Предлог

УПУТСТВО О ФОРМАТУ И НАМЕНИ ПОРУКА ЗА ЕЛЕКТРОНСКУ РАЗМЕНУ ПОДАТАКА

Пројекат:

 Регистар запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава

Верзија 0.4

Децембар 2019.

**САДРЖАЈ**

[1. УВОД 3](#_Toc61947788)

[2. ИЗВОР ПОДАТАКА 3](#_Toc61947789)

[3. КОНТРОЛА ПОДАТАКА 5](#_Toc61947790)

[4. ПЕРИОД ДОСТАВЉАЊА ПОДАТАКА 5](#_Toc61947791)

[5. НАЧИН ДОСТАВЕ ПОДАТАКА 5](#_Toc61947792)

[6. ВРСТЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ ПОРУКА 6](#_Toc61947793)

[СТРУКТУРА ПОДАТАКА 8](#_Toc61947794)

[Структура поруке за запослене на неодређено/одређено време 8](#_Toc61947795)

[Структура поруке за ангажоване на основу уговора 11](#_Toc61947796)

[Структура поруке за ангажоване преко задруге 14](#_Toc61947797)

[Структура поруке за финансијске податке – подаци о примањима 17](#_Toc61947798)

[Разлике у структури и садржају података у односу на досадашње обрасце 19](#_Toc61947799)

[УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОДАТАКА У ЕЛЕКТРОНСКИМ ОБРАСЦИМА 20](#_Toc61947800)

[РАДНИ ОДНОС 20](#_Toc61947801)

[УГОВОР 29](#_Toc61947802)

[ЗАДРУГА 43](#_Toc61947803)

[ФИНАНСИЈСКИ ПОДАЦИ 46](#_Toc61947804)

# УВОД

На основу члана 25 Закона о Централном регистру обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, бр. 95/18) Централни регистар води Регистар запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава, који представља скуп података о корисницима јавних средстава, података о запосленим, изабраним, именованим, постављеним и ангажованим лицима код корисника јавних средстава, као и података о примањима тих лица.

Регистар запослених је електронска база података, која садржи:

1. Кадровске податке о запосленим, изабраним, постављеним и ангажованим лицима код корисника јавних средстава.
2. Финансијске податке о износу исплаћеном на име свих примања запослених, изабраних, постављених, односно ангажованих лица, по месецима у којима је извршена исплата.

База података Регистра запослених се формира од података које постоје у Централном регистру обавезног социјалног осигурања (у даљем тексту ЦРОСО) и података које корисници јавних средстава достављају у електронској форми или директно уносе у систем.

Уместо досадашњег шифарника стручних спрема и шифарника општина, за уношење и шифрирање тих података у евиденцијама Регистра запослених користи се шифарник врста и нивоа квалификација и шифарник општина из Одлуке о јединственом кодексу шифара у евиденцијама у области рада (Одлука о јединственом кодексу шифара у евиденцијама у области рада „Службени гласник РС”, број 56/18) .

# ИЗВОР ПОДАТАКА

Извори података за формирање **Регистра запослених**:

1. **База података Централног регистра за обавезно социјално осигурање**

Из базе података ЦРОСО за унапред дефинисани период врши сепреузимање кадровских података који постоје у систему ЦРОСО. Ти подаци се комплетирају са подацима које доставља корисник. Корисник доставља само оне податке са којима систем ЦРОСО не располаже.

Из базе података ЦРОСО преузимају се и подаци о пореским пријавама корисника јавних средстава. Ови подаци се користе за упоредну контролу са финансијским подацима које достављају корисници јавних средстава.

1. **База података Управе за трезор – Систем за обрачун зарада корисника јавних средстава**

**Управа за трезор** ће генерисати **иницијалне податке** о запосленим лицима уелектронској форми из Система за обрачун зарада и достављати корисницима за које обрачунава зараде. Корисници ће допунити иницијалне податке и надаље **сами вршити** **учитавање истих у Регистар запослених.**

1. **База података корисника јавних средстава** који сами врше обрачун зарада запослених. **Корисници** достављају прописане податке о запосленим лицима у електронској форми или у on–line режиму директно уносе у систем;
2. **Сви корисници** кадровске и финансијске податке о запосленима и ангажованим лицима по основууговора или преко омладинске и студенске задруге и по другим основама прописаним Законом достављају у прописаној електронској форми или у on–line режиму директно уносе у систем;

Сви корисници имају могућност директног приступа Регистру.

**Улоге које корисници могу имати у систему**

У систему су дефинисане следеће врсте улога за кориснике:

1. *КЈС Референт КАД* – Корисник овлашћен од стране КЈС за унос и измену кадровских података.
2. *КЈС Преглед КАД* – Корисник овлашћен од стране КЈС да претражује и креира агрегиране извештаје који се односе на КЈС за које је овлашћен.
3. *КЈС Потврда КАД* – Корисник овлашћен од стране КЈС да потврди кадровске податке за КЈС за које је овлашћен.
4. *КЈС Референт ФИН* – Корисник овлашћен од стране КЈС за унос и измену финансијских података.
5. *КЈС Преглед ФИН* – Корисник овлашћен од стране КЈС да претражује финансијске податке и креира агрегиране извештаје који се односе на КЈС за које је овлашћен.
6. *КЈС Потврда ФИН* – Корисник овлашћен од стране КЈС да потврди финансијске податке за КЈС за које је овлашћен.
7. *КЈС администратор* – Администратор корисничких налога у оквиру корисника јавних средстава који је додељен администратору.
8. *Корисник података* – Корисник система који има право претраживања података и добијања агрегираних извештаја по принципу хијерархије корисника јавних средстава.

# КОНТРОЛА ПОДАТАКА

Приликом учитавања фајлова или уноса података директно у систем врши се формална и логичка контрола података.

Поља која су шифрирана контролишу се у односу на одговарајуће шифарнике**.**

**Систем врши контролу достављених кадровских података у односу на пријаве на обавезно социјално осигурања, односно пореске пријаве у систему ЦРОСО.**

**Достављени финансијски подаци се контролишу у односу на податке из пореских пријава такође у систему ЦРОСО.**

Корисник добија обавештење о неисправним подацима.

Неисправан фајл са финансијским подацима се у целости одбија. Исправни подаци из фајла са кадровским подацима се прихватају, док корисник исправља и накнадно учитава неисправне податке.

# ПЕРИОД ДОСТАВЉАЊА ПОДАТАКА

Кадровски подаци о запосленим, изабраним, постављеним и ангажованим лицима у претходном месецу се достављају обавезно до десетог у **месецу за претходни месец.** Дефинисани фајлoви се користе за доставу података о новом лицу или измене у подацима о запослењу.

Финансијски подаци се достављају обавезно до десетог **у месецу за исплате извршене у** **претходном месецу при чему се уносе подаци за који месец и годину се исплата врши.**

# НАЧИН ДОСТАВЕ ПОДАТАКА

Кадровски и финансијски подаци достављају се:

1. On–line приступом систему и учитавањем xml фајлова (Подаци се достављају избором одговарајуће опције WEB апликације Регистра запослених, а према корисничком упутству за WEB апликацију),

# ВРСТЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ ПОРУКА

У систему се користе следеће врсте електронских порука:

1. Фајл са подацима о запосленима на неодређено и одређено време, изабраним и постављеним лицима
2. Фајл са подацима о ангажованим лицима по уговору
3. Фајл са подацима о ангажованим лицима преко задруге
4. Фајл са финансијским подацима о примањима запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица

Постоје три типа фајлова са кадровским подацима: за лица која су у радном односу, за лица ангажована на основу уговора и за лица ангажована преко задруге. Назив и структура ових фајлова се разликују.

Сви фајлови имају исто заглавље које садржи корисника јавних средстава који доставља податке, период доставе и датум слања података. Ставке фајлова се разликују и зависе од врсте радног ангажовања. Међутим у свим ставкама подаци су структуирани по кориснику јавних средстава за кога се достављају подаци, функционалној класификацији корисника и идентификационом броју лица.

О ком типу фајла се ради систем препознаје на основу назива и структуре фајла. Корисник може у једном фајлу доставити податке за различите кориснике јавних средстава за које има право тј. овлашћење. Корисници типа 0 – носилац буџета и 1 – ДБК могу достављати податке за своје подређене кориснике.

Подаци се достављају за најранији период за који корисник није потврдио податке тј. кадровски подаци се морају достављати хронолошки. Корисник може доставити податке и за период који је потврдио када се ради исправка тих података (административна исправка). Исправка података у последњем потврђеном периоду се ради тако што се потврда периода поништава и подаци исправљају, а затим се поново потврђују.

Приликом учитавања фајлова систем врши проверу података у односу на податке који постоје у ЦРОСО.

За запосленe на неодређено и одређено време, изабранa и постављенa лицa могу постојати следећи случајеви:

1. Пријава за одређени Идентификациони број лица и ПИБ постоји и подаци се преузимају из ЦРОСО, а из достављеног фајла преузимају се подаци о запослењу.
2. Пријава за одређени Идентификациони број лица и ПИБ не постоји, али постоји пореска пријава. Кориснику се даје упозорење и могућност да кроз кориснички интерфејс унесе податке о лицу и кадровске податке. Ови подаци ће бити ажурирани касније када систем преузме податке о том лицу из ЦРОСО.
3. Пријава за одређени Идентификациони број лица и ПИБ не постоји, не постоји ни пореска пријава. Не креира се кадровска евиденција о том лицу у систему и кориснику није омогућен унос података.

За ангажована лица по уговору могу постојати следећи случајеви:

1. Пријава за одређени Идентификациони број лица и ПИБ постоји и подаци се преузимају из ЦРОСО, а из достављеног фајла преузимају се подаци о врсти уговора и статусу лица (привремено повремени послови, основ осигурања 113, 114 и 121).
2. Пријава за одређени Идентификациони број лица и ПИБ не постоји, али постоји пореска пријава. Подаци се преузимају из достављеног фајла.
3. Пријава за одређени Идентификациони број лица и ПИБ не постоји, не постоји ни пореска пријава. Не креира се кадровска евиденција о ангажованом лицу и кориснику није омогућен унос података.

Кад су у питању лица ангажована преко задруге, сви подаци се преузимају из достављеног фајла.

У фајлу за доставу финансијских података подаци су структуирани по кориснику јавних средстава, функционалној класификацији корисника јавних средстава, извору финансирања и основама примања дефинисаним у шифарнику основа примања. Фајл се састоји од заглавља у коме су дефинисани корисник јавних средстава који доставља податке и период доставе, и од ставки које се односе на примања лица.

## СТРУКТУРА ПОДАТАКА

### Структура поруке за запослене на неодређено/одређено време

Структура назива XML фајла за доставу кадровских података о запосленима на **неодређено/одређено** време је:

**dsRegZ\_ZapNO1\_GGGGMMDDvreme\_JBKJS\_Godina\_Mesec.xml**

Где је:

**dsRegZ\_ZapNO1 –** Фиксни текст
**GGGGMMGG –** Година,месец и дан формирања фајла
**Vreme –** Време формирања фајла у формату HH24:MM:SS
**JBKJS –** Јединствени број корисника јавних средстава
**Godina –** Година за коју су подаци
**Mesec –** Месец за који су подаци

Пример **: dsRegZ\_ZapNO1\_20160108135513\_10523\_2015\_12.xml**

**Структура xml фајла:**

| **Елемент у xml фајлу** | **Тип** | **Обавезно Д/Н** | **Опис** |
| --- | --- | --- | --- |
| **OpstiPodaci** |  |  |  |
| **Korisnik** | TEXT 5 | Д | ЈБKЈС – Јединствени број корисника ЈС који доставља податке |
| **Mesec** | NUMERIC 2 | Д | Месец за који се достављају подаци, када је извршена исплата |
| **Godina** | NUMERIC 4 | Д | Година за који се достављају подаци, када је извршена исплата |
| **DatumSlanja** | DATE | Д | Датум слања података у формату DD/MM/GGGG |
| **ZaposleniNO** |  |  | Кадровски подаци |
| **JBKJS** | TEXT 5 | Д | ЈБKЈС, Јединствени број корисника ЈС на кога се подаци односе |
| **FunkcionalnaKlas** | TEXT 3 | Н | Шифра функционалне класификације |
| **Vrsta identifikacije** | NUMERIC 2 | Д | 1 – ЈМБГ, 2 – Евиденциони број за стране држављане |
| **Identifikacija** | TEXT 15 | Д | Идентификација запосленог, изабраног, постављеног односно ангажованог лица; ЈМБГ или евиденциони број за стране држављане. На основу унетог податка узима се идентификација лица из шифарника лица |
| **Ime** | TEXT 50 | Д | Име лица |
| **Prezime** | TEXT 50 | Д | Презиме лица |
| **VrstaZaposlenja** | NUMERIC 2 | Д | Шифра врсте запослења |
| **TipSluzbenika** | NUMERIC 2 | Н | Шифра типа службеника |
| **PlatnaGrupa** | NUMERIC 3 | Н | Шифра платне групе, уноси се само за државне службенике |
| **PlatniRazred** | NUMERIC 3 | Н | Шифра платног разреда |
| **GodinaNapredovanja** | NUMERIC 4 | Н |  |
| **GrupaNamestenika** | NUMERIC 2 | Н | Шифра групе намештеника, уноси се само за државне службенике |
| **SifraRadnogMesta** | TEXT 7 | Д | Шифра радног места |
| **ProcenatAngazovanja** | NUMERIC 10,2 | Д | Проценат ангажовања |
| **UkupanStaz** | NUMERIC 2 | Д | Укупан стаж лица у годинама |
| **StazURadnomOdnosu** | NUMERIC 2 | Д | Стаж лица у годинама код организације где има тренутно запослење |
| **StazVanRadnogOdnosa** | NUMERIC 2 | Д | Стаж лица у годинама ван организације где има тренутно запослење |
| **StazJubilarna** | NUMERIC 2 | Н | Стаж запосленог који се рачуна за јубиларну награду у годинама |
| **BeneficiraniStaz** | TEXT 5 | Н | Шифра бенефицираног стажа |
| **MinuliRad** | NUMERIC 10,2 | Д | Уноси се проценат минулог рада |
| **Koeficijent** | NUMERIC 10,4 | Д | Коефицијент за обрачун зарада |
| **DodKoeficijent** | NUMERIC 10,4 | Н | Додатни коефицијент на зараду |
| **UkupniKoeficijent** | NUMERIC 10,4 | Д | Укупни коефицијент за обрачун |
| **OsnovicaNeto** | NUMERIC 18,2 | Д | Износ нето основице за обрачун |
| **NetoOsnovnaPlata** | NUMERIC 18,2 | Д | Износ нето основне плате |
| **OsnovicaBruto** | NUMERIC 18,2 | Д | Износ бруто основице за обрачун |
| **ProcenatUvecanja** | NUMERIC 10,4 | Н | Проценат увећања зараде |
| **DatumDejstvaPromene** | DATE | Д | Датум када је настала промена у кадровским подацима. Формат DD/MM/GGGG |

Пример xml фајла:



### Структура поруке за ангажоване на основу уговора

Структура назива XML фајла за доставу података за ангажоване **по уговору о делу** је:

**dsRegZ\_ZapU1\_GGGGMMDDvreme\_JBKJS\_Godina\_Mesec.xml**

Где је:

**dsRegZ\_ZapU1 –** Фиксни текст
**GGGGMMGG –** Година,месец и дан формирања фајла
**Vreme –** Време формирања фајла у формату HH24:MM:SS
**JBKJS –** Јединствени број корисника јавних средстава
**Godina –** Година за коју су подаци
**Mesec –** Месец за који су подаци

Пример: **dsRegZ\_ZapU1\_20160108170317\_10523\_2015\_12.xml**

**Структура xml фајла:**

| **Елемент у xml фајлу** | **Тип** | **Обавезно Д/Н** | **Опис** |
| --- | --- | --- | --- |
| **OpstiPodaci** |  |  |  |
| **Korisnik** | TEXT 5 | Д | ЈБKЈС, Јединствени број корисника ЈС који доставља податке, шифарник |
| **Mesec** | NUMERIC 2 | Д | Месец за који се достављају подаци, када је извршена исплата |
| **Godina** | NUMERIC 4 | Д | Година за који се достављају подаци, када је извршена исплата |
| **DatumSlanja** | DATE | Д | Датум слања података у формату DD/MM/GGGG |
| **ZaposleniUgovor** |  |  | Kадровски подаци |
| **JBKJS** | TEXT 5 | Д | ЈБKЈС, Јединствени број корисника ЈС на кога се подаци односе, шифарник |
| **FunkcionalnaKlas** | TEXT 3 | Н | Шифра функционалне класификације, шифарник |
| **Vrsta identifikacija** | NUMERIC 2 | Д | 1 – ЈМБГ, 2 – Евиденциони број за стране држављане |
| **Identifikacija** | TEXT 15 | Д | Идентификација запосленог, изабраног, постављеног односно ангажованог лица |
| **Ime** | TEXT 50 | Д | Име лица |
| **Prezime** | TEXT 50 | Д | Презиме лица |
| **Pol** | TEXT 1 | Д | 1 – мушки, 2 – женски |
| **Drzavljanstvo** | NUMERIC 3 | Д | Шифра земље лица |
| **MestoPrebivalista** | TEXT 50 | Д | Место становања |
| **Opstina** | TEXT 5 | Д | Шифра општине становања, шифарник |
| **OpstinaRada** | TEXT 5 | Д | Шифра општине рада, шифарник |
| **StrucnaSprema** | TEXT 4 | Д | Шифра врсте и нивоа квалификације, шифарник |
| **VrstaUgovora** | NUMERIC 2 | Д | Шифра врсте уговора, шифарник |
| **BrojUgovora** | TEXT 30C | Д |  |
| **StatusLica** | NUMERIC 2 | Д | Шифра статуса лица, шифарник |
| **Naknada** | NUMERIC 18,2 | Д | Износ нето накнаде |
| **NaknadaBruto** | NUMERIC 18,2 | Д | Износ бруто накнаде |
| **DatumPocetkaAngazovanja** | DATE | Д | Формат DD/MM/GGGG |
| **DatumZavrsetkaAngazovanja** | DATE | Н | Формат DD/MM/GGGG |
| **DatumDejstvaPromene** | DATE | Д | Датум када је настала промена у кадровским подацима. Формат DD/MM/GGGG |

Пример xml фајла:

 

### Структура поруке за ангажоване преко задруге

Структура назива XML фајла за доставу података за **ангажоване преко задруге** је:

**dsRegZ\_ZapZ1\_GGGGMMDDvreme\_JBKJS\_Godina\_Mesec.xml**

Где је:

**dsRegZ\_ZapZ1 –** Фиксни текст
**GGGGMMGG –** Година,месец и дан формирања фајла
**Vreme –** Време формирања фајла у формату HH24:MM:SS **JBKJS –** Јединствени број корисника јавних средстава
**Godina –** Година за коју су подаци
**Mesec –** Месец за који су подаци

Пример : **dsRegZ\_ZapZ1\_20160108172730\_10523\_2015\_12.xml**

**Структура xml фајла:**

| **Елемент у xml фајлу** | **Тип** | **Обавезно Д/Н** | **Опис** |
| --- | --- | --- | --- |
| **OpstiPodaci** |  |  |  |
| **Korisnik** | TEXT 5 | Д | ЈБKЈС, Јединствени број корисника ЈС који доставља податке, шифарник |
| **Mesec** | NUMERIC 2 | Д | Месец за који се достављају подаци, када је извршена исплата |
| **Godina** | NUMERIC 4 | Д | Година за који се достављају подаци, када је извршена исплата |
| **DatumSlanja** | DATE | Д | Датум слања података у формату DD/MM/GGGG |
| **ZaposleniZadruge** |  |  | Кадровски подаци |
| **JBKJS** | TEXT 5 | Д | ЈБKЈС, Јединствени број корисника ЈС на кога се подаци односе, шифарник. |
| **FunkcionalnaKlas** | TEXT 3 | Н | Шифра функционалне класификације, шифарник. |
| **Vrsta identifikacija** | NUMERIC 2 | Д | 1 – ЈМБГ, 2 – Евиденциони број за стране држављане  |
| **Identifikacija** | TEXT 15 | Д | Идентификација запосленог, изабраног, постављеног односно ангажованог лица |
| **Ime** | TEXT 50 | Д | Име лица |
| **Prezime** | TEXT 50 | Д | Презиме лица |
| **Pol** | TEXT 1 | Д | 1 – мушки,2 – женски |
| **Drzavljanstvo** | NUMERIC 3 | Д | Шифра земље лица |
| **MestoPrebivalista** | TEXT 50 | Д | Место становања |
| **Opstina** | TEXT 5 | Д | Шифра општине становања, шифарник |
| **OpstinaRada** | TEXT 5 | Д | Шифра општине рада, шифарник |
| **StrucnaSprema** | TEXT 4 | Д | Шифра врсте и нивоа квалификације, шифарник |
| **TipZadruge** | NUMERIC 2 | Д | 1 – омладинска, 2 – студентска,99 – остало |
| **BrojFakture** | TEXT 30C | Д |  |
| **Naknada** | NUMERIC 18,2 | Д | Износ нето накнаде |
| **NaknadaBruto** | NUMERIC 18,2 | Д | Износ бруто накнаде |
| **DatumPocetkaAngazovanja** | DATE | Д | Формат DD/MM/GGGG |
| **DatumZavrsetkaAngazovanja** | DATE | Н | Формат DD/MM/GGGG |
| **DatumDejstvaPromene** | DATE | Д | Датум када је настала промена у кадровским подацима. Формат DD/MM/GGGG |

Пример xml фајла:



### Структура поруке за финансијске податке – подаци о примањима

Структура назива XML фајла за **податке о примањима** је:

**dsRegZ\_FP\_1\_GGGGMMDDvreme\_JBKJS\_Godina\_Mesec.xml**

Где је:

**dsRegZ\_FP\_1 –** Фиксни текст
**GGGGMMGG –** Година,месец и дан формирања фајла
**Vreme –** Време формирања фајла у формату HH24:MM:SS
**JBKJS –** Јединствени број корисника јавних средстава
**Godina –** Година за коју су подаци
**Mesec –** Месец за који су подаци

Пример : **dsRegZ\_FP\_1\_20160108173516\_10523\_2015\_12.xml**

**Структура xml фајла:**

| **Елемент у xml фајлу** | **Тип** | **Обавезно Д/Н** | **Опис** |
| --- | --- | --- | --- |
| **OpstiPodaci** |  |  |  |
| **Korisnik** | TEXT 5 | Д | ЈБKЈС, Јединствени број корисника ЈС који доставља податке |
| **Mesec** | NUMERIC 2 | Д | Месец за који се достављају подаци, када је извршена исплата |
| **Godina** | NUMERIC 4 | Д | Година за који се достављају подаци, када је извршена исплата |
| **DatumSlanja** | DATE | Д | Датум и време слања података у формату DD/MM/GGGG |
| **FinPodaciZaposleni** |  |  |  |
| **JBKJS** | TEXT 5 | Д | ЈБKЈС, Јединствени број корисника ЈС на кога се подаци односе |
| **FunkcionalnaKlas** | TEXT 3 | Н | Шифра функционалне класификације |
| **Identifikacija** | TEXT 15 | Д | Идентификација запосленог, изабраног, постављеног односно ангажованог лица. На основу унетог податка узима се идентификација лица из шифарника лица |
| **Ime** | TEXT 50 | Д | Име лица |
| **Prezime** | TEXT 50 | Д | Презиме лица |
| **IzvorFinansiranja** | TEXT 2 | Д | Шифра извора финансирања |
| **Program** | TEXT 4 | Н | Шифра програма |
| **Projekat** | TEXT 4 | Н | Шифра пројекта/програмске активности у оквиру програма |
| **SifraOsnova** | NUMERIC 3 | Д | Шифра основа примања |
| **Iznos** | NUMERIC 18,2 | Д | Износ примања |
| **MesecZa** | NUMERIC 2 | Д | Месец на који се односи примање |
| **GodinaZa** | NUMERIC 4 | Д | Година на коју се односи примање |

Пример xml фајла:



## Разлике у структури и садржају података у односу на досадашње обрасце

Структура XML фајла за доставу кадровских података о запосленима на **неодређено/одређено** време је промењена. Корисник не доставља податке који се углавном преузимају из информационог система ЦРОСО:

* Пол
* Држављанство
* Место пребивалишта
* Општина пребивалишта
* Општина рада
* Стручна спрема
* Накнада за запослене на КИМ
* Датум почетка рада
* Датум завршетка рада

Додатни подаци у структури фајла који се доставља су:

* Врста идентификације (ЈМБГ, евиденциони број)
* Радни стаж у радном односу
* Радни стаж ван радног односа
* Нето основна плата као производ укупног коефицијента и нето основице
* Датум дејства промене - датум када је настала промена независно када је унета у систем.

Структура XML фајла за доставу кадровских података о запосленима по уговору или преко задруге је проширена за следећe податке:

* Врста идентификације (ЈМБГ, евиденциони број)
* Датум дејства промене - датум када је настала промена независно када је унета у систем
* Уместо досадашњег Шифарника стручне спреме користи се Шифарник врсте квалификација, који је прописан за унос података у систему ЦРОСО.

Структура XML фајла за доставу финансијских података садржи следеће додатне податке:

* Шифра програма
* Шифра пројекта

Попуњавање ових података је обавезно за кориснике јавних средстава буџета Републике.

Напомена: Основ примања 199-Укупна бруто плата/зарада је обавезан, ако постоји бар један елемент из групe I-Плате, додаци и накнаде плате за запослене (зараде).

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОДАТАКА У ЕЛЕКТРОНСКИМ ОБРАСЦИМА

Сваки корисник система може имати један или више налога за рад у систему, али за сваки налог везује се одређени корисник ЈС, тачније ЈБКЈС, са чијим подацима корисник система може да ради. Уколико додељени корисник ЈС има припадајуће буџетске кориснике, онда постоји могућност да корисник система може да ради и са подацима припадајућих корисника ЈС без отварања корисничких налога за сваки ЈБКЈС посебно. Ово је случај код општина које достављају податке за припадајуће директне буџетске кориснике и код директних буџетских корисника који достављају податке за припадајуће индиректне буџетске кориснике.

Уколико директни буџетски корисник доставља податке за своје припадајуће индиректне буџетске кориснике, онда та информација мора бити евидентирана за директног буџетског корисника у Регистру КЈС у оквиру Регистра запослених.

### РАДНИ ОДНОС

**Подаци о запосленима на неодређено и одређено време, изабраним и постављеним лицима**

Корисник доставља следеће податке о запосленима на неодређено и одређено време, изабраним и постављеним лицима:

* **ЈБ КЈС <Korisnik>** – уписује се јединствен број корисника јавних средстава који доставља податке, а који је одређен приликом уписа у евиденцију Управе за трезор.

Општине тј. општинске управе које достављају податке за директне кориснике у оквиру буџета општине, у ЈБКЈС који доставља податке, у заглављу фајла, уписују ЈБКЈС извршења буџета општине. У ставкама фајла у ЈБКЈС се уписује ЈБКЈС на кога се подаци односе, тј. ЈБКЈС директног буџетског корисника.

* **Месец <Mesec>** – уписује се број месеца у години за који се достављају подаци (01 – 12).
* **Година <Godina>** – уписује се година за чији месец се дају подаци.
* **Датум слања <DatumSlanja>** – аутоматски се уписује датум када су послати подаци (нпр: 07/10/2019). Подаци се достављају до десетог у месецу за претходни месец.
* **ЈБ КЈС <JBKJS>** – уписује се број корисника јавних средстава у коме је запослено, изабрано, односно постављено лице.
* **Функционална класификација <FunkcionalnaKlas>** – уписује се шифра функционалне класификације из шифарника. Шифру функционалне класификације уписују корисници буџетских средстава, a остали корисници јавних средстава не уносе овај податак.

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра функције | Назив |
| 000 | СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА |
| 010 | Болест и инвалидност |
| 011 | Болест |
| 012 | Инвалидност |
| 020 | Старост |
| 030 | Корисници породичне пензије |
| 040 | Породица и деца |
| 050 | Незапосленост |
| 060 | Становање |
| 070 | Социјална помоћ угроженом становништву, не  |
| 080 | Социјална заштита- истраживање и развој |
| 090 | Социјална заштита некласификована на друго |
| 100 | ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ |
| 110 | Извршни и законодавни органи, финансијски и |
| 111 | Извршни и законодавни органи |
| 112 | Финансијски и фискални послови  |
| 113 | Спољни послови |
| 120 | Економска помоћ иностранству |
| 121 | Економска помоћ земљама у развоју и земљама |
| 122 | Економска помоћ преко међународних органи  |
| 130 | Опште услуге |
| 131 | Опште кадровске услуге |
| 132 | Опште услуге планирања и статистике |
| 133 | Остале опште услуге |
| 140 | Основно истраживање |
| 150 | Опште јавне услуге-истраживање и развој |
| 160 | Опште јавне услуге некласификоване на друг  |
| 170 | Трансакције јавног дуга |
| 180 | Трансакције општег карактера између различ |
| 200 | ОДБРАНА |
| 210 | Војна одбрана |
| 220 | Цивилна одбрана |
| 230 | Војна помоћ иностранству |
| 240 | Одбрана- истраживање и развој |
| 250 | Одбрана некласификована на другом месту |
| 300 | ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ |
| 310 | Услуге полиције |
| 320 | Услуге противпожарне заштите |
| 330 | Судови |
| 340 | Затвори |
| 350 | Јавни ред и безбедност -истраживање и разво  |
| 360 | Јавни ред и безбедност некласификован на др |
| 400 | ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ |
| 410 | Општи економски и комерцијални послови и по |
| 411 | Општи економски и комерцијални послови |
| 412 | Општи послови по питању рада |
| 420 | Пољопривреда, шумарство, лов и риболов |
| 421 | Пољопривреда |
| 422 | Шумарство |
| 423 | Лов и риболов |
| 430 | Гориво и енергија |
| 431 | Угаљ и остала чврста минерална горива |
| 432 | Нафта и природни гас |
| 433 | Нуклеарно гориво |
| 434 | Остала горива |
| 435 | Електрична енергија |
| 436 | Остала енергија |
| 440 | Рударство, производња и изградња |
| 441 | Ископавање минералних ресурса осим минерал |
| 442 | Производња |
| 443 | Изградња |
| 450 | Саобраћај |
| 451 | Друмски саобраћај |
| 452 | Водени саобраћај |
| 453 | Железнички саобраћај |
| 454 | Ваздушни саобраћај |
| 455 | Цевоводи и други облици саобраћаја |
| 460 | Комуникације |
| 470 | Остале делатности |
| 471 | Трговина, смештај и складиштење |
| 472 | Хотели и ресторани |
| 473 | Туризам |
| 474 | Вишенаменски развојни пројекти |
| 480 | Економски послови -истраживање и развој |
| 481 | И&Р Општи економски и комерцијални послови  |
| 482 | И&Р Пољопривреда, шумарство, лов и риболов |
| 483 | И&Р Гориво и енергија |
| 484 | И&Р Рударство, производња и градња |
| 485 | Саобраћај -истраживање и развој |
| 486 | И&Р Комуникације |
| 487 | И&Р Остале делатности |
| 490 | Економски послови некласификовани на друго |
| 500 | ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ |
| 510 | Управљање отпадом |
| 520 | Управљање отпадним водама |
| 530 | Смањење загађености |
| 540 | Заштита биљног и животињског света и крајол |
| 550 | И&Р Заштита животне средине |
| 560 | Заштита животне средине некласификована на |
| 600 | Послови становања и заједнице |
| 610 | Стамбени развој |
| 620 | Развој заједнице |
| 630 | Водоснабдевање |
| 640 | Улична расвета |
| 650 | Послови становања и заједнице - истраживање |
| 660 | Послови становања и заједнице некласификов |
| 700 | ЗДРАВСТВО |
| 710 | Медицински производи, помагала и опрема |
| 711 | Фармацеутски производи |
| 712 | Остали медицински производи |
| 713 | Терапеутска помагала и опрема |
| 720 | Ванболничке услуге |
| 721 | Опште медицинске услуге |
| 722 | Специјалистичке медицинске услуге |
| 723 | Стоматолошке услуге |
| 724 | Парамедицинске услуге |
| 730 | Болничке услуге |
| 731 | Опште болничке услуге |
| 732 | Специјалистичке болничке услуге |
| 733 | Услуге медицинских центара и породилишта |
| 734 | Услуге домова за негу и опоравак |
| 740 | Услуге јавног здравства |
| 750 | И&Р Здравство |
| 760 | Здравство некласификовано на другом месту |
| 800 | Рекреација, спорт, култура и вере |
| 810 | Услуге рекреације и спорта |
| 820 | Услуге културе |
| 830 | Услуге емитовања и штампања |
| 840 | Верске и остале услуге заједнице |
| 850 | И&Р Рекреација, спорт, култура и вере |
| 860 | Рекреација, спорт, култура и вере некласифи  |
| 900 | ОБРАЗОВАЊЕ |
| 910 | Предшколско и основно образовање |
| 911 | Предшколско образовање |
| 912 | Основно образовање |
| 913 | Основно образовање са домом ученика |
| 914 | Основно образовање са средњом школом |
| 915 | Специјално основно образовање  |
| 916 | Основно образовање са средњом школом и домо |
| 920 | Средње образовање |
| 921 | Ниже средње образовање |
| 922 | Више средње образовање |
| 923 | Средње образовање са домом ученика |
| 930 | Више образовање |
| 931 | Више образовање |
| 932 | Више образовање са студентским домом |
| 940 | Високо образовање |
| 941 | Високо образовање - Први степен  |
| 942 | Високо образовање - Други степен  |
| 950 | Образовање које није дефинисано нивоом |
| 960 | Помоћне услуге образовању |
| 970 | И&Р Образовање |
| 980 | Образовање некласификовано на другом месту |

* **Врста идентификације <Vrstaidentifikacije>** – уписује се идентификациони број запосленог, изабраног, односно постављеног лица, и то:
	+ 1 – Јединствен матични број грађана (ЈМБГ)
	+ 2 – Евиденциони број (ЕБ)
	+ **Идентификациони број <Identifikacija>** – уписује се идентификациони број запосленог, изабраног, односно постављеног лица.
	+ **Име <Ime>** – уписује се име запосленог, изабраног, односно постављеног лица.
	+ **Презиме <Prezime>** – уписује се презиме запосленог, изабраног, односно постављеног лица.
	+ **Врста запослења <VrstaZaposlenja>** – уписује се шифра запослења из шифарника.

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра врсте запослења | Опис |
| 1 | На неодређено време |
| 2 | На одређено време због повећаног обима посла |
| 3 | Приправник |
| 4 | Мировање радног односа |
| 5 | Нераспоређено лице |
| 6 | На неплаћеном одсуству |
| 7 | На одређено време због замене  |
| 8 | На одређено време по посебној одлуци Владе |
| 9 | На одређено време остало |
| 99 | Остало |

* **Тип службеника <TipSluzbenika>** – уписује се шифра типа службеника из шифарника. Ова колону попуњавају државни органи и организације на које се примењују прописи о државним службеницима.
	+ За запослене у локалној самоуправи уписује се само шифра 1 (изабрана лица), шифра 2 (постављена лица), шифра 9 (запослени у локалној самоуправи), шифра 10 (именована лица) или шифра 13 (одборници). Локална самоуправа не попуњава платну групу, платни разред и групу намештеника, али попуњава радно место.
	+ За запослене у јавним предузећима и за запослене код осталих корисника јавних средстава ова колона се не попуњава, сем за изабрана лица (шифра 1), постављена лица (шифра 2) и именована лица (шифра 10). Јавна предузећа и остали корисници јавних средстава не попуњавају платну групу, платни разред и групу намештеника, али попуњавају радно место.

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра типова службеника | Опис |
| 1 | Изабрана лица |
| 2 | Постављена лица |
| 3 | Лица на положају |
| 4 | Државни службеници |
| 5 | Намештеници |
| 6 | Порески службеници |
| 7 | Државни секретари |
| 8 | Запослени у кабинету |
| 9 | Запослени у локалној самоуправи |
| 10 | Именована лица |
| 11 | Дипломатски службеници |
| 13 | Одборници |
| 99 | Остало |

* **Платна група <PlatnaGrupa>** – уписује се шифра платне групе из шифарника. Ова колона се односи само на државне службенике и намештенике у државној управи.

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра платних група | Опис |
| 101 | I Прва група положаја |
| 102 | II Друга група положаја |
| 103 | III Трећа група положаја |
| 104 | IV Четврта група положаја |
| 105 | V Пета група положаја |
| 106 | VI Виши саветник |
| 107 | VII Самостални саветник |
| 108 | VIII Саветник |
| 109 | IX Млађи саветник |
| 110 | X Сарадник |
| 111 | XI Млађи сарадник |
| 112 | XII Референт |
| 113 | XIII Млађи референт |
| 199 | XIV Остало |

* **Платни разред <PlatniRazred>** – уписује се шифра платног разреда из шифарника. Ова колона се односи само на државне службенике и намештенике у државној управи.



* **Година последњег напредовања <GodinaNapredovanja>** – уписује се последња година у којој је напредовао државни службеник (нпр: 2015). Корисници јавних срдестава који немају звања државних службеника не попуњавају ову колону.
* **Група намештеника <GrupaNamestenika>** – уписује се шифра намештеника из шифарника. Корисници јавних средстава који немају намештенике не попуњавају ову колону.

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра групе намештеника | Опис |
| 1 | I платна група |
| 2 | II платна група |
| 3 | III платна група |
| 4 | IV платна група |
| 5 | V платна група |
| 6 | VI платна група |
| 99 | VI остало |

* **Шифра радног места <SifraRadnogMesta>** – уписује се шифра радног места из Шифарника радних места који је саставни део Уредбе о Шифарнику радних места. **Ову колону попуњавају сви корисници јавних средстава.**
* **Проценат ангажовања <ProcenatAngazovanja>** – уписује се проценат који одговара дужини радног времена (нпр: ако је лице ради пуно радно време уписује се „100“ што значи „100%“, а ако ради пола радног времена уписује се „50“, што значи „50%“.
* **Укупан радни стаж <UkupanStaz>** – уписује се цео природни број који представља године радног стажа (нпр: 15 или 23 итд.). Укупан радни стаж је број година без бенефицираног радног стажа. Овај број ће се променити (повећати за један) у месецу у коме се навршава пуна година радног стажа.
* **Стаж у радном односу <StazURadnomOdnosu>** – уписује се цео природни број који представља године радног стажа (нпр: 15 или 23 итд.) код корисника ЈС код којег тренутно ради запослено лице.
* **Стаж ван радног односа <StazVanRadnogOdnosa>** – уписује се цео природни број који представља године радног стажа (нпр: 15 или 23 итд.) ван организације у којој тренутно ради запослено лице.
* **Године стажа за јубиларну награду <StazJubilarna>** – попуњавају корисници јавних средстава који додељују јубиларну награду. Они корисници јавних средстава који не додељују јубиларну награду неће попуњавати ову колону. Уписује се цео природни број који представља признат број година за јубиларну награду. Без обзира за колико година се додељује јубиларна награда (најчешће за 10, 20, 30. и 40. година) ова колона се попуњава (нпр: 15 или 23 итд.). Овај број ће остати исти целе календарске године.
* **Бенефицирани радни стаж <BeneficiraniStaz>** – уписује се шифра из шифарника у случају да је запосленом, изабраном, односно постављеном лицу одређен бенефицирани стаж.

|  |  |
| --- | --- |
| Бенефицирани радни стаж | Опис |
| 12/14 | Признаје се 14 месеци стажа осигурања за 12 месеци радног стажа  |
| 12/15 | Признаје се 15 месеци стажа осигурања за 12 месеци радног стажа |
| 12/16 | Признаје се 16 месеци стажа осигурања за 12 месеци радног стажа |
| 12/18 | Признаје се 18 месеци стажа осигурања за 12 месеци радног стажа |
| 12/24 | Признаје се 24 месеца стажа осигурања за 12 месеци радног стажа |

* **Проценат минулог рада <MinuliRad>** – уписује се број са децималом (нпр: 3,6 или 6,4) што представља проценат минулог рада.
* **Основни коефицијент <Koeficijent>** – уписује се број који представља основни коефицијент на основу кога се обрачунава плата/зарада. Контрола коефицијента је у односу на унети платну групу и платни разред односно на групу намештеника. Коефицијент мора бити у границама за унету платну групи и унети платни разред. Ова контрола се односи само на државне службенике и намештенике у државној управи.
* **Додатни коефицијент <DodKoeficijent>** – уписује се број који представља додатни коефицијент за одређено радно место на основу кога се обрачунава плата/зарада.
* **Укупни коефицијент <UkupniKoeficijent>** – уписује се број који представља збир основног и додатног коефицијента.
* **Нето основица <OsnovicaNeto>** – уписује се број који представља основицу (цена рада) за обрачун у нето износу.
* **Нето основна плата <NetoOsnovnaPlata>** – израчунава се као производ Укупни коефицијент \* Нето основица.
* **Бруто основица <OsnovicaBruto>** – уписује се број који представља основицу (цена рада) за обрачун у бруто износу.
* **Проценат увећања плате <ProcenatUvecanja>** – уписује се број који представља проценат увећања плате код оних корисника јавних средстава који на овај начин врше увећање плате. Они корисници јавних средстава који не увећавају плату на овај начин не попуњавају ову колону.
* **Датум дејства промене <DatumDejstvaPromene>** – уписује се датум када се десила промена у подацима код запосленог, изабраног, односно постављеног лице код корисника јавних средстава који доставља податке.

### УГОВОР

**Подаци о ангажованим лицима на основу уговора**

Уносе се кадровски подаци о ангажованим лицима на основу уговора који су били на раду у претходном месецу без обзира на дужину рада (1 дан или цео месец). Сваки уписани ред је једно конкретно лице.

* **ЈБ КЈС <Korisnik>** – уписује се јединствен број корисника јавних средстава који доставља податке, а који је одређен приликом уписа у евиденцију Управе за трезор.

Општине тј. општинске управе које достављају податке за директне кориснике у оквиру буџета општине, у ЈБКЈС који доставља податке, у заглављу фајла, уписују ЈБКЈС извршења буџета општине. У ставкама фајла у ЈБКЈС се уписује ЈБКЈС на кога се подаци односе, тј. ЈБКЈС директног буџетског корисника.

* **Месец <Mesec>** – уписује се број месеца у години за који се достављају подаци (01 – 12).
* **Година <Godina>** – уписује се година за чији месец се дају подаци.

* **Датум слања <DatumSlanja>** – уписује се датум када су послати подаци (нпр: 07/10/2019). подаци се достављају до десетог у месецу за претходни месец.
* **ЈБ КЈС <JBKJS>** – уписује се број корисника јавних средстава код кога је ангажовано лице.
* **Функционална класификација <FunkcionalnaKlas>** – уписује се шифра функционалне класификације из шифарника функционалних класификација. Уписују само корисници буџетских средстава, a остали корисници јавних средстава остављају празну ову колону.
* **Врста идентификације <VrstaIdentifikacije>** – уписује се идентификациони број запосленог, изабраног, односно постављеног лица, и то:
	+ 1 – Јединствен матични број грађана (ЈМБГ)
	+ 2 – Евиденциони број (ЕБ)
* **Идентификациони број <Identifikacija>** – уписује се идентификациони број запосленог, изабраног, односно постављеног лица.
* **Име <Ime>** – уписује се име ангажованог лица.
* **Презиме <Prezime>** – уписује се презиме ангажованог лица.
* **Пол <Pol>** – уписује се шифра пола запосленог, изабраног, односно постављеног лица, према шифарнику.

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра пола | Опис |
| 1 | Мушко |
| 2 | Женско |

* **Држављанство<Drzavljanstvo** – уписује се шифра државе чији је држављанин запослени, изабрани, односно постављено лице, према шифарнику. За српске држављане уписује се „688“.

| Шифра државе | Назив државе |
| --- | --- |
| 4 | Авганистан |
| 8 | Албанија |
| 10 | Антарктик |
| 12 | Алжир |
| 16 | Америчка Самоа |
| 20 | Андора |
| 24 | Ангола |
| 28 | Антигва и Барбуда |
| 31 | Азербејџан |
| 32 | Аргентина |
| 36 | Аустралија |
| 40 | Аустрија |
| 44 | Бахами |
| 48 | Бахреин |
| 50 | Бангладеш |
| 51 | Арменија |
| 52 | Барбадос |
| 56 | Белгија |
| 60 | Бермуди |
| 64 | Бутан |
| 68 | Боливија |
| 70 | Босна и Херцеговина |
| 72 | Боцвана |
| 74 | Буве Острво |
| 76 | Бразил |
| 84 | Белизе |
| 86 | Британска Територија Индијског Океана |
| 90 | Соломонска Острва |
| 92 | Девичанска Острва (Британска) |
| 96 | Брунеј Дарусалам |
| 100 | Бугарска |
| 104 | Мјанмар |
| 108 | Бурунди |
| 112 | Белорусија |
| 116 | Камбоџа |
| 120 | Камерун |
| 124 | Канада |
| 132 | Зеленортска Острва |
| 136 | Кајманска Острва |
| 140 | Централноафричка Република |
| 144 | Шри Ланка |
| 148 | Чад |
| 152 | Чиле |
| 156 | Кина |
| 158 | Тајван, Кинеска Провинција |
| 162 | Божићна Острва |
| 166 | Кокосова (Килинг) Острва |
| 170 | Колумбија |
| 174 | Комори |
| 175 | Мајоте |
| 178 | Конго |
| 179 | Конго, Демократска Република |
| 184 | Кукова Острва |
| 188 | Костарика |
| 191 | Хрватска |
| 192 | Куба |
| 196 | Кипар |
| 203 | Чешка Република |
| 204 | Бенин |
| 208 | Данска |
| 212 | Доминика |
| 214 | Доминиканска Република |
| 218 | Еквадор |
| 219 | Тимор – Лесте |
| 222 | Ел Салвадор |
| 226 | Екваторијална Гвинеја |
| 231 | Етиопија |
| 232 | Еритреја |
| 233 | Естонија |
| 234 | Фарска Острва |
| 238 | Фокландска Острва (Малвини) |
| 239 | Јужна Џорџија и Јужна Сендвич Острва |
| 242 | Фиџи |
| 246 | Финска |
| 248 | Аландска острва |
| 250 | Француска |
| 254 | Француска Гијана |
| 258 | Француска Полинезија |
| 260 | Јужна Француска Територија |
| 262 | Џибути |
| 266 | Габон |
| 268 | Грузија |
| 270 | Гамбија |
| 275 | Палестина |
| 276 | Немачка |
| 288 | Гана |
| 292 | Гибралтар |
| 296 | Кирибати |
| 300 | Грчка |
| 304 | Гренланд |
| 308 | Гренада |
| 312 | Гваделупе |
| 316 | Гуам |
| 320 | Гватемала |
| 324 | Гвинеја |
| 328 | Гвајана |
| 332 | Хаити |
| 334 | Херд и Мекдоналд Острва |
| 336 | Ватикан – Света Столица |
| 340 | Хондурас |
| 344 | Хонг Конг |
| 348 | Мађарска |
| 352 | Исланд |
| 356 | Индија |
| 360 | Индонезија |
| 364 | Иран (Исламска Република) |
| 368 | Ирак |
| 372 | Ирска |
| 376 | Израел |
| 380 | Италија |
| 384 | Обала Слоноваче |
| 388 | Јамајка |
| 392 | Јапан |
| 398 | Казахстан |
| 400 | Јордан |
| 404 | Кенија |
| 408 | Кореја, Демократска Народна Република |
| 410 | Кореја Јужна |
| 414 | Кувајт |
| 417 | Киргистан |
| 418 | Лаос |
| 422 | Либан |
| 426 | Лесото |
| 428 | Летонија |
| 430 | Либерија |
| 434 | Либијска Арапска Џамахирија |
| 438 | Лихетенштајн |
| 440 | Литванија |
| 442 | Луксембург |
| 446 | Макао |
| 450 | Мадагаскар |
| 454 | Малави |
| 458 | Малезија |
| 462 | Малдиви |
| 466 | Мали |
| 470 | Малта |
| 474 | Мартиник |
| 478 | Мауританија |
| 480 | Маурицијус |
| 484 | Мексико |
| 492 | Монако |
| 496 | Монголија |
| 498 | Молдавија, Република |
| 499 | Црна Гора |
| 500 | Монсерат |
| 504 | Мароко |
| 508 | Мозамбик |
| 512 | Оман |
| 516 | Намибија |
| 520 | Науру |
| 524 | Непал |
| 528 | Холандија |
| 533 | Аруба |
| 534 | Ст Мартин (немачки део) |
| 535 | Бонаире, Синт Еустазије и Саба |
| 540 | Нова Каледонија |
| 548 | Вануату |
| 554 | Нови Зеланд |
| 558 | Никарагва |
| 562 | Нигер |
| 566 | Нигерија |
| 570 | Ниуе |
| 574 | Норфолк Острво |
| 578 | Норвешка |
| 580 | Северномаријанска Острва |
| 581 | Уједињене Државе Мањих Удаљених Острва |
| 583 | Микронезија (Уједињене Државе) |
| 584 | Маршалска Острва |
| 585 | Палау |
| 586 | Пакистан |
| 591 | Панама |
| 598 | Папуа Нова Гвинеја |
| 600 | Парагвај |
| 604 | Перу |
| 608 | Филипини |
| 612 | Питкерн |
| 616 | Пољска |
| 620 | Португалија |
| 624 | Гвинеја Бисао |
| 630 | Порторико |
| 634 | Катар |
| 638 | Реинион |
| 642 | Румунија |
| 643 | Руска Федерација |
| 646 | Руанда |
| 652 | Свети Бартоломеј |
| 654 | Света Јелена |
| 659 | Сент Китс – Невис |
| 660 | Ангвила |
| 662 | Сент Лусија |
| 666 | Сентпјер и Микелон |
| 670 | Сент Винсент и Гренадини |
| 674 | Сан Марино |
| 678 | Сао Томе и Принципе |
| 682 | Саудијска Арабија |
| 686 | Сенегал |
| **688** | **Србија** |
| 690 | Сејшели |
| 694 | Сијера Леоне |
| 702 | Сингапур |
| 703 | Словачка |
| 704 | Вијетнам |
| 705 | Словенија |
| 706 | Сомалија |
| 710 | Јужна Африка |
| 716 | Зимбабве |
| 724 | Шпанија |
| 732 | Западна Сахара |
| 736 | Судан |
| 740 | Суринам |
| 744 | Свалбард и Јан Мајен |
| 748 | Свазиленд |
| 752 | Шведска |
| 756 | Швајцарска |
| 760 | Сиријска Арапска Република |
| 762 | Таџикистан |
| 764 | Тајланд |
| 768 | Того |
| 772 | Токелау |
| 776 | Тонга |
| 780 | Тринидад и Тобаго |
| 784 | Уједињени Арапски Емирати |
| 788 | Тунис |
| 792 | Турска |
| 795 | Туркменистан |
| 796 | Туркс и Каикос Острва |
| 798 | Тувалу |
| 800 | Уганда |
| 804 | Украјина |
| 807 | Република Македонија |
| 818 | Египат |
| 826 | Велика Британија |
| 831 | Гернзи |
| 832 | Џерси |
| 833 | Isle of man |
| 834 | Танзанија |
| 840 | САД |
| 850 | Девичанска Острва (САД) |
| 854 | Буркина Фасо |
| 858 | Уругвај |
| 860 | Узбекистан |
| 862 | Венецуела |
| 876 | Волис и Футуна Острва |
| 882 | Самоа |
| 887 | Јемен |
| 894 | Замбија |
| 950 | Међународне финансијске организације |
| 978 | Европска Унија |

* **Место пребивалишта <MestoPrebivalista>** – уписује се словима место пребивалишта ангажованог лица.
* **Општина пребивалишта <OpstinaPrebivalista>** – уписује се шифра општине пребивалишта ангажованог лица, према шифарнику општина.

| Шифра општине | Назив општине |
| --- | --- |
| 80454 | ТИТЕЛ |
| 80462 | ВРБАС |
| 80489 | ЧОКА |
| 80497 | ШИД |
| 80519 | НОВИ САД–ПЕТРОВАДИН |
| 90018 | ВИТИНА |
| 90026 | ВУЧИТРН |
| 90034 | ГЛОГОВАЦ |
| 90042 | ГЊИЛАНЕ |
| 90069 | ДЕЧАНИ |
| 90085 | ЂАКОВИЦА |
| 90093 | ЗУБИН ПОТОК |
| 90107 | ИСТОК |
| 90115 | КАЧАНИК |
| 90123 | КЛИНА |
| 90131 | КОСОВО ПОЉЕ |
| 90140 | КОСОВСКА КАМЕНИЦА |
| 90158 | ЛЕПОСАВИЋ |
| 90166 | ЛИПЉАН |
| 90182 | НОВО БРДО |
| 90204 | ОБИЛИЋ |
| 90212 | ОРАХОВАЦ |
| 90239 | ПЕЋ |
| 90247 | ПОДУЈЕВО |
| 90255 | ПРИЗРЕН |
| 90263 | ПРИШТИНА – ГРАД |
| 90271 | СРБИЦА |
| 90280 | СУВА РЕКА |
| 90298 | КОСОВСКА МИТРОВИЦА |
| 90301 | УРОШЕВАЦ |
| 90310 | ШТИМЉЕ |
| 90328 | ШТРПЦЕ |
| 90336 | ГОРА |
| 90352 | ЗВЕЧАН |
| 70017 | АЛЕКСАНДРОВАЦ |
| 70025 | АЛЕКСИНАЦ |
| 70033 | АРАНЂЕЛОВАЦ |
| 70041 | АРИЉЕ |
| 70050 | БАБУШНИЦА |
| 70068 | БАЈИНА БАШТА |
| 70076 | БАТОЧИНА |
| 70084 | БЕЛА ПАЛАНКА |
| 70092 | БЕОГРАД–БАРАЈЕВО |
| 70106 | БЕОГРАД–ВОЖДОВАЦ |
| 70114 | БЕОГРАД–ВРАЧАР |
| 70122 | БЕОГРАД–ГРОЦКА |
| 70149 | БЕОГРАД–ЗВЕЗДАРА |
| 70157 | БЕОГРАД–ЗЕМУН |
| 70165 | БЕОГРАД–ЛАЗАРЕВАЦ |
| 70173 | БЕОГРАД–МЛАДЕНОВАЦ |
| 70181 | БЕОГРАД–НОВИ БЕОГРАД |
| 70190 | БЕОГРАД–ОБРЕНОВАЦ |
| 70203 | БЕОГРАД–ПАЛИЛУЛА |
| 70211 | БЕОГРАД–РАКОВИЦА |
| 70220 | БЕОГРАД–САВСКИ ВЕНАЦ |
| 70238 | БЕОГРАД–СОПОТ |
| 70246 | БЕОГРАД–СТАРИ ГРАД |
| 70254 | БЕОГРАД–ЧУКАРИЦА |
| 70262 | БЛАЦЕ |
| 70289 | БОГАТИЋ |
| 70297 | БОЈНИК |
| 70319 | БОЉЕВАЦ |
| 70327 | БОР–ГРАД |
| 70335 | БОСИЛЕГРАД |
| 70343 | БРУС |
| 70351 | БУЈАНОВАЦ |
| 70360 | ВАЉЕВО–ГРАД |
| 70378 | ВАРВАРИН |
| 70386 | ВЕЛИКА ПЛАНА |
| 70394 | ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ |
| 70408 | ВЛАДИМИРЦИ |
| 70416 | ВЛАДИЧИН ХАН |
| 70424 | ВЛАСОТИНЦЕ |
| 70432 | ВРАЊЕ–ГРАД |
| 70459 | ВРЊАЧКА БАЊА |
| 70467 | ГАЏИН ХАН |
| 70475 | ГОЛУБАЦ |
| 70483 | ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ |
| 70491 | ДЕСПОТОВАЦ |
| 70505 | ДИМИТРОВГРАД |
| 70513 | ДОЉЕВАЦ |
| 70521 | ЖАБАРИ |
| 70530 | ЖАГУБИЦА |
| 70548 | ЖИТОРАЂА |
| 70556 | ЗАЈЕЧАР–ГРАД |
| 70564 | ИВАЊИЦА |
| 70572 | КЛАДОВО |
| 70599 | КНИЋ |
| 70602 | КЊАЖЕВАЦ |
| 70629 | КОСЈЕРИЋ |
| 70637 | КОЦЕЉЕВА |
| 70645 | КРАГУЈЕВАЦ – ГРАД |
| 70653 | КРАЉЕВО–ГРАД |
| 70661 | КРУПАЊ |
| 70670 | КРУШЕВАЦ–ГРАД |
| 70688 | КУРШУМЛИЈА |
| 70696 | КУЧЕВО |
| 70700 | ЛАЈКОВАЦ |
| 70718 | ЛЕБАНЕ |
| 70726 | ЛЕСКОВАЦ–ГРАД |
| 70734 | ЛОЗНИЦА–ГРАД |
| 70742 | ЛУЦАНИ |
| 70769 | ЉИГ |
| 70777 | ЉУБОВИЈА |
| 70785 | МАЈДАНПЕК |
| 70793 | МАЛИ ЗВОРНИК |
| 70807 | МАЛО ЦРНИЋЕ |
| 70815 | МЕДВЕЂА |
| 70823 | МЕРОШИНА |
| 70831 | МИОНИЦА |
| 70840 | НЕГОТИН |
| 70858 | НИС –ГРАД |
| 70866 | НОВА ВАРОШ |
| 70874 | НОВИ ПАЗАР–ГРАД |
| 70882 | ОСЕЧИНА |
| 70904 | ПАРАЋИН |
| 70912 | ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ |
| 70939 | ПИРОТ–ГРАД |
| 70947 | ГРАД–ПОЖАРЕВАЦ |
| 70955 | ПОЖЕГА |
| 70963 | ПРЕШЕВО |
| 70971 | ПРИБОЈ |
| 70980 | ПРИЈЕПОЉЕ |
| 70998 | ПРОКУПЉЕ–ГРАД |
| 71005 | РАЖАЊ |
| 71013 | РАЧА |
| 71021 | РАШКА |
| 71030 | РЕКОВАЦ |
| 71048 | ЈАГОДИНА–ГРАД |
| 71056 | СВИЛАЈНАЦ |
| 71064 | СВРЉИГ |
| 71072 | СЈЕНИЦА |
| 71099 | СМЕДЕРЕВО–ГРАД |
| 71102 | СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА |
| 71129 | СОКОБАЊА |
| 71137 | СУРДУЛИЦА |
| 71145 | УЖИЦЕ–ГРАД |
| 71153 | ТОПОЛА |
| 71161 | ТРГОВИСТЕ |
| 71170 | ТРСТЕНИК |
| 71188 | ТУТИН |
| 71196 | ЋИЋЕВАЦ |
| 71200 | ЋУПРИЈА |
| 71218 | УБ |
| 71226 | ЦРНА ТРАВА |
| 71234 | ЧАЈЕТИНА |
| 71242 | ЧАЧАК–ГРАД |
| 71269 | ШАБАЦ–ГРАД |
| 71277 | ЛАПОВО |
| 71285 | НИШ–НИШКА БАЊА |
| 71293 | БЕОГРАД–СУРЧИН |
| 71307 | НИШ–ПАНТЕЛЕЈ |
| 71315 | НИШ–ЦРВЕНИ КРСТ |
| 71323 | НИШ–ПАЛИЛУЛА |
| 71331 | НИШ–МЕДИАНА |
| 71340 | ПОЖАРЕВАЦ – КОСТОЛАЦ |
| 71358 | ВРАЊЕ–ВРАЊСКА БАЊА |
| 71366 | УЖИЦЕ–СЕВОЈНО |
| 80012 | АДА |
| 80039 | АЛИБУНАР |
| 80047 | АПАТИН |
| 80055 | БАЧ |
| 80063 | БАЧКА ПАЛАНКА |
| 80071 | БАЧКА ТОПОЛА |
| 80080 | БАЧКИ ПЕТРОВАЦ |
| 80098 | БЕЛА ЦРКВА |
| 80101 | БЕОЧИН |
| 80110 | БЕЧЕЈ |
| 80128 | ВРШАЦ–ГРАД |
| 80136 | ЖАБАЉ |
| 80144 | ЖИТИШТЕ |
| 80152 | ЗРЕЊАНИН–ГРАД |
| 80179 | ИНЂИЈА |
| 80187 | ИРИГ |
| 80195 | КАЊИЖА |
| 80209 | КИКИНДА–ГРАД |
| 80217 | КОВАЧИЦА |
| 80225 | КОВИН |
| 80233 | КУЛА |
| 80241 | МАЛИ ИЂОШ |
| 80250 | НОВА ЦРЊА |
| 80268 | НОВИ БЕЧЕЈ |
| 80276 | НОВИ КНЕЖЕВАЦ |
| 89010 | НОВИ САД – ГРАД |
| 80292 | ОПОВО |
| 80306 | ОЏАЦИ |
| 80314 | ПАНЧЕВО–ГРАД |
| 80322 | ПЕЋИНЦИ |
| 80349 | ПЛАНДИШТЕ |
| 80357 | РУМА |
| 80365 | СЕНТА |
| 80373 | СЕЧАЊ |
| 80381 | СОМБОР–ГРАД |
| 80390 | СРБОБРАН |
| 80403 | СРЕМСКА МИТРОВИЦА–ГРАД |
| 80411 | СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ |
| 80420 | СТАРА ПАЗОВА |
| 80438 | СУБОТИЦА–ГРАД |
| 80446 | ТЕМЕРИН |

* **Општина рада <OpstinaRada>** – уписује се шифра општине према шифарнику општина, на којој ради ангажовано лице, без обзира где је седиште корисника јавних средстава код кога је запослен. Изузетно, за лица која су упућена на рад у иностранство (нпр: у дипломатско конзуларну службу) уписује се општина седишта корисника јавних средстава који их је упутио у иностранство (у наведеном случају општина Савски венац у Београду).
* **Стручна спрема <StrucnaSprema>** – уписује се шифра стручне спреме из шифарника ниво и врсте квалификација.

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра ВК | Назив ВК |
| 0.0 | Лице без стеченог основног образовања и васпитања |
| 10.1 | Први ниво (ниво 1) НОKС-а, који се стиче завршавањем основног образовања и васпитања |
| 20.2 | Други ниво (ниво 2) НОKС-а, који се стиче стручним оспособљавањем |
| 30.2 | Трећи ниво (ниво 3) НОKС-а, који се стиче завршавањем средњег стручног образовања |
| 40.1 | Четврти ниво (ниво 4) НОKС-а, који се стиче завршавањем средњег гимназијског образовања |
| 40.2 | Четврти ниво (ниво 4) НОKС-а, који се стиче завршавањем средњег стручног и уметничког образовања |
| 50.2 | Пети ниво (ниво 5) НОKС-а, који се стиче завршавањем мајсторског, односно специјалистичког образовања |
| 61.3 | Шести ниво, подниво један (ниво 6.1) НОKС-а, који се стиче завршавањем основних академских студија обима од најмање 180 ЕСПБ |
| 61.4 | Шести ниво, подниво један (ниво 6.1) нокс-а, који се стиче завршавањем основних струковних студија обима од 180 ЕСПБ |
| 62.3 | Шести ниво, подниво два (ниво 6.2) НОKС-а, који се стиче завршавањем оас обима од најмање 240 ЕСПБ |
| 62.4 | Шести ниво, подниво два (ниво 6.2), који се стиче завршавањем специјалистичких струковних студија обима од најмање 60 ЕСПБ |
| 71.3 | Седми ниво, подниво један (ниво 7.1) НОKС-а, који се стиче завршавањем интегрисаних академских студија обима од 300 до 360 ЕСПБ |
| 71.4 | Седми ниво, подниво један (ниво 7.1) НОKС-а, који се стиче завршавањем мастер струковних студија обима од најмање 120 ЕСПБ |
| 72.3 | Седми ниво, подниво два (ниво 7.2) НОKС-а, који се стиче завршавањем специјалистичких академских студија обима од најмање 60 ЕСПБ |
| 80.3 | Осми ниво (ниво 8) НОKС-а, који се стиче завршавањем докторских студија обима 180 ЕСПБ |

* **Врста уговора <VrstaUgovora>** – уписује се шифра уговора из шифарника.

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра врсте уговора | Опис |
| 1 | Привремени и повремени послови |
| 2 | Уговор о делу |
| 3 | Посебни саветници министра |
| 4 | Лица ангажована од стране Владе |
| 5 | Лица ангажована за рад у комисијама, радним групама, саветима, као предавачи, одборима и другим телима која су дефинисана одређеним законом |
| 6 | Лица која се финансирају из бесповратних средстава међународних организација |
| 7 | Лица која се финансирају из средстава кредита међународних финансијских институција |
| 8 | Лица која нису у радним односу у кориснику јавних средстава, а ангажована су за рад у његовом управном и надзорном одбору |
| 9 | Лица која су ангажована као судије поротници |
| 10 | Допунски рад |
| 99 | Остало |

* **Број уговора <BrojUgovora>** – уписује се број уговора на основу кога ангажовано лице ради.
* **Статус лица <StatusLica>** – уписује се шифра статуса лица из шифарника.

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра статуса лица | Опис |
| 1 | Запослен |
| 2 | Незапослен |
| 3 | Пензионер |
| 99 | Остало |

* **Нето накнада <Naknada>** – уписује се број који представља висину накнаде у нето износу.

* **Бруто накнада <BrutoNaknada>** – уписује се број који представља висину накнаде у бруто износу.
* **Датум почетка ангажовања <DatumPocetkaAngazovanja>** – уписује се датум када је ангажовано лице почело да ради код корисника јавних средстава који доставља податке на основу уговора.
* **Датум завршетка ангажовања <DatumZavrsetkaAngazovanja>** – уписује се датум када је ангажованом лицу престао рад код корисника јавних средстава који доставља податке.
* **Датум дејства промене <DatumDejstvaPromene>** – уписује се датум када се десила промена у подацима код ангажованог лица код корисника јавних средстава који доставља податке.

### ЗАДРУГА

**Подаци о ангажованим лицима преко студентских и омладинских задруга**

Уносе се кадровски подаци о ангажованим лицима преко студентских и омладинских задруга који су били на раду у претходном месецу без обзира на дужину рада (1 дан или цео месец). Сваки уписани ред је једно конкретно лице.

* **ЈБ КЈС<Korisnik>** – уписује се јединствен број корисника јавних средстава који доставља податке, а који је одређен приликом уписа у евиденцију Управе за трезор. Општине тј. општинске управе које достављају податке за директне кориснике у оквиру буџета општине, у ЈБКЈС који доставља податке, у заглављу фајла, уписују ЈБКЈС извршења буџета општине. У ставкама фајла у ЈБКЈС се уписује ЈБКЈС на кога се подаци односе, тј. ЈБКЈС директног буџетског корисника.
* **Месец <Mesec>** – уписује се број месеца у години за који се достављају подаци (01 – 12).
* **Година <Godina>** – уписује се година за чији месец се дају подаци.
* **Датум слања <DatumSlanja>** – уписује се датум када су послати подаци (нпр: 07/10/2019). подаци се достављају до десетог у месецу за претходни месец.
* **ЈБ КЈС <JBKJS>** – уписује се број корисника јавних средстава у коме је ангажовано лице.
* **Функционална класификација <FunkcionalnaKlas>** – уписује се шифра функционалне класификације из шифарника функционалних класификација. Уписују само корисници буџетских средстава, a остали корисници јавних средстава остављају празну ову колону.
* **Врста идентификације <VrstaIdentifikacije>** – уписује се идентификациони број запосленог, изабраног, односно постављеног лица, и то:
	+ 1 – Јединствен матични број грађана (ЈМБГ)
	+ 2 – Евиденциони број (ЕБ)
* **Идентификациони број <Identifikacija>** – уписује се идентификациони број запосленог, изабраног, односно постављеног лица.
* **Име <Ime>** – уписује се име ангажованог лица.
* **Презиме <Prezime>** – уписује се презиме ангажованог лица.
* **Пол <Pol>** – уписује се шифра пола запосленог, изабраног, односно постављеног лица, према шифарнику полова наведеног код уговора.
* **Држављанство <Drzavljanstvo**– уписује се шифра државе чији је држављанин запослени, изабрани, односно постављено лице, према шифарнику држава. За српске држављане уписује се „688“.
* **Место пребивалишта<MestoPrebivalista>** – уписује се словима место пребивалишта ангажованог лица.
* **Општина пребивалишта<OpstinaPrebivalista>** – уписује се шифра општине пребивалишта ангажованог лица, према шифарнику општина.
* **Општина рада <OpstinaRada>** – уписује се шифра општине према шифарнику општина, на којој ради ангажовано лице, без обзира где је седиште корисника јавних средстава код кога је ангажован.
* **Стручна спрема <StrucnaSprema>** – уписује се шифра стручне спреме из шифарника врсте квалификација.
* **Тип задруге <TipZadruge>** – уписује се шифра задруге из шифарника.

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра основа запослења | Опис |
| 1 | Омладинска задруга |
| 2 | Студентска задруга |
| 99 | Остало |

* **Број фактуре <BrojFakture>** – уписује се број фактуре на основу кога ангажовано лице ради тј. број фактуре коју је издала задруга.
* **Нето накнада <Naknada>** – уписује се број који представља висину накнаде у нето износу.

* **Бруто накнада <BrutoNaknada>** – уписује се број који представља висину накнаде у бруто износу.
* **Датум почетка ангажовања <DatumPocetkaAngazovanja>** – уписује се датум када је ангажовано лице почело да ради код корисника јавних средстава који доставља податке на основу уговора.
* **Датум завршетка ангажовања <DatumZavrsetkaAngazovanja>** – уписује се датум када је ангажованом лицу престао рад код корисника јавних средстава који доставља податке. У случају да овом лицу истекне уговор, па се закључи нови и тиме обезбеди континуитет неће се уписивати датум завршетка рада јер рад није завршен.
* **Датум дејства промене <DatumDejstvaPromene>** – уписује се датум када се десила промена у подацима код ангажованог лица код корисника јавних средстава који доставља податке.

### ФИНАНСИЈСКИ ПОДАЦИ

**Подаци о примањима запослених, изабраних, постављених и ангажованих лицима**

Уносе се финансијски подаци о примањима запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица, у претходном месецу без обзира на дужину рада (1 дан или цео месец) и без обзира на основ рада. Свако конкретно лице биће уписано у онолико редова колико је било основа примања у претходном месецу.

* **ЈБ КЈС <Korisnik>** – уписује се јединствен број корисника јавних средстава који доставља податке, а који је одређен приликом уписа у евиденцију Управе за трезор.

Општине тј. општинске управе које достављају податке за директне кориснике у оквиру буџета општине, у ЈБКЈС који доставља податке, у заглављу фајла, уписују ЈБКЈС извршења буџета општине. У ставкама фајла у ЈБКЈС се уписује ЈБКЈС на кога се подаци односе, тј. ЈБКЈС директног буџетског корисника.

* **Месец <Mesec>** – уписује се број месеца у години за који се достављају подаци (01 – 12).
* **Година <Godina>** – уписује се година за чији месец се дају подаци.
* **Датум слања <DatumSlanja>** – уписује се датум када су послати подаци (нпр: 07/10/2019). подаци се достављају до десетог у месецу за претходни месец.
* **ЈБ КЈС <JBKJS>** – уписује се број корисника јавних средстава код кога је ангажовано лице.
* **Функционална класификација <FunkcionalnaKlas>** – уписује се шифра функционалне класификације из шифарника функционалних класификација. Уписују само корисници буџетских средстава, a остали корисници јавних средстава остављају празну ову колону.
* **Идентификациони број <Identifikacija>** – уписује се идентификациони број запосленог, изабраног, односно постављеног лица.
* **Име<Ime>** – уписује се име ангажованог лица.
* **Презиме<Prezime>** – уписује се презиме ангажованог лица.
* **Извор финансирања <IzvorFinansiranja>**– уписује се шифра из шифарника. Уписују корисници буџетских средстава, a остали корисници јавних средстава не попуњавају ову колону.

| Шифра извора финансирања | Опис |
| --- | --- |
| 01 | Приходи из буџета |
| 02 | Трансфери између корисника на истом нивоу |
| 03 | Социјални доприноси |
| 04 | Сопствени приходи буџетских корисника |
| 05 | Донације од иностраних земаља |
| 06 | Донације од међународних организација |
| 07 | Донације од осталих нивоа власти |
| 08 | Донације од невладиних организација и појединаца |
| 09 | Примања од продаје нефинансијске имовине |
| 10 | Примања од домаћих задуживања |
| 11 | Примања од иностраних задуживања |
| 12 | Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине |
| 13 | Нераспоређени вишак прихода из ранијих година |
| 14 | Неутрошена средства од приватизације из претходних година |
| 15 | Неутрошена средства донација из претходних година |
| 16 | Родитељски динар за ваннаставне активности |
| 99 | Остало |

* **Шифра програма <Program>**

Шифру програма уносе буџетски корисници према Шифарнику програма који води Министарство финансија тј. локални орган управе надлежан за финансије.

* **Шифра пројекта <Projekat>**

Шифру пројекта уносе буџетски корисници према Шифарнику пројеката који води Министарство финансија тј. локални орган управе надлежан за финансије. Шифра пројеката се дефинише за одређени програм.

* **Шифра основа примања <SifraOsnova>**– уписују се шифре из шифарника. Подаци се односе на исплате у претходном месецу, а не исплате за претходни месец. То значи да ће се за свако појединачно лице испуњавати онолико редова колико је било основа примања. У случају да су у претходном месецу извршене исплате примања запосленим, изабраним, постављеним и ангажованим лицима за више од једног месеца, потребно је навести који су то основи као и на који месец се односи сваки основ примања за који је извршена исплата.

У случају да се у једном месецу врши исплата коначног обрачуна за претходни месец и аконтација за текући месец, код коначног обрачуна уписаће се спецификација основа примања (сви основи примања), а за аконтацију, ако није могуће извршити спецификацију по основама примања, уписаће се шифра „111 – Плате/зараде које запослени оствари за обављени ради време проведено на раду (бруто)“. У следећем месецу може доћи до негативних износа за овај основ примања, чиме ће се исправити износи и тачно представити сви износи основа примања по коначном обрачуну. Дакле, у једном XML фајлу којим се достављају финансијски подаци за одређени месец навешће се сви основи за исплату коначног обрачуна и основ за исплату аконтације.

| **Рбр.** | **Основ примања** | **Шифра основапримања** |
| --- | --- | --- |
| **ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ПЛАТЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (ЗАРАДЕ)** | **I** |
| 1. | Плате/зараде које запослени оствари за обављени рад и време проведено на раду (бруто) | 111 |
| 2. | Додатак/увећање за рад дужи од пуног радног времена прековремени рад (бруто) | 112 |
| 3. | Додатак/увећање за рад на дан празника који је нерадан дан (бруто) | 113 |
| 4. | Додатак/увећање за рад ноћу (бруто) | 114 |
| 5. | Додатак/увећање за рад у сменама (бруто) | 115 |
| 6. | Додатак за време проведено на раду – минули рад (бруто) | 116 |
| 7. | Теренски додатак (бруто) | 117 |
| 8. | Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести (бруто) | 118 |
| 9. | Накнада зараде за време одсуствовање са рада на дан празникакоји је нерадан дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа (бруто) | 119 |
| 10. | Остали додаци и накнаде запосленима (бруто) | 120 |
| 11. | Друге накнаде зарада које се утврде општим актом (бруто) | 121 |
| 12. | Накнада запосленом због одвојеног живота од породице (бруто) | 122 |
| 13. | Регрес за коришћење годишњег одмора (бруто) | 123 |
| 14. | Накнада за „топли оброкˮ (бруто) | 124 |
| 15. | Друга примања запосленог, а која у складу са законом имају карактер зараде (бруто) | 125 |
| 16. | Зараде по основу радног учинка, стимулације (бруто) | 126 |
| 17. | Плате приправника које плаћа послодавац (бруто) | 127 |
| 18. | Плате приправника које плаћа Национална служба за запошљавање (бруто) | 128 |
| 19. | Плате привремено запослених (бруто) | 129 |
| 20. | Плате по основу судских пресуда (бруто) | 130 |
| 21. | Накнада штете запосленом за неискоришћени годишњи одмор (бруто) | 131 |
| 22. | Остале накнаде штете запосленом (бруто) | 132 |
| 23. | Остале исплате зарада за специјалне задатке или пројекте (бруто) | 133 |
| 24. | Укупна бруто плата/зарада  | 199 |
| **СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА** | **II** |
| 25. | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање | 201 |
| 26. | Допринос за добровољно пензијско и инвалидско осигурање | 202 |
| 27. | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање за радни стаж који се рачуна са увећаним доприносом | 203 |
| 28. | Допринос за здравствено осигурање | 204 |
| 29. | Допринос за добровољно здравствено осигурање | 205 |
| 30. | Допринос за случај незапослености | 206 |
| **СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА** | **III** |
| ***Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова*** |
| 31. | Породиљско боловање | 301 |
| 32. | Боловање преко 30 дана | 302 |
| 33. | Инвалидност рада другог степена | 303 |
| ***Отпремнине и помоћи***  |
| 34. | Отпремнина приликом одласка у пензију | 304 |
| 35. | Отпремнина запосленом за чијим је радом престала потреба | 305 |
| 36. | Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице  | 306 |
| 37. | Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице | 307 |
| 38. | Помоћ у случају оштећења или уништења имовине | 308 |
| 39. | Остале помоћи запосленима | 309 |
| **НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ** | **IV** |
| 40. | Накнада трошкова за одвојен живот од породице | 401 |
| 41. | Накнада трошкова за превоз на посао и са посла | 402 |
| 42. | Накнада трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица | 403 |
| 43. | Накнада за селидбене трошкове запослених | 404 |
| 44. | Остале накнаде трошкова запослених | 405 |
| **НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ** | **V** |
| 45. | Јубиларне награде | 501 |
| 46. | Награде за посебне резултате рада | 502 |
| 47. | Остале награде запосленима | 503 |
| ***Накнаде члановима управних и надзорних одбора и комисија који су запослени***  |
| 48. | Накнаде члановима управних и надзорних одбора  | 505 |
| 49. | Накнада члановима комисија | 506 |
| **ПОСЛАНИЧКИ И СУДИЈСКИ ДОДАТАК** | **VI** |
| 50. | Посланички додатак | 601 |
| 51. | Судијски додатак | 602 |
| **ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА** | **VII** |
| 52. | Трошкови дневница на службеном путу у земљи | 701 |
| 53. | Трошкови смештаја на службеном путу у земљи | 702 |
| 54. | Трошкови превоза на службеном путу у земљи | 703 |
| 55. | Остали трошкови за пословна путовања у земљи | 704 |
| 56. | Трошкови дневница за службени пут у иностранство | 705 |
| 57. | Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство | 706 |
| 58. | Трошкови превоза за службени пут у иностранство | 707 |
| 59. | Остали трошкови за пословна путовања у иностранство | 708 |
| 60. | Накнада за употребу сопственог возила у службене сврхе  | 709 |
| 61. | Накнада за трошкове смештаја и исхране за рад и боравак на терену | 710 |
| 62. | Трошкови превоза у оквиру радног времена | 711 |
| **НАКНАДА ТРОШКОВА ДРУГИМ ФИЗИЧКИМ ЛИЦИМА** | **VIII** |
| 63. | Остале накнада трошкова послодавцима | 801 |
| 64. | Остале накнаде трошкова другим физичким лицима | 802 |
| 65. | Награде, солидарне помоћи и друга давања лицима која нису запослени | 803 |
| 66. | Стипендије и кредити ученицима и студентима | 804 |
| **УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ** | **IX** |
| 67. | Накнада по уговору о делу | 901 |
| 68. | Накнада по уговорима о привременим и повременим пословима које закључује послодавац са физичким лицем | 902 |
| 69. | Накнада по уговорима о привременим и повременим пословима који се обављају преко омладинских и студентских задруга | 903 |
| 70. | Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора | 904 |
| 71. | Накнаде члановима управних и надзорних одбора и комисија | 905 |

* **Износ <Iznos>** – уписује се број који представља износ примања по конкретном основу примања.
* **Исплата за месец<MesecZa>** – уписује се број месеца у години за који се врши исплата конкретног примања. Овај месец најчешће није исти као и месец за који се достављају подаци (нпр: извештај је за 09/2013, а подаци су за 08/2013). Може се уписати број 01 до 12.
* **Исплата за годину <GodinaZa>** – уписује се број године за чији месец се врши исплата примања (уписује се број који је већи од 2000. нпр: 2013).