

**Tehničko uputstvo za korišćenje Portala Centralnog registra  
obaveznog socijalnog osiguranja za fizička lica**

## Sadržaj

1.	Uvod	
1.1.	Pokretanje portala .....	2
1.2.	Kvalifikovani elektronski sertifikat .....	3
2.	Registracija fizičkog lica .....	4
2.1.	Registracija fizičkog lica koje ne poseduje kvalifikovani elektronski sertifikat .....	4
2.2.	Registracija fizičkog lica koje poseduje kvalifikovani elektronski sertifikat .....	4
3.	Prijava na portal .....	8
4.	Naslovna strana - Organizacija portala .....	11
5.	Podaci o osiguranju .....	12
6.	Lični podaci .....	12
7.	Osigurana lica .....	13
8.	Administracija korisnika .....	14
9.	Izdavanje uverenja .....	15
9.1.	Uverenje o podacima sadržanim u Jedinствenoj bazi Centralnog registra .....	16
9.2.	Uverenje o istoriji prijave osiguranika .....	17
10.	Odjava sa portala .....	17

## 1. UVOD

Ovim tehničkim uputstvom se bliže uređuje postupak za pristup i korišćenje portala za osiguranike i osigurana lica (u daljem tekstu: fizička lica).

Pod pojmom **osiguranika** se podrazumeva fizičko lice za koga se podnosi jedinstvena prijava i kojom se isto uvodi u obavezno socijalno osiguranje, prema zakonima koji uređuju sistem obaveznog socijalnog osiguranja – penzijsko i invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Pod **osiguranim licem** se podrazumevaju članovi porodice osiguranika u smislu čl.24. Zakona o zdravstvenom osiguranju i to:

- Članovi uže porodice (supružnik ili vanbračni partner, deca rođena u braku ili van braka, usvojena deca i pastorčad i deca uzeta na izdržavanje);
- Članovi šire porodice (roditelji, očuh, maćeha, usvojitelj, deda, baba, unučad, braća i sestre koje osiguranik izdržava, u smislu propisa o porodičnoj zaštiti, kao i propisa o socijalnoj zaštiti i obezbeđivanju socijalne sigurnosti građana);

### **Napomena:**

- Vanbračni partner smatra se članom uže porodice, u smislu ovog zakona, ako sa osiguranikom živi u vanbračnoj zajednici najmanje dve godine pre dana podnošenja prijave na osiguranje.

### 1.1. Pokretanje portala

Imajući u vidu da je portal web aplikacija, da bi se koristio, neophodno je da na računaru postoji instaliran neki od web browser-a:

Podržani WEB pretraživači	Podržano
Firefox 2.x, 3.x, 4+	Da
Internet Explorer 7, 8, 9	Da
Safari (desktop) 3.2, 4.x, 5.x	Da
Safari (iOS) 4.3, 5+	Da
Chrome 1+	Da

Napomena: Radi se na usklađivanju Portala sa verzijom Internet Explorer 10.

Nakon što se pokrene web pretraživač, u polje za web adresu (url) potrebno je uneti:

- <https://portal.croso.gov.rs/criscr> i pritisnuti "Enter" na tastaturi ili
- na sajtu Centralnog registara <http://www.croso.rs/> izabrati opciju **ePrijava**.

## **1.2. Kvalifikovani elektronski sertifikat**

Kvalifikovani elektronski sertifikat je elektronski dokument koji izdaje Sertifikaciono telo. To je elektronska potvrda kojom se potvrđuje veza između podataka za proveru elektronskog potpisa i identiteta potpisnika. Elektronski sertifikat može da se shvati kao digitalni identifikacioni dokument jer sadrži podatke o korisniku sertifikata kao i podatke o njegovom izdavaocu.

Sertifikaciono telo je pravno lice koje drugim pravnim i fizičkim licima pruža usluge izdavanja elektronskih sertifikata, kao i druge usluge povezane sa ovom delatnošću. U ovom trenutku postoje četiri registrovana Sertifikaciona tela u Republici Srbiji na čijim web stranicama se mogu naći procedure za izdavanje elektronskih sertifikata, kao i neophodan softver za njihovu upotrebu, i to su: Javno preduzeće PTT, Privredna komora Srbije, MUP RS sertifikaciono telo i Halcom.

### **Instaliranje elektronskog sertifikata**

Preduslov za instaliranje elektronskog sertifikata, sva četiri registrovana Sertifikaciona tela, jeste instalirani drajver za čitač smart kartica ili USB token.

Detaljno uputstvo za instalaciju sertifikata se nalazi na sajtu svakog od prethodno navedenih sertifikacionih tela.

Po uspešnom instaliranju elektronskog sertifikata, proverite da li se elektronski sertifikat očitava u skladištu ličnih sertifikata (Control Panel\Internet Options\Content\Certificates\Personal).



Slika 1.2

# Portal za fizička lica

---

## 2. REGISTRACIJA FIZIČKOG LICA

Registracija fizičkog lica je operacija kojom se prvi put registruje/kreira korisnički nalog na portalu. Preduslov za registraciju je da se korisnik nalazi u bazi Centralnog registra, odnosno da na njegovo ime u sistemu već postoji registrovana neka prijava na obavezno socijalno osiguranje i da ima E-mail adresu.

Operaciju registracije mogu vršiti:

1. ovlašćeni službenici organizacija obaveznog socijalnog osiguranja (u daljem tekstu: šalterski službenik) ili
2. samo fizičko lice.

### 2.1. Registracija fizičkog lica koje ne poseduje kvalifikovani elektronski sertifikat

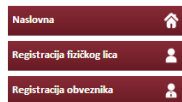
Za fizička lica koja nemaju kvalifikovani elektronski sertifikat potrebno je da, u njihovo ime, registraciju izvrše šalterski službenici neke od organizacija obaveznog socijalnog osiguranja. Šalterski službenik, na osnovu ličnih isprava donešenih na uvid, unosi neophodne podatke, a sistem potom automatski dodeljuje **korisničko ime (CR broj)** i **šifru za pristup portalu CR-a**, koji će biti poslat na E-mail adresu lica koje se registruje. Ove parametre (korisničko ime - CR broj i šifru) lice unosi pri prijavljivanju na portal, na način opisan u delu 3. Prijava na portal.

### 2.2. Registracija fizičkog lica koje poseduje kvalifikovani elektronski sertifikat

Za fizička lica koja poseduju kvalifikovani elektronski sertifikat dodatni preduslov ovoj registraciji je da na računaru bude instaliran čitač kartica i u čitač ubačen odgovarajući sertifikat. Više o čitačima i sertifikatima pročitajte na početku prethodnog poglavlja (1.2).

Registracija fizičkog lica (ukoliko se registruje lice koje poseduje kvalifikovani elektronski sertifikat) vrši se tako što na naslovnoj strani (Slika 2.2) u navigacionom delu (levi deo portala) korisnik izabere opciju **Registracija fizičkog lica**. Nakon toga u radnoj površini (centralni deo portala) prikazaće se forma koja sadrži iniformaciju šta dalje treba uraditi i dugme **Registruj se**, koje treba kliknuti da bi se pokrenuo proces registracije (Slika 2.2.1).

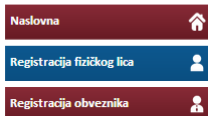
Portal Centralnog registra obaveznog socijalnog osiguranja



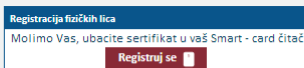
© 2013. Centralni registar obaveznog socijalnog osiguranja | Omladinskih brigada br.1, Novi Beograd | tel. +381 11 3110 365

Slika 2.2

Portal Centralnog registra obaveznog socijalnog osiguranja



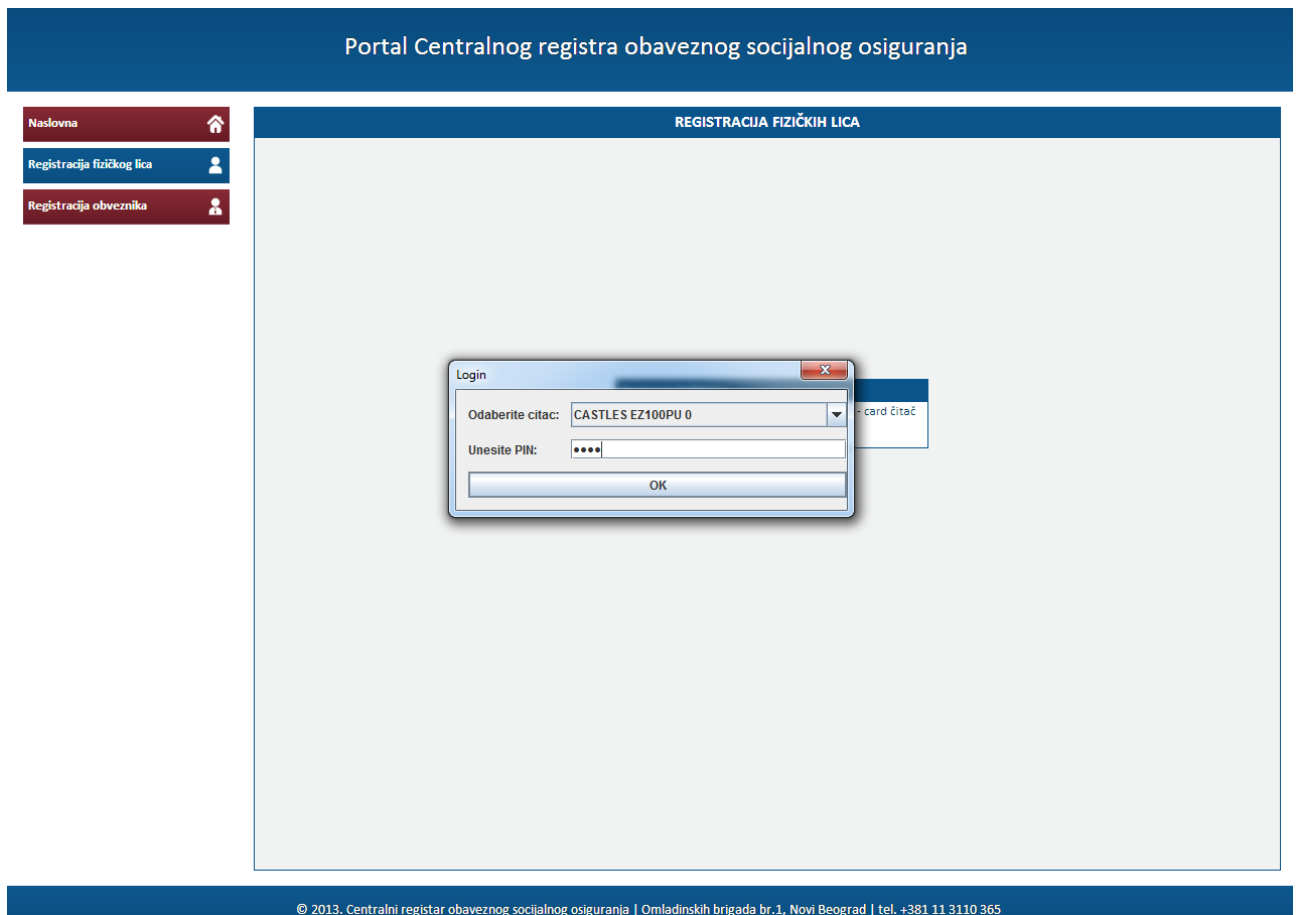
REGISTRACIJA FIZIČKIH LICA



© 2013. Centralni registar obaveznog socijalnog osiguranja | Omladinskih brigada br.1, Novi Beograd | tel. +381 11 3110 365

Slika 2.2.1

Klikom na dugme **Registruj se** pojaviće se forma u koju treba da se unese odgovarajući PIN-kod (Slika 2.2.2).



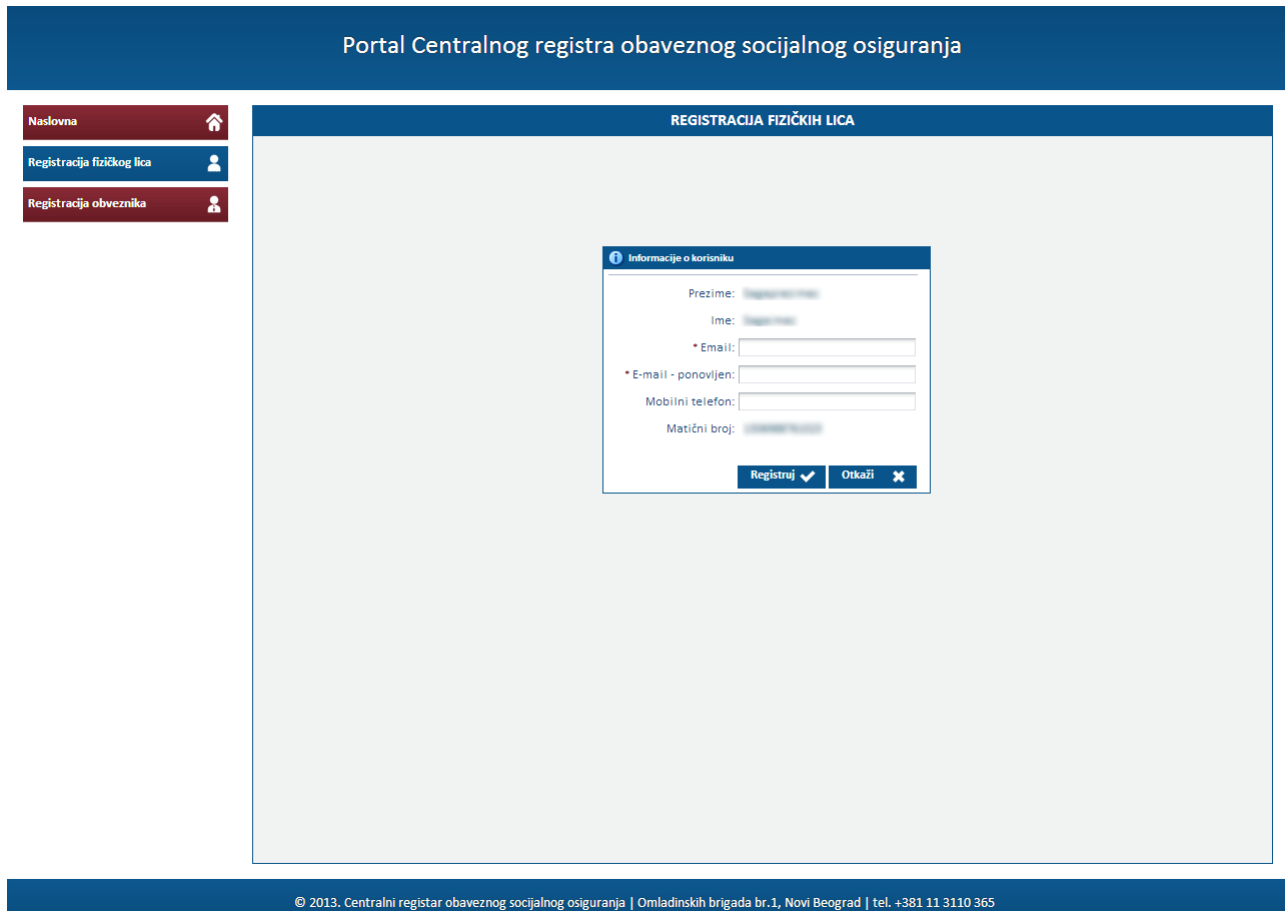
© 2013. Centralni registar obaveznog socijalnog osiguranja | Omladinskih brigada br.1, Novi Beograd | tel. +381 11 3110 365

Slika 2.2.2

Nakon što se unese PIN-kod i klikne **OK**, sistem validira unete podatke i provereva da li lice postoji u sistemu i da li je već registrovan za pristup Portalu CR-a. Ukoliko je već registrovan, na ekranu se pojavljuje obaveštenje (Slika 2.2.3), u suprotnom otvara se forma u koju lice unosi dva puta svoju E-mail adresu (obavezno polje) i broj mobilnog telefona (opciono polje) (Slika 2.2.4).



Slika 2.2.3



© 2013. Centralni registar obaveznog socijalnog osiguranja | Omladinskih brigada br.1, Novi Beograd | tel. +381 11 3110 365

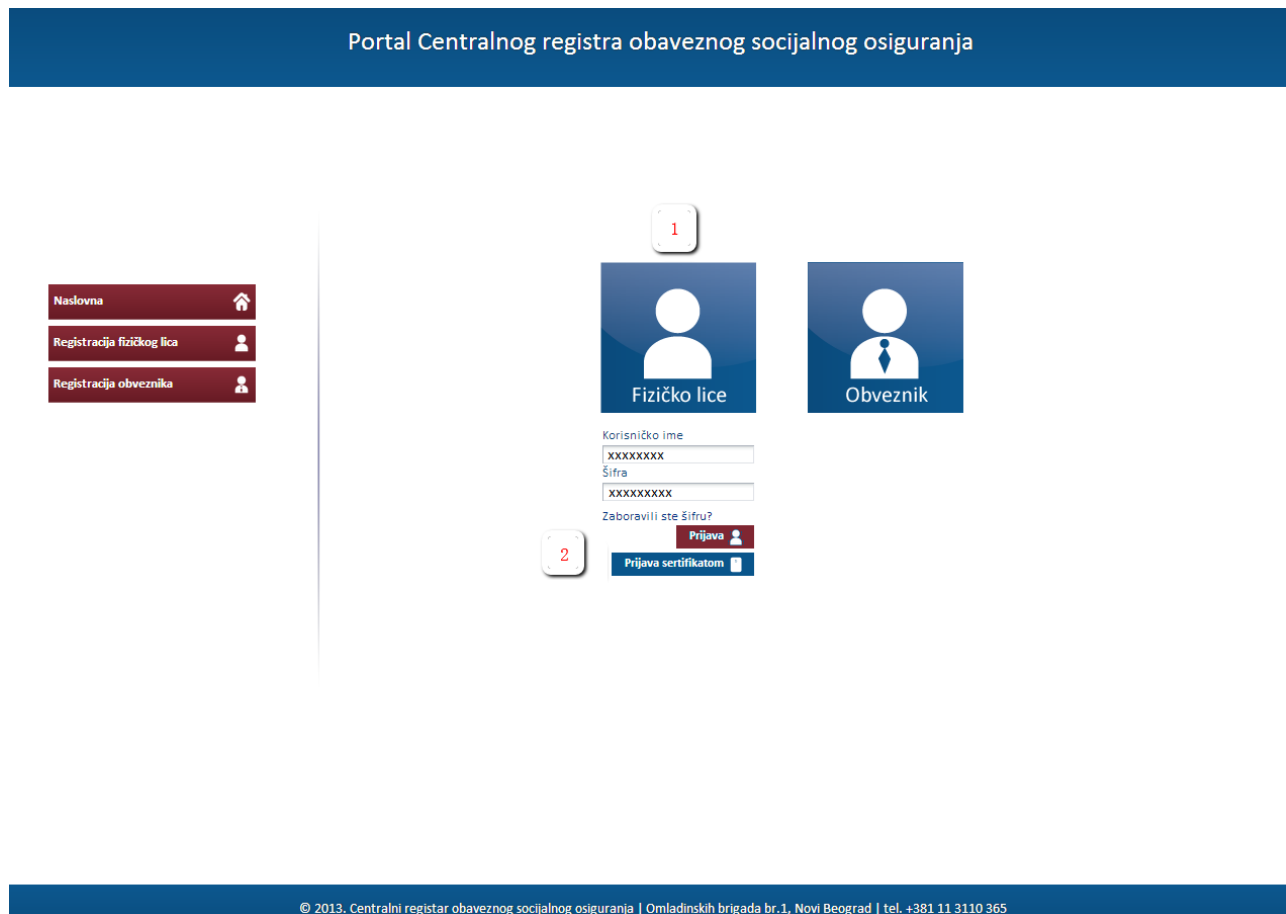
Slika 2.2.4

Ukoliko su podaci validni, sistem će izvršiti registraciju i prijavljivanje na sistem, te preusmeriti korisnika na početnu stranu (Slika 4.1).



### 3. PRIJAVA NA PORTAL

1. Ukoliko se lice prijavljuje na Portal Centralnog registra pomoću Korisničkog imena i Šifre, koji su fizičkom licu prilikom registracije od strane šalterskog službenika dodeljeni i poslani na E-mail adresu, prilikom prijave na Portal CR-a (Slika 3.1) potrebno je u radnoj površini (centralni deo portala) odabrati opciju **Fizičko lice**, popuniti odgovarajuća polja i kliknuti na dugme **Prijava**.



Slika 3.1

2. Ukoliko se lice prijavljuje na Portal Centralnog registra korišćenjem kvalifikovanog elektronskog sertifikata, nakon što je sertifikat ubačen u čitač kartica (Slika 3.2), potrebno je u radnoj površini (centralni deo portala) odabrati opciju **Fizičko lice** i kliknuti na dugme **Prijava sertifikatom**. Nakon toga se pojavljuje se forma za unos odgovarajućeg PIN-koda (Slika 3.3).

Portal Centralnog registra obaveznog socijalnog osiguranja

Naslovna

Registracija fizičkog lica

Registracija obveznika

Fizičko lice

Obveznik

Korisničko ime

Šifra

Zaboravili ste šifru?

Prijava

Prijava sertifikatom

Slika 3.2

- Naslovna
- Registracija fizičkog lica
- Registracija obveznika

Login

Odaberite citac: CASTLES EZ100PU 0

Unesite PIN: \*\*\*\*

OK

JMBG

CR Broj

Zaboravili ste šifru?

Prijava

Prijava sertifikatom

Slika 3.3

Potrebno je samo upisati PIN-kod i kliknuti na dugme **OK**. Ukoliko su uneti podaci validni, sistem će izvršiti preusmeravanje na početnu stranu (Slika 4.1).

#### Napomena:

Ukoliko lice zaboravi šifru, potrebno je da klikne na dugme "**Zaboravili ste šifru**" (Slika 3.1). Nakon toga otvara se forma za unos captcha koda (sigurnosni kod) (Slika 3.4), pa lice treba da u polje "**Tekst sa slike**" unese tekst prikazan na slici, a u polje "**CR broj**", svoj CR broj. Potom je potrebno kliknuti na dugme **Promeni šifru**. Sistem nakon validacija šalje na E-mail adresu lica validacioni link koji je potrebno aktivirati (aktivacija se vrši klikom na dati link). Nakon aktiviranja linka sistem će poslati novu generisanu šifru na E-mail lica.

Ukoliko lice ne može da pročita tekst sa slike, potrebno je kliknuti na dugme **Učitaj drugu sliku**, čime će biti učitana nova slika sa koje je potrebno očitati tekst.

- Naslovna
- Registracija fizičkog lica
- Registracija obveznika

Izgubljena šifra

Tekst sa slike:

CR broj:

Učitaj drugu sliku

Promeni šifru

Slika 3.4

#### 4. NASLOVNA STRANA - ORGANIZACIJA PORTALA

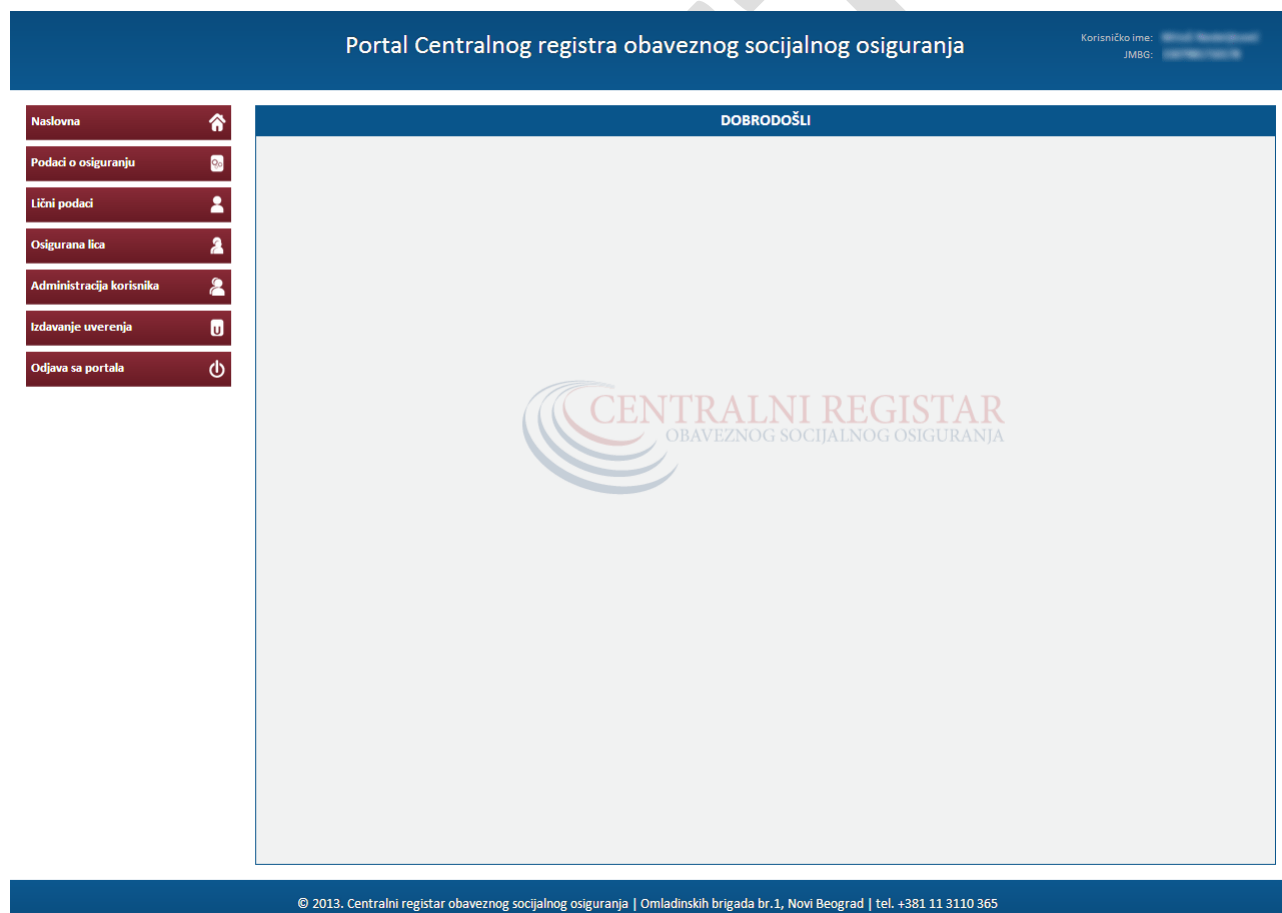
Po uspešnoj prijavi na sistem prikazuje se naslovna strana Portala (Slika 4.1).

Portal je organizovan u dve celine:

1. Levi deo portala služi za navigaciju i izbor funkcionalnosti,
2. Centralni deo portala predstavlja radnu površinu.

**Na portalu Centralnog registra obaveznog socijalnog osiguranja, u skladu sa zakonom, osiguranik ima pravo da:**

- pristupa i gleda samo lične podatke sadržane u jedinstvenoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje;
- gleda podatke sadržane u jedinstvenoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje za osigurana lica, tj. za lica koja su preko njega osigurana,
- menja postojeće podatke, koji se odnose na korisnički nalog - e-mail adresu i broj mobilnog telefona;
- na osnovu podnetog zahteva dobije uverenje o ličnim podacima registrovanim u Jedinstvenoj bazi.



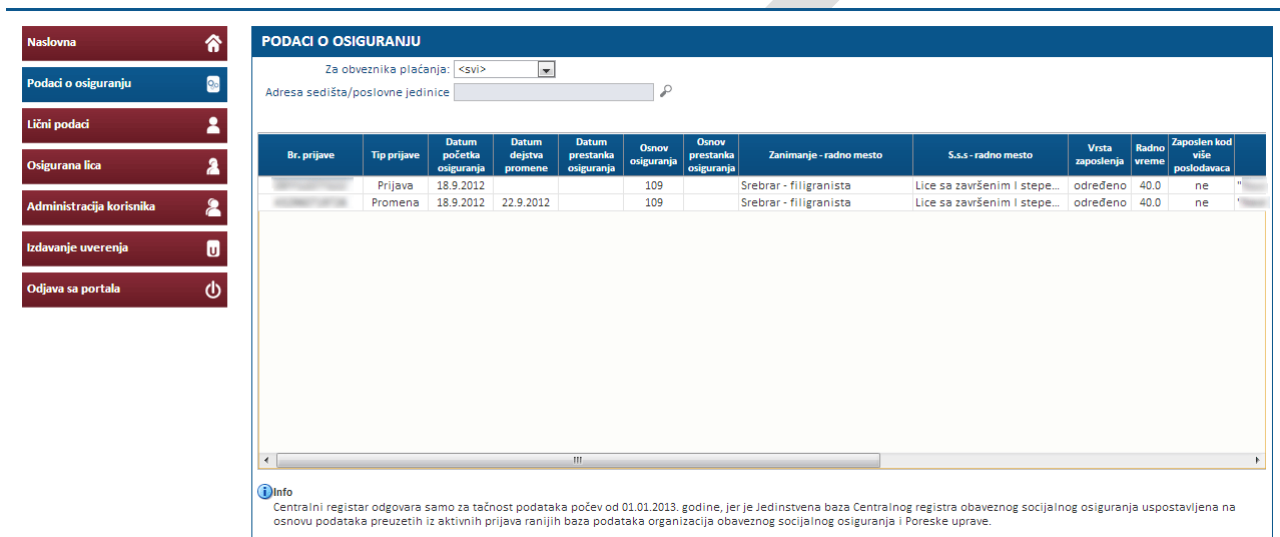
Slika 4.1

## 5. PODACI O OSIGURANJU

Ovo je sekcija portala koja korisniku daje uvid u njegove prijave/odjave/promene (istoriju osiguranja) - kod trenutnog ili bivših poslodavaca. Podaci su strukturirani tabelarno i moguće ih je filtrirati po obveznicima plaćanja. Filtracija se dodatno može vršiti i po adresama poslovnih jedinica za obveznike (Slika 5.1).

### Napomena:

Važno je napomenuti da Centralni registar odgovara za tačnost i potpunost podataka počev od njegovog operativnog uspostavljanja, jer je Jedinствена база Centralnog registra obaveznog socijalnog osiguranja uspostavljena na osnovu podataka preuzetih iz aktivnih prijava ranijih baza podataka organizacija obaveznog socijalnog osiguranja i Poreske uprave. Ukoliko lice smatra da podaci o istoriji osiguranja ne odgovaraju realnom stanju, potrebno je da se obrati nekoj od nadležnih organizacija obaveznog socijalnog osiguranja.



**PODACI O OSIGURANJU**

Za obveznika plaćanja: <svi>

Adresa sedišta/poslovne jedinice:

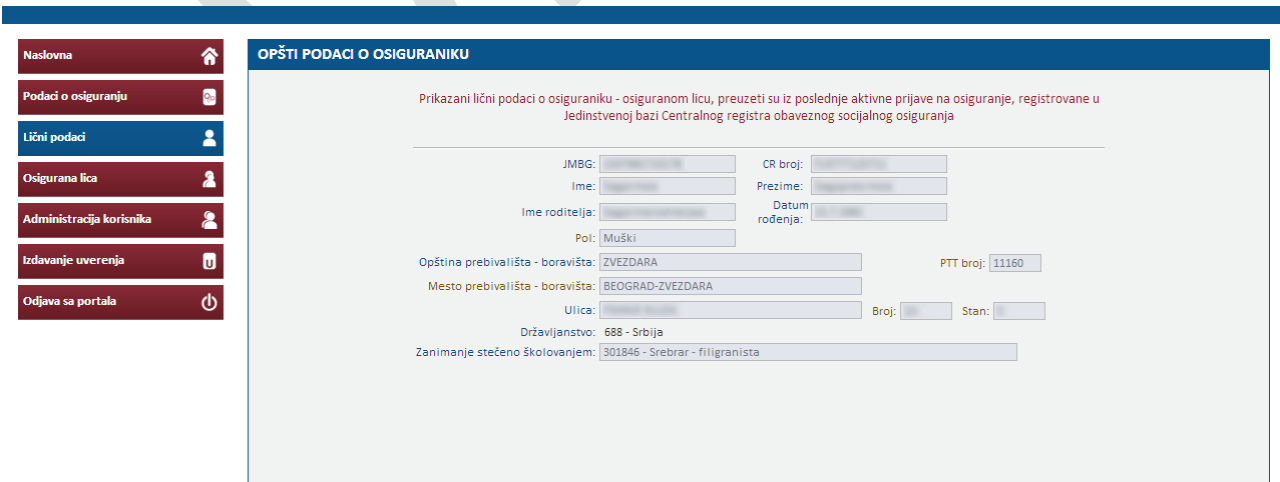
Br. prijave	Tip prijave	Datum početka osiguranja	Datum dejstva promene	Datum prestanka osiguranja	Osnov osiguranja	Osnov prestanka osiguranja	Zanimanje - radno mesto	S.s.s - radno mesto	Vrstа zaposlenja	Radno vreme	Zaposlen kod više poslodavaca
	Prijava	18.9.2012			109		Srebrar - filigranista	Lice sa završenim I stepe...	određeno	40.0	ne
	Promena	18.9.2012	22.9.2012		109		Srebrar - filigranista	Lice sa završenim I stepe...	određeno	40.0	ne

**Info**  
 Centralni registar odgovara samo za tačnost podataka počev od 01.01.2013. godine, jer je Jedinствена база Centralnog registra obaveznog socijalnog osiguranja uspostavljena na osnovu podataka preuzetih iz aktivnih prijava ranijih baza podataka organizacija obaveznog socijalnog osiguranja i Poreske uprave.

Slika 5.1

## 6. LIČNI PODACI

**Lični podaci** je sekcija portala koja korisniku omogućava samo uvid u lične podatke sa poslednje prijave na osiguranje bez mogućnosti promene istih (Slika 6.1).



**OPŠTI PODACI O OSIGURANIKU**

Prikazani lični podaci o osiguraniku - osiguranom licu, preuzeti su iz poslednje aktivne prijave na osiguranje, registrovane u Jedinственој бази Centralnog registra obaveznog socijalnog osiguranja

JMBG:  CR broj:

Ime:  Prezime:

Ime roditelja:  Datum rođenja:

Pol:  Muški

Opština prebivališta - boravišta: ZVEZDARA PTT broj: 11160

Mesto prebivališta - boravišta: BEOGRAD-ZVEZDARA

Ulica:  Broj:  Stan:

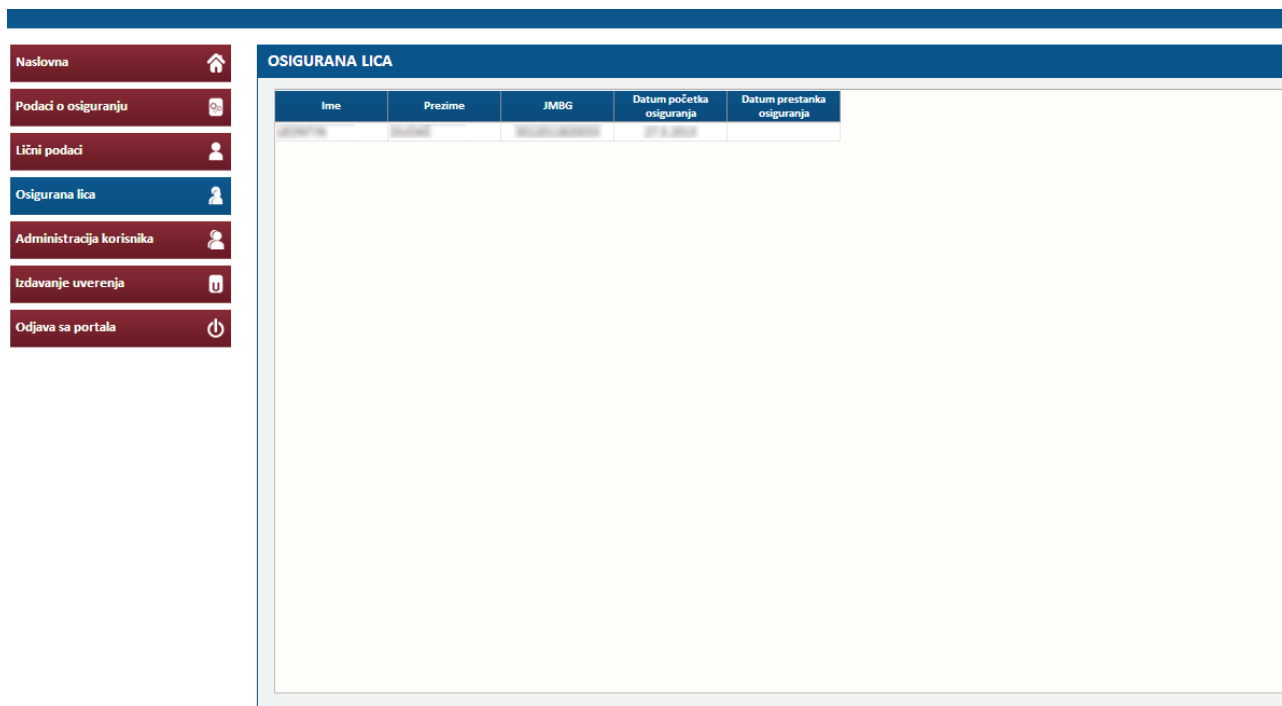
Državljanstvo: 688 - Srbija

Zanimanje stečeno školovanjem: 301845 - Srebrar - filigranista

Slika 6.1

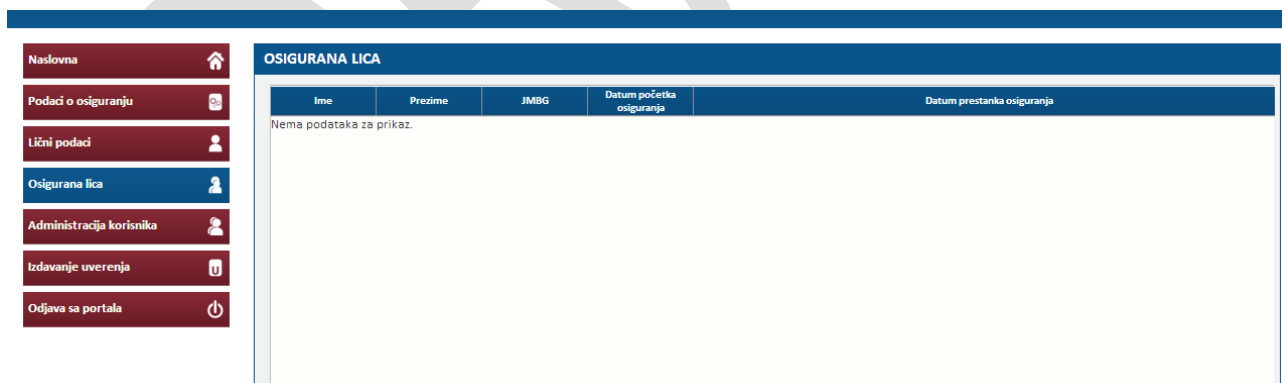
## 7. OSIGURANA LICA

U delu portala **Osigurana lica** korisnik ima uvid u podatke o licima koja su osigurana preko njega i to: Ime, Prezime, JMBG, Datum početka osiguranja i Datum prestanka osiguranja (Slika 7.1). U slučaju kada nijedno osigurano lice nije osigurano preko njega, neće biti podataka za prikaz (Slika 7.2).



© 2013. Centralni registar obaveznog socijalnog osiguranja | Omladinskih brigada br.1, Novi Beograd | tel. +381 11 3110 365

Slika 7.1



Slika 7.2

## 8. ADMINISTRACIJA KORISNIKA

Ovo je sekcija portala koja nam omogućava uvid u naš korisnički nalog, kao i izmene nekih trenutno registrovanih podataka - E-mail adrese i broja mobilnog telefona (Slika 8.1).

The screenshot shows the 'ADMINISTRACIJA FIZIČKOG LICA' section of the portal. On the left is a navigation menu with items: 'Naslovna', 'Podaci o osiguranju', 'Lični podaci', 'Osigurana lica', 'Administracija korisnika' (highlighted), 'Izdavanje uverenja', and 'Odjava sa portala'. The main content area is titled 'Obrada korisničkog naloga' and contains a form titled 'Informacije o korisniku'. The form fields are: 'CR broj:', 'Prezime:', 'Ime:', '\* Email:', '\* E-mail - ponovljen:', 'Mobilni telefon:', and 'Matični broj:'. At the bottom of the form are two buttons: 'Sačuvaj' (with a checkmark icon) and 'Otkazi' (with an 'X' icon).

Slika 8.1

Nakon što unese željene izmene, potrebno je da korisnik klikne na dugme **Sačuvaj**, da bi promene bile sačuvane. Nakon toga prikazuje se forma sa unetim izmenama (Slika 8.2).

The screenshot shows the 'ADMINISTRACIJA FIZIČKOG LICA' section of the portal. On the left is the same navigation menu as in Slika 8.1. The main content area is titled 'Obrada korisničkog naloga' and contains a form titled 'Informacija'. The form fields are: 'CR broj:', 'Prezime:', 'Ime:', 'Email:', 'Mobilni telefon:', 'Matični broj:', 'Aktivan: ', and 'Tip korisnika: Osiguranik/OsiguranoLice'. At the bottom of the form is a button: 'U redu' (with a checkmark icon).

Slika 8.2

## 9. IZDAVANJE UVERENJA

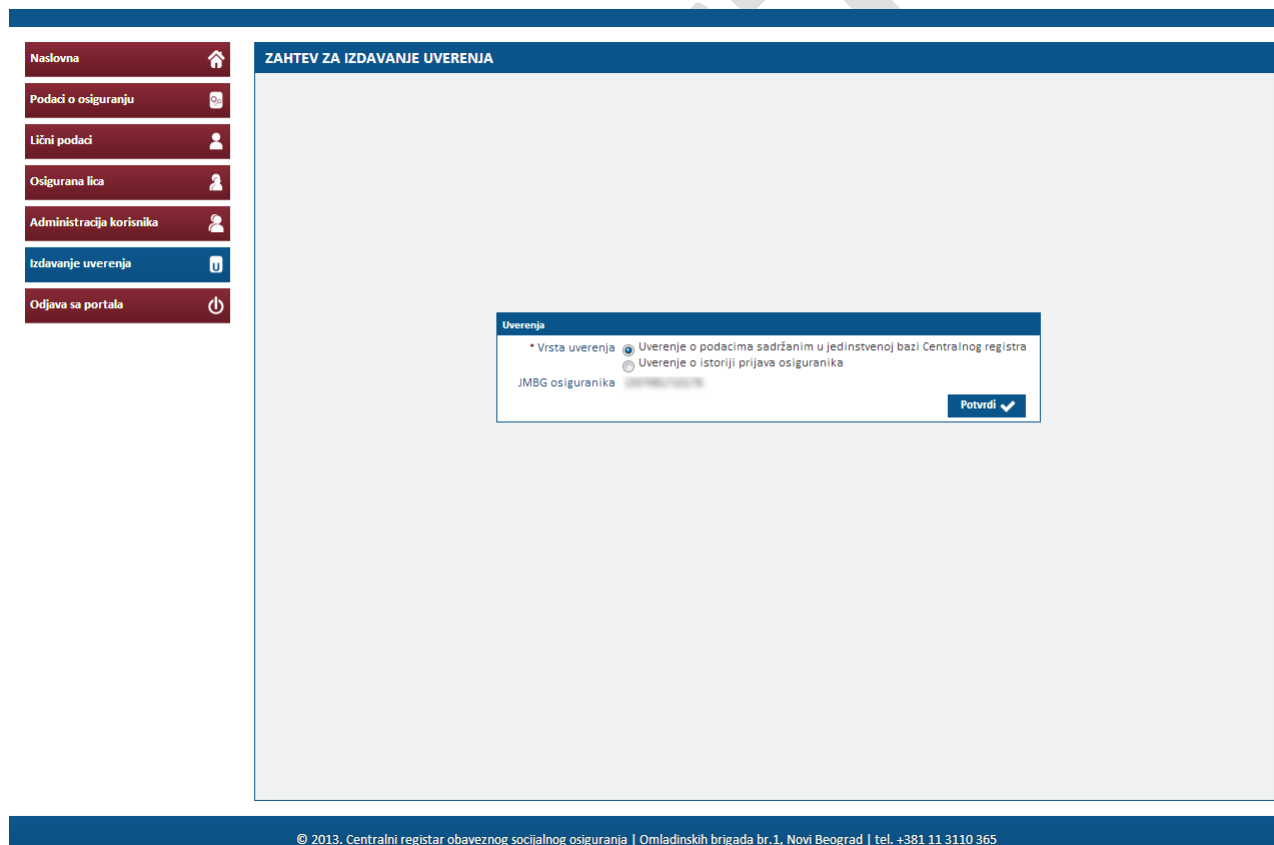
Ova funkcionalnost korisniku omogućava izdavanje Uverenja na njegov zahtev. Postoje dva tipa uverenja (Slika 9.1):

1. Uverenje o podacima sadržanim u Jedinstvenoj bazi Centralnog registra;
2. Uverenje o istoriji prijava osiguranika.

### Napomena:

Za funkcionalnost izdavanja uverenja, neophodno je posedovanje kvalifikovanog elektronskog sertifikata, jer se zahtev za izdavanje uverenja digitalno potpisuje i trajno čuva u bazi Centralnog registra.

Ukoliko lice ne poseduje kvalifikovani elektronski sertifikat, prethodno navedena uverenja može dobiti na nekom od šaltera organizacija obaveznog socijalnog osiguranja.



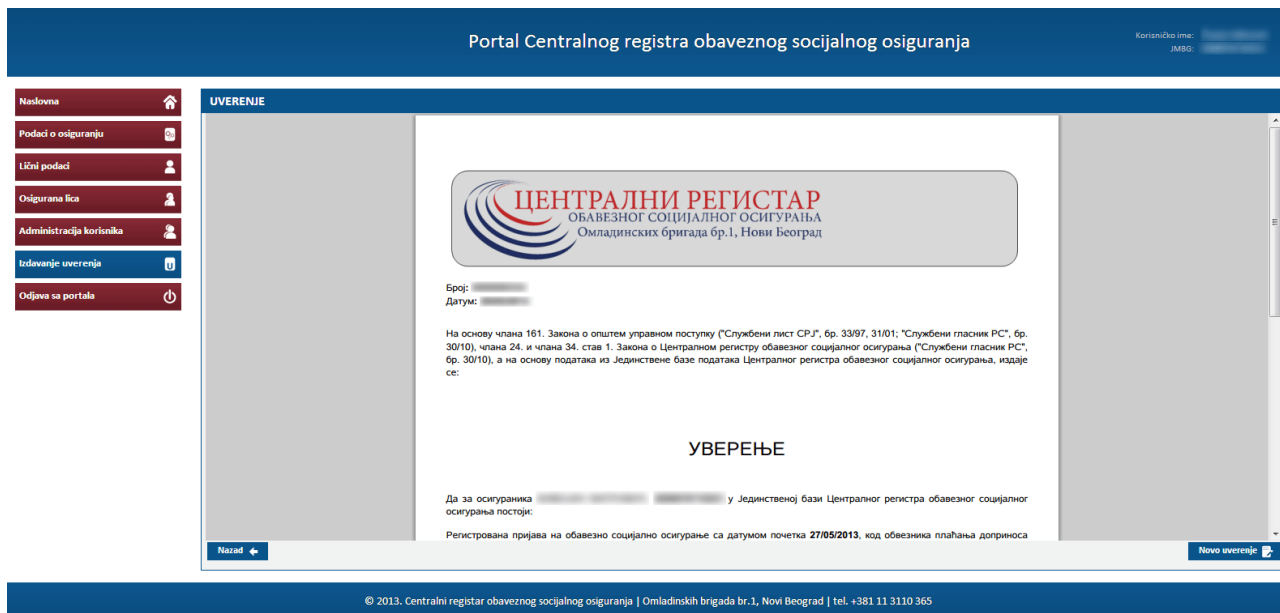
Slika 9.1



## 9.1. UVERENJE O PODACIMA SADRŽANIM U JEDINSTVENOJ BAZI CENTRALNOG REGISTRA

Ovo uverenje prikazuje da li lice ima aktivnu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i u zavisnosti od toga izdaje se jedna od dve moguće varijante ovog tipa uverenja:

1. Uverenje koje sadrži podatke o aktivnoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje (ili više njih) na dan izdavanja uverenja, podatke o obvezniku plaćanja doprinosa kao i podatak o osnovu osiguranja na osnovu kojeg je registrovana prijava na osiguranje (Slika 9.1.1).



Portal Centralnog registra obaveznog socijalnog osiguranja

Korisničko ime: [redacted]  
JMBG: [redacted]

**UVERENJE**

ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР  
ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА  
Омладинских бригада бр.1, Нови Београд

Број: [redacted]  
Датум: [redacted]

На основу члана 161. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01; "Службени гласник РС", бр. 30/10), члана 24. и члана 34. став 1. Закона о Централном регистру обавезног социјалног осигурања ("Службени гласник РС", бр. 30/10), а на основу података из Јединствене базе података Централног регистра обавезног социјалног осигурања, издаје се:

**УВЕРЕЊЕ**

Да за осигураника [redacted] у Јединственој бази Централног регистра обавезног социјалног осигурања постоје:

Registrovana prijava na obavezno socijalno osiguranje sa datumom početka **27/05/2013**, kod obveznika plaćanja doprinosa

Nazad ← Novo uverenje →

© 2013. Centralni registar obaveznog socijalnog osiguranja | Omladinskih brigada br.1, Novi Beograd | tel. +381 11 3110 365

Slika 9.1.1

2. Ukoliko lice nema aktivnu prijavu na obavezno socijalno osiguranje, izdaje se uverenje u kome je navedeno da za njega, na dan izdavanja uverenja, ne postoji registrovana prijava na obavezno socijalno osiguranje. (Slika 9.1.2).



Portal Centralnog registra obaveznog socijalnog osiguranja

Korisničko ime: [redacted]  
JMBG: [redacted]

**UVERENJE**

ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР  
ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА  
Омладинских бригада бр.1, Нови Београд

Број: [redacted]  
Датум: [redacted]

На основу члана 161. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01; "Службени гласник РС", бр. 30/10), члана 24. и члана 34. став 1. Закона о Централном регистру обавезног социјалног осигурања ("Службени гласник РС", бр. 30/10), а на основу података из Јединствене базе података Централног регистра обавезног социјалног осигурања, издаје се:

**УВЕРЕЊЕ**

Да за [redacted] на дан **29/05/2013** у Јединственој бази Централног регистра обавезног социјалног осигурања не постоји registrovana prijava na obavezno socijalno osiguranje.

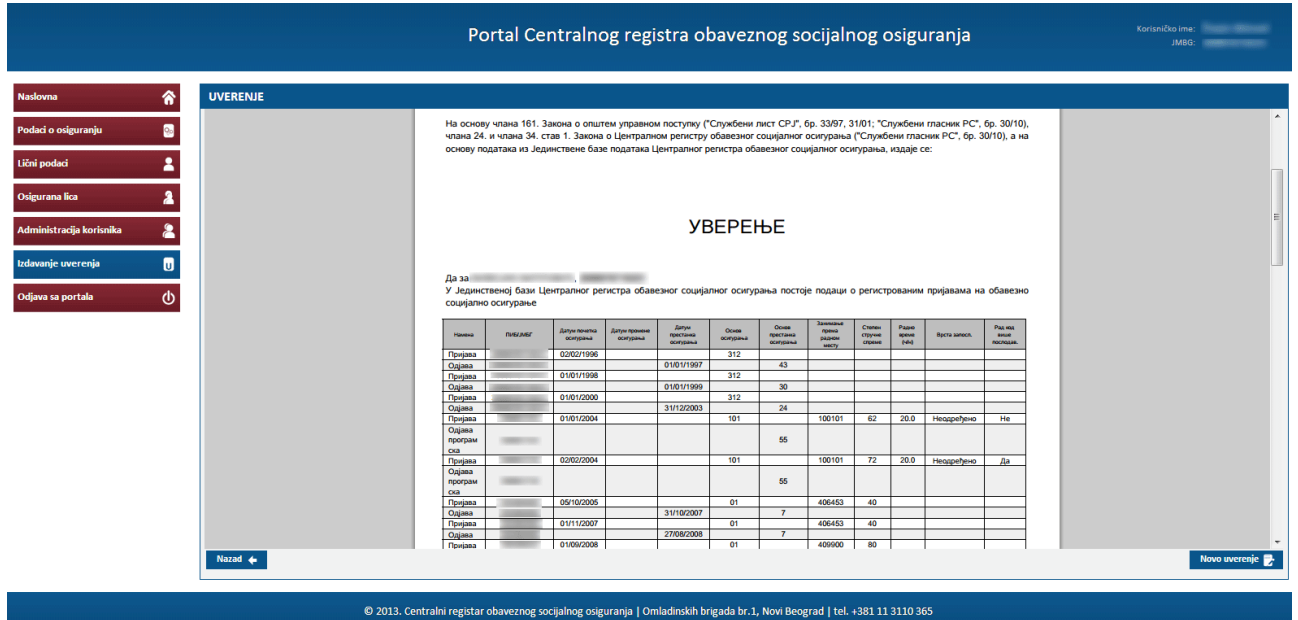
Nazad ← Novo uverenje →

© 2013. Centralni registar obaveznog socijalnog osiguranja | Omladinskih brigada br.1, Novi Beograd | tel. +381 11 3110 365

Slika 9.1.2

## 9.2. UVERENJE O ISTORIJI PRIJAVA OSIGURANIKA

Ovo uverenje prikazuje tabelarni pregled celokupne istorije prijave/promena/odjava na obavezno socijalno osiguranje za datog osiguranika (Slika 9.2.1).



Portal Centralnog registra obaveznog socijalnog osiguranja

Korisničko ime: \_\_\_\_\_  
JMBG: \_\_\_\_\_

**UVERENJE**

Na osnovu člana 161. Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list SR", br. 33/97, 31/01; "Službeni glasnik RS", br. 30/10), člana 24. i člana 34. stav 1. Zakona o Centralnom registru obaveznog socijalnog osiguranja ("Službeni glasnik RS", br. 30/10), a na osnovu podataka iz Jedinствене базе података Centralnog registra obaveznog socijalnog osiguranja, izdaje se:

**УВЕРЕЊЕ**

Да за \_\_\_\_\_  
У Јединственој бази Centralnog registra obaveznog socijalnog osiguranja постоје подаци о регистрованим пријавима на обавезно социјално осигурање

Naziv	PRIJAVA	Datum početka osiguranja	Datum prestanka osiguranja	Osnov osiguranja	Osnov prestanka osiguranja	Zastupnik prema radnom mestu	Osnov osiguranja	Radni odnos	Vrsta zaposl.	Rad. usloj. osiguranja
Prijava		02/02/1996		312						
Odjava			01/01/1997		43					
Prijava		01/01/1998		312						
Odjava			01/01/1999		30					
Prijava		01/01/2000		312						
Odjava			31/12/2003		24					
Prijava		01/01/2004		101		100/101	62	20.0	Неодређено	Не
Odjava програм сса					55					
Prijava		02/02/2004		101		100/101	72	20.0	Неодређено	Да
Odjava програм сса					55					
Prijava		05/10/2005		01		406453	40			
Odjava			31/10/2007		7	406453	40			
Prijava		01/11/2007		01		406453	40			
Odjava			27/09/2008		7					
Prijava		01/06/2008		01		409900	80			

Nazad ←

Novo uverenje →

© 2013. Centralni registar obaveznog socijalnog osiguranja | Omladinskih brigada br.1, Novi Beograd | tel. +381 11 3110 365

Slika 9.2.1.

## 10. ODJAVA SA PORTALA

Odjava sa Portala CR-a vrši se tako što se u navigacionom delu naslovne strane odabere opcija **Odjava s portala**.