом који доноси директор Централног регистра.

Чланом 10. Статута таксативно су прописани послови који се обављају у Централном регистру, а све у складу са чланом 10. Закона о Централном регистру.

Чланом 11 - 12. Статута прописано је који су органи Централног регистра.

Чланом 13 - 19. Статута прописан је делокруг рада Управног одбора и поступак избора чланова Управног одбора. Такође, наведеним одредбама уређена су и питања од значаја за рад Управног одбора, утврђује се број чланова потребан за рад и одлучивање, а начин рада прописане се Пословником о раду Управног одбора.

Чланом 20 - 24. Статута прописани су послови, које поред послова утврђених Законом о Централном регистру, обавља директор Централног регистра.

Чланом 25 - 27. Статута прописана је организација Централног регистра. Наведеним одредбама прописано је да стручне, административне, финансијске и друге послове у вези са радом и пословањем Централног регистра врше запослени у оквиру унутрашње организације Централног регистра, утврђене актом о организацији и систематизацији послова.

Чланом 28 - 31. Статута прописано је да се средства за обављање делатности Централног регистра обезбеђују у буџету Републике Србије, на разделу министарства надлежног за социјалну политику. Такође, наведене одредбе прописују и да финансијско пословање Централног регистра обухвата израду финансијског плана, праћење остваривања прихода и извршавање расхода, вођење књиговодства и евиденција о финансијском пословању и средствима Централног регистра, израду извештаја о финансијском пословању и израду годишњег обрачуна. Наведене одредбе прописују и да Централни регистар послује преко подрачуна у оквиру консолидованог рачуна трезора Републике Србије.

Чланом 32 - 33. Статута предвиђа се начин обезбеђења јавности рада Централног регистра, као и заштита података и докумената који представљају пословну тајну Централног регистра.

Чланом 34. Статута прописано је да по добијању сагласности Владе, ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Централног регистра обавезног социјалног осигурања.