

Омладинских бригада бр.1, 11070 Нови Београд
Телефон/Факс: +381(11) 311-03-65; +381(11) 285-62-45;
Број: 404-02-3/2/2016-01
Датум: 07.06.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку сервера и сторица за ЕТПМ базу као и нужно везаних пратећих услуга оптимизације информационог система Централног регистра обавезног социјалног осигурања

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2016

Београд, јун 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2/2016, деловодни број **404-02-3/2016-01** и Решења о образовању комисије за јавну набавку 2/2016, деловодни број **404-02-3/1/2016-01**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку сервера и сторица за ЕТПМ базу као и
необходних пратећих услуга оптимизације информационог система
Централног регистра обавезног социјалног осигурања**

ЈН бр 2/2016

- Конкурсна документација садржи 32 стране.

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: *Централни регистар обавезног социјалног осигурања*

Адреса: *Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд*

ПИБ 106819954

Матични број 17797603

Интернет страница: www.croso.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2016 је набавка сервера и сторица за ЕТПМ базу као и нужно везаних пратећих услуга оптимизације информационог система Централног регистра обавезног социјалног осигурања.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу службених гласила РС и база прописа, на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.croso.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Оливера Павловић и Дамир Чедић

Е - mail адреса: olivera.pavlovic@croso.rs; damir.cedic@croso.rs,

број факса: 011/3110365

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року до 25 дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2016 је набавка сервера и сторица за ЕТПМ базу као и нужно везаних пратећих услуга оптимизације информационог система Централног регистра обавезног социјалног осигурања

Назив и ознака из општег речника набавки: Сервери датотека – 48823000; Услуга у вези са интеграцијом хардвера – 72228000

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Набавка опреме

Минимални технички захтеви опреме која је предмет набавке су дати у следећој табели:

Сервери за ЕТПМ базу података: два x86 сервера, са по 8 језгара и 64 GB RAM меморије.

Тип сервера	Опис	Количина
Oracle Server X5-2 или слично	<ul style="list-style-type: none"> • Base chassis with motherboard, internal 12 Gb SAS RAID HBA, 2 PSUs • Intel® Xeon® E5-2630 v3 8-core 2.4 GHz processor • 64 GB DDR4 RAM • 2x 600 GB 10000 rpm 2.5-inch SAS-3 HDD • Sun Storage Dual 16 Gb Fibre Channel PCIe Universal HBA, Qlogic • 2 Sun Storage 16 Gb FC short wave optics, Qlogic • Oracle Linux preinstall 	2

Сториц за ЕТРМ базу података: *All Flash* storidž са минимум 17.6 ТВ корисног простора у RAID 6 конфигурацији и редундантним контролерима.

Сториц	Опис	Количина
Oracle All Flash FS1-2 Flash Storage System или слично	<ul style="list-style-type: none"> • Oracle FS Pilot with 2 Oracle Server X5-2 • 2x Oracle FS1-2 Controller: performance configuration • 6x Sun Storage Dual 16 Gb Fibre Channel PCIe Universal HBA, Qlogic • 6x 2 Sun Storage 16 Gb FC short wave optics, Qlogic • Oracle Storage Drive Enclosure DE2-24P with thirteen (13) 1.6 TB SAS SSDs • 2x Cable: 3 meters, mini SAS to mini SAS HD • 6x Cable assembly: 3 meters, mini SAS HD to mini SAS HD 	1

Свич за blade шасију

Свич	Опис	Количина
PY CB ETH Switch/BP 1GB 36/12 или слично	<ul style="list-style-type: none"> • 4 x PY CB Eth Switch/IBP 1Gb 36/12 • 2 x Fibre Channel Switch 8Gb 18/8 (Brocade 5450) • 2 additional free interconnect modules 	1

Добра морају бити нова и неотпакована. Фабрички репарирана добра нису прихватљива за Наручиоца.

Понуђену опрему потребно је испоручити на локацији Наручиоца, исту инсталирати у постојећи систем, и подесити у складу са постојећим системом.

По испуњавању уговорних обавеза Наручилац ће након контроле потписати отпремницу за испоручена добра као и записник о инсталацији наведених добара и њиховом подешавању у складу са постојећим системом.

Подразумевани гарантни рок за добра је минимум 36 месеци од дана потписивања отпремнице за испоручена добра.

Захтевани услови у гарантном року су као на постојећем систему.

Захтевани рок испоруке, инсталације и подешавања од момента потписивања Уговора је до 45 дана.

Услугу оптимизације информационог система Централног регистра обавезног социјалног осигурања, потребно је извршити у року до 45 дана од дана испоруке добара, најдуже у року од 90 дана од дана закључења уговора.

2. Врста, количина нужно пратећих услуга – Оптимизација информационог система Централног регистра обавезног социјалног осигурања на обавезно социјално осигурање и измештање на нову опрему

Имајући у виду све већу улогу Информационог система Централног регистра у државном апарату, свакодневни пораст његове експлоатације, као и чињеницу да велики број институција корисника података Централног регистра, директно зависни од доступности Централног регистра (Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Републички фонд за здравствено осигурање, Национална служба за запошљавање, Пореска управа, Инспекторат за рад....), као и обвезника плаћања доприноса, као најмасовније категорије корисника Централног регистра, неопходно је извршити редизајн и оптимизацију трансакционог дела информационог система Централног регистра, како би се омогућило функционисање Централног регистра у оквирима предвиђених пословних и оперативних захтева.

Извођач радова (Група извођача) која је добила тендер за изградњу Информационог система Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРИС), базирала је своје решење на Oracle COTS решењу које обухвата следеће модуле:

1. Oracle IDM – модул за аутентификацију и ауторизацију корисника система
2. Oracle DWH/BI – модул за извештавање
3. Oracle ETPM – модул за интеграцију пословних правила која се односе на:
 - 3.1. Регистрацију осигураника и осигураних лица поношењем јединствене електронске пријаве на обавезно социјално осигурање (РЕГ модул),
 - 3.2. Додатну контролу доприноса по појединцу на месечном нивоу (АЦЦ модул)
4. Oracle SOA(OSB) – модул за размену података
5. Oracle Web Center – модул за имплементацију портала Централног регистра обавезног социјалног осигурања.

Предмет нужно везаних услуга које се односе на редизајн ЕТРМ модула информационог система Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРИС), обухвата скуп активности који се односе на анализу, дизајн, имплементацију и тестирање ЦРИС-а, које је неопходно извршити имајући у виду све већу улогу ЦРИС у државном апарату, свакодневни пораст његове експлоатације, као и чињеницу да велики број институција корисника података Централног регистра, директно зависни од доступности ЦРИС (Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Републички фонд за здравствено осигурање, Национална служба за запошљавање, Пореска управа, Инспекторат за рад....), као и обвезника плаћања доприноса, као најмасовније категорије корисника Централног регистра, а све у циљу оптималног и перформантног рада система како би се омогућило функционисање система у оквирима предвиђених пословних и оперативних захтева.

Нужно везане услуге које се односе на редизајн ЕТРМ модула информационог система Централног регистра обавезног социјалног осигурања, обухватају следећи низ активности:

- Инсталација и конфигурација платформе за праћење рада Enterprise Manager Cloud Control 12c
- Конфигурација Storage-a
- Конфигурација мреже
- Инсталација и конфигурација оперативних система
- Инсталација предуслова за Oracle RAC
- Инсталација и конфигурација Oracle RAC
- Трансфер података са постојећег Storage решења на ново
- Подешавање Oracle Recovery Manager-a
- Инсталација и подешавање Oracle Enterprise Manager-a
- Дизајн стратегије партиционисања ЕТРМ табела
- Имплементација партиционисања ЕТРМ табела
- Дизајн стратегије партиционисања Customer Modification табела
- Имплементација партиционисања Customer Modification табела
- Израда индекса на партиционисаним ЕТРМ табелама
- Израда индекса на партиционисаним Customer Modification табелама
- Развој базних скрипти за партиционисање на одредишном серверу након трансфера података
- Техничка и функционална верификација на бази података ЕТРМ-а
- Тест перформанси базе података ЕТРМ-а
- Техничка и функционална тестирања на ЕТРМ апликацији
- Тест перформанси апликације ЕТРМ-а
- Развој администраторске апликације за приступ архивираним подацима
- Дизајн решења транзиције кластера са продукционе на тестну инфраструктуру
- Имплементација решења транзиције кластера са продукционе на тестну инфраструктуру
- Дизајн решења транзиције са тестне на продукциону инфраструктуру
- Имплементација решења транзиције са тестне на продукциону инфраструктуру
- Дизајн стратегије архивирања оригиналних захтева и уверења
- Развој процедура за архивирање оригиналних захтева и уверења
- Дизајн стратегије архивирања оригиналних захтева, уверења и МА образаца
- Развој процедура за архивирање оригиналних захтева, уверења и МА образаца
- Дизајн и имплементација решења за Audit базе података
- Дизајн и имплементација решења за одржавање log и trace фајлова

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Понуђач мора бити минимум платинум партнер са вендором COTS софтвера коришћеног у изградњи ЦРИС-а.
 - 2) Понуђач мора имати минимум једну референцу која се односи на продају, инсталацију и одржавање ORACLE ETPM(PSRM) у последњих 5 година (2011, 2012, 2013, 2014, 2015), а по величини и обиму минимално као тренутно примењено у ЦРОСО(10.000 лиценци)
 - 3) Понуђач мора имати минимум једну референцу која се односи на развој, инсталацију и одржавање апликативног решења на ORACLE ETPM(PSRM) у последњих 5 година (2011, 2012, 2013, 2014, 2015). Апликативно решење мора бити по обиму, величини и намени минимално као тренутно примењено у ЦРОСО(10.000 лиценци)
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Потврда произвођача или локалног представника произвођача да Понуђач поседује минимум статус платинум партнер са вендором COTS софтвера коришћеног у изградњи ЦРИС-а.
- 2) Потписана и печатирана потврда Наручиоца у слободној форми са тачно наведеном количином ORACLE ETPM лиценци које су продате, инсталиране и одржаване. Потврда мора бити издата од стране референтног Наручиоца након дана објаве ове јавне набавке и мора бити насловљена на Наручиоца.
- 3) Потписана и печатирана потврда Наручиоца у слободној форми са описом апликативног решења на ORACLE ETPM са кратким описом из кога се може закључити обим, величина и намена апликативног решења. Потврда мора бити издата од стране референтног Наручиоца након дана објаве ове јавне набавке и мора бити насловљена на Наручиоца.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Централни регистар обавезног социјалног осигурања,
Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд са назнаком: „**Понуда за за јавну набавку сервера и сторица за ЕТПМ базу као и нужно везаних пратећих услуга оптимизације информационог система Централног регистра обавезног социјалног осигурања. ЈН бр. 2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.07.2016. године до 10 часова.

Јавно отварање понуда **одржаће се 11.07.2016. године, у 10.15 часова**, у радним просторијама **Централног регистра обавезног социјалног осигурања**, Омладинских бригада 1,11070 Нови Београд - други спрат, соба 232.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде – попуњен, потписан и печатиран
- Модел уговора – попуњен, свака страна парафирана и потписана и печатирана последња страна
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатиран
- Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац 9 у конкурсној документацији), уколико је исте понуђач имао у фази припреме понуде
- Изјаву о независној понуди – попуњену, потписану и печатирану
- Изјаву о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 Закона – попуњену, потписану и печатирану
- Изјаву о заштити поверљивости података, које наручилац ставља на располагање понуђачима, укључујући и њихове подизвођаче приликом реализације уговорених обавеза

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Централни регистар обавезног социјалног осигурања, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку „Понуда за јавну набавку сервера и сторица за ЕТПМ базу као и нужно везаних пратећих услуга оптимизације информационог система Централног регистра обавезног социјалног осигурања.“, ЈН бр. 2/2016 . - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку „Понуда за јавну набавку сервера и сторица за ЕТПМ базу као и нужно везаних пратећих услуга оптимизације информационог система Централног регистра обавезног социјалног осигурања.“, ЈН бр. 2/2016 . - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку „Понуда за јавну набавку сервера и сторица за ЕТПМ базу као и нужно везаних пратећих услуга оптимизације информационог система Централног регистра обавезног социјалног осигурања.“, ЈН бр. 2/2016 . - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку „Понуда за јавну набавку сервера и сторица за ЕТПМ базу као и нужно везаних пратећих услуга оптимизације информационог система Централног регистра обавезног социјалног осигурања.“, ЈН бр. 2/2016 . - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 30 дана, од дана пријема рачуна, и документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара и извршења нужно везаних пратећих услуга оптимизације информационог система Централног регистра обавезног социјалног осигурања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за добра мрежну и серверску опрему не може бити краћа од 36 месеци од дана испоруке добара, инсталације и подешавања.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке добара, и извршења нужно везаних пратећих услуга оптимизације информационог система Централног регистра обавезног социјалног осигурања не може бити дужи од 90 (деведесет дана) дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добара, и извршења нужно везаних пратећих услуга оптимизације информационог система Централног регистра обавезног социјалног осигурања – на адресу наручиоца:

Централни регистар обавезног социјалног осигурања, Омладинских бригада број 1, Нови Београд.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМ ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ ПРЕУЗЕТИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач којем буде додељен уговор, у обавези је да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења оригинал банкарску гаранцију за извршење посла у предвиђеном временском року у висини од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а која траје најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Ако се за време трајања уговора промене за извршење уговорене обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорених обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Понуђач којем буде додељен уговор, у обавези је да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а која траје најмање 60 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Ако се за време трајања уговора промене за извршење уговорене обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорених обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 2/2016** на адресу Централни регистар обавезног социјалног осигурања, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд или на факс број 011/311-03-65.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок на испоручена добра.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда. (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI** конкурсне документације).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интересовано за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протеча претходно наведених рокова (члан 149. став 3 ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. ЗЈН) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. ЗЈН.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН достави потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 01/2016), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци, сходно одредби чл.113. став1. Закона, ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо штити поверљивост података, које наручилац ставља на располагање понуђачима, укључујући и њихове подизвођаче приликом реализације уговорених обавеза.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке број 02/2016, - набавка сервера и сторица за ЕТПМ базу као и нужно везаних пратећих услуга оптимизације информационог система Централног регистра обавезног социјалног осигурања (Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку сервера и сторица за ЕТПМ базу као и нужно везаних пратећих услуга оптимизације информационог система Централног регистра обавезног социјалног осигурања.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ПОНУЂЕНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ за јавну набавку сервера и сторица за ЕТПМ базу као и нужно везаних пратећих услуга оптимизације информационог система Централног регистра обавезног социјалног осигурања:

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР за јавну набавку сервера и сторица за ЕТПМ базу као и нужно везаних пратећих услуга оптимизације информационог система Централног регистра обавезног социјалног осигурања

Закључен између:

Централни регистар обавезног социјалног осигурања, Омладинских Бригада бр. 1, 11070 Нови Београд ПИБ 106819954, МБР 17797603, кога заступа Небојша Томић, в.д. директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач**),

Основ уговора:

ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране

сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка бр.....од2016. године, за набавку добара: сервера и сторица за ЕТПМ базу као и нужно везаних пратећих услуга оптимизације информационог система Централног регистра обавезног социјалног осигурања
- да је Добављач доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр. _____ дана _____.2016. године;
- да је Наручилац, донео одлуку о додели уговора бр. _____ од _____.____. 2015. године.
- саставни део уговора је понуда Добављача и конкурсна документација за набавку сервера и сторица за ЕТПМ базу као и нужно везаних пратећих услуга оптимизације информационог система Централног регистра обавезног социјалног осигурања, бр 404-02-03/2/2016-01 на основу које је дефинисана понуда.

Члан 2.

Добављач се обавезује да испоручи Наручиоцу добра у свему према условима из конкурсне документације.

Врста, конфигурација, количина и техничке карактеристике садржани су у понуди Добављача бр. _____ од _____. године, која је саставни део овог Уговора.

Добављач гарантује да су добра која се испоручују у складу са техничким спецификацијама и карактеристикама наведеним у понуди.

У случају да је Добављач организован као група добављача, сви чланови исте одговарају Наручиоцу за извршење обавеза из овог Уговора неограничено солидарно.

Члан 3.

Цена добара, услуга оптимизације информационог система Централног регистра обавезног социјалног осигурања, која су предмет овог уговора, са одржавањем у гарантном року, испоруком техничке документације, осигурањем и транспортом до локације Наручиоца, упакованим према комерцијалним нормама, оцарињеним и са плаћеним свим припадајућим трошковима износи:

_____ динара нето

што са урачунатим ПДВ-ом износи

_____ динара бруто

Члан 4.

Уговорене цена из Члана 3. је фиксна и не може се мењати.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да износ из члана 3. овог Уговора плати Добављачу у року до 30 дана од дана извршења уговорне обавезе, сачињавања записника и пријема и овере рачуна код Наручиоца.

Члан 6.

Добављач је дужан да у оригиналној амбалажи Наручиоцу испоручи добра из Понуде која је саставни део овог уговора, на адресу Наручиоца у року до 45 календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

Добављач је дужан да услугу оптимизације информационог система Централног регистра обавезног социјалног осигурања, изврши у року до 45 дана од дана испоруке добара, најдуже у року 90 дана од дана закључења овог уговора.

Члан 7.

Квантитативно-квалитативна примопредаја добара се врши након испоруке, услуга оптимизације информационог система Централног регистра обавезног социјалног осигурања, сачињавањем записника о извршењу уговорних обавеза Добављача, који

потписују и оверавају овлашћено лице Добављача и овлашћени представник Наручиоца.

Саставни део записника из става 1. чини отпремница коју потписује овлашћено лице Наручиоца речима и потписом "ПРИМА СЕ".

Добављач је дужан да отклони све примедбе Наручиоца везане за техничку исправност добара у року од 1 дана констатовања истих у записнику из става 1. овог члана.

Добављач није ослобођен обавезе отклањања недостатака који нису обухваћени примедбама из претходног става, а који су настали као последица неквалитетних материјала и опреме или радова на инсталацији и пуштању добара у рад.

Члан 8.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету добара и очигледне производне грешке, а које Добављач није отклонио у року из члана 7. став 3, Добављач мора добра заменити најкасније у року од 5 дана од дана састављања записника о рекламацији новим, који има једнаке или боље карактеристике.

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана сачињавања новог записника о извршењу уговорних обавеза Добављача.

Члан 9.

Добављач се обавезује да за добра из члана 2. овог Уговора, даје гаранцију у трајању од 36 месеци од потписивања отпремнице. Уколико се у току гарантног рока јави било какав квар, Добављач је дужан да исти отклони без наканде у року захтеваном конкурсном документацијом.

Члан 10.

Добављач је у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења оригинал банкарску гаранцију за извршење посла у предвиђеном временском року у висини од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а која траје најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Добављач је у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а која траје најмање 60 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Члан 11.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи, и нужно везане пратеће услуге оптимизације информационог система Централног регистра изврши, у свему према уговореним условима и на уговорен начин у целости у року најдуже 90 дана од дана закључења овог уговора.

Рок из става 1. овог члана може се продужити у следећим случајевима:

- околности више силе, према важећим прописима,
- наступањем околности које се у тренутку закључења уговора нису могле предвидети.

У случају наступања околности из става 2. овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Измене и допуне овог уговора вршити у писменој форми уз претходну сагласност уговорних страна, о чему ће се сачинити Анекс уговора.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно. У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка припадају свакој уговорној страни.

Овај Уговор ступа на снагу када Уговор потпишу обе уговорне стране.

У Београду _____

За Наручиоца:

За Добављача:

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Назив	Кол.	Назив	Кол.	Назив	Кол.
Сервер за ЕТРМ базу података	2				
Сториц за ЕТРМ базу података	1				
Свич за blade шасију	1				
Нужно везане пратеће услуге					
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке, бр [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] бр.[навести редни број јавне набавке], поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.