

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку услуге продужење лиценци и одржавање система за безбедност базе података Централног регистра обавезног социјалног осигурања**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 07/2019**

**Београд, јул 2019. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 07/2019, деловодни број **404-02-12/2019-01** и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07/2019, деловодни број **404-02-12/1/2019-01**, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге продужење лиценци и одржавање система за безбедност базе података ЈН бр 07/2019

- Конкурсна документација садржи 31 страну.

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	18
VII	Модел уговора	22
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	26
X	Образац изјаве о независној понуди	27
XI	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. ЗЈН	28
XII	Образац изјаве подизвиђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	29
XIII	Образац изјаве о чувању поверљивих података	30
XIV	Образац потврде референтног наручиоца	31

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Централни регистар обавезног социјалног осигурања

Адреса: Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд

ПИБ 106819954

Матични број 17797603

Интернет страница: [www.croso.gov.rs](http://www.croso.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 07/2019 су Услуге продужење лиценци и одржавање систем за безбедност базе података Централног регистра обавезног социјалног осигурања. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца [www.croso.gov.rs](http://www.croso.gov.rs).

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Марија Живић и Дамир Чедић

Е - mail адреса: [marija.zivic@croso.rs](mailto:marija.zivic@croso.rs); [damir.cedic@croso.rs](mailto:damir.cedic@croso.rs),

број факса: 011/3110365

### 8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року до 25 дана од дана јавног отварања понуд

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке, број 07/2019, су услуге продужење лиценци и одржавање система за безбедност базе података Централног регистра обавезног социјалног осигурања.

Назив и ознака из општег речника набавки: 72267100 - одржавање софтвера за Информационе технологије и 72261000 - Услуге софтверске подршке.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Карактеристике система за мониторинг активности база података за који је потребно понудити продужење лиценци и подршку од 12 месеци:

- Систем врши континуирано мониторинг свих операција приступа бази података у реалном времену да би детектовало неауторизоване акције на основу детаљних контекстуалних информација-„ко, шта, где, када и како“ сваког приступа подацима.
- Систем треба да спречи неауторизоване или сумњиве активности, како од стране привилегованих интерних корисника, тако и потенцијалних хакера, кроз аутоматизацију контроле у хетерогеним окружењима.
- Систем треба да има могућност да подржи различите типове база података, укључујући: MicrosoftSQL, MySQL, OracleDB, IBMDB2, Informix, NoSQL окружења, Hadoop, итд.
- Систем треба да има могућност надоградње тако да обезбеди једноставну и робусну платформу за континуирано мониторинг приступа важним базама података, Datawarehouse базама, системима за дељење фајлова и докумената и тзв. „Big Data“ окружењима.
- Систем треба да умањи ризике и прошири сигурносни периметар на свеобухватну заштиту база података.
- Систем треба да смањи трошкове експлоатације кроз робусну скалабилност за примене у великим пословним системима.
- Систем треба да има архитектуру засновану на агентима/колекторима, како би сав комуникациони саобраћај ка бази података био прослеђен хардверским колекторима на анализу и примену одговарајућих декларативних правила-полиса.
- Агент не би требало да утиче значајно на рад оперативног система и саме базе података.
- Агент треба да омогући филтрирање DB саобраћаја који се прослеђује како лекторима, како их не би непотребно оптерећивао, чиме се доприноси перформансама решења.
- Систем треба да користи флексибилне и прилагодљиве платформе за интеграцију (нпр: universalfeed, Enterprise Integrator, итд.)
- Систем треба да подржи аутоматизоване процедуре за измене извештаја и примењених полиса, како би се прилагођавало сталним променама у ИТ окружењу и новим сигурносним ризицима.

- Систем треба да има јединствену конзолу за управљање системом, нормално коришћење и измене конфигурација.
- Систем треба да укључи и уградне механизме за управљање радним током обраде сигурносних догађаја, да подрже акције типа: ревизије, ескалације и одобрења.
- Систем треба да подржи и напредне радне токове, кроз надгледање(*audit*) спроведених активности и прилагођавања радних токова.
- Систем треба да омогући конфигурисање корака у радним токовима кроз специфицирање свих активности укључених корисника.
- Систем треба да има и функционалност брзе претраге и аналитичко извештавање у реалном времену.
- Систем треба да подржи прецизну контролу приступа прикупљеним *audit* логovima на основу глобалних рола које су додељене корисницима.
- Систем треба да укључи предефинисане стандардне сигурносне полисе.
- Систем треба да буде засновано на сигурној и заокруженој платформи (сигурносно обезбеђен уређај, врши мониторинг и прави интерни *audit* лог сопственог рада).
- Систем треба да изворно подржава функционалност и проналажења база података у интерној мрежи и класификације сигурносно интересантних података.
- Систем треба да укључи могућности аутоматизације управљања кроз дефинисање група ентитета („беле листе“, „црне листе“).
- У смислу скалабилности, систем треба да се аутоматски прилагоди променама у датацентру(Grid computing).
- Систем треба да подржи извршавање batch операција преко одговарајућих API команди.
- Систем треба да препозна оригиналног корисника који је покренуо операцију над базом података, када јој се обраћа преко апликације која се на базу повезује преко генеричких креденцијала.
- Систем који је реализован над дистрибуираном архитектуром треба да подржи агрегацију, како би објединило *audit* извештаје из различитих извора и произвело централизоване извештаје.
- Систем треба да укључи генератор извештаја са могућношћу интерактивног приказа нижих нивоа детаља (drill-down).
- Систем треба да има већ припремљене примере извештаја и аутоматских нотификација на основу најбоље праксе.
- Систем треба да има могућност аутоматске измене упита („query rewrite“) над базом података пре самог извршења, према задатим правилима, за све типове база података које подржава.
- Систем треба да има подршку за механизме самоучења у процесу детектовања неуобичајених активности над базама података.
- Систем треба да омогући слање сигурносних упозорења у реалном времену.
- Систем треба да понуди могућност мониторинга активности над базом података уз препознавање идентитета крајњег корисника апликације.
- Систем треба да подржи лиценцирање на основу додељених ресурса серверу базе података која се надгледа.
- Систем треба да буде проширив и на мониторинг приступа датотекама на фајл серверу, користећи исте хардверске колекторе и исти концепт агената који прослеђују саобраћај до колектора.
- Систем треба да има могућност да буде проширив и за детекцију рањивости (Vulnerability Assessment) надгледаних(monitring) сервера база података, користећи скенере и генераторе извештаја који се извршавају на самим колекторима.
- Систем треба да подржи извоз извештаја у различитим форматима који укључују: PDF, CSV, CEF, Syslog forwarding, SCAP и custom шеме.
- Систем треба да подржи и заштиту приступа подацима у реалном времену, укључујући спречавање извршавања упита над осетљивим табелама и измене садржаја осетљивих

колона, креирање и брисање критичних табела (измене у шемама) ван дозвољених временских оквира, креирање нових корисника и измене корисничких привилегија, као и стављање потенцијално злонамерних корисника у карантин на одређено време.

- Систем треба да има могућност и маскирања осетљивих података у реалном времену, спречавајући тиме ширење података у случају сумњивих активности, динамички, зависно од корисничке роле.
- Систем треба да подржи мониторинг удаљених база података, без потребе за инсталирањем посебних колекторских уређаја на тим удаљеним локацијама.
- Систем треба да понуди и могућности балансирања оптерећења на нивоу колектора, како би агенти слали саобраћај ка различитим колекторима у зависности од оптерећења и одабраног сценарија за постизање високе расположивости (failover).
- Систем треба да омогући интеграцију са различитим системима за управљање идентитетима (ticketing)
- Систем треба да понуди могућност дефинисања три типа полиса:
  - Access policies – користе се да идентификују недозвољене активности на нивоу саме базе података кроз континуирани мониторинг;
  - Extrusion policies – користе се да прате саобраћај који се враћа од стране саме базе података;
  - Exception policies-служе да детектују неуобичајен рад са базом података у односу на нивое из претходног периода;
- Систем не треба лиценцирати на основу броја догађаја у секунди (EPS-EventsPerSecond), како би се избегли проблем у перформансама, који могу да наступе при генерисању великог броја упита ка продукционим базама података.
- Систем мора да буде лиценциран за две инстанце базе података на серверима база података који се надгледају.
- Систем треба да управља и SSL конекцијама ка бази података и да их надгледа (monitoring).
- Систем треба да подржи минимум 6000 TPS (Transaction per second)

Понуђач је дужан да обезбеди продужење лиценци и несметан приступ новим верзијама софтвера и закрпама поменутог решења у току 12 месеци са континуалном техничком подршком од стране Вендора. Понуђач је дужан да у периоду од 12 месеци одржава поменути софтвер и спроводи све неопходне надоградње, закрпе и промене на конфигурацији софтверског решења у складу са препорукама Вендора и овлашћених лица Наручиоца у складу са табелом.

Вендорска подршка				
	Спецификација	Количина	Почетак подршке	Крај подршке
	GD Collector Sw Appl Install	2 ком	01.07.2019.	30.06.2020
	Guard Data PRTCTN Database RVU ML Annual SW S&S RNWL	2 ком	01.07.2019.	30.06.2020
Одржавање				
	ангажовање сертификованог професионалца	50 сати	01.07.2019.	30.06.2020

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 11.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 12.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Понуђач мора имати минимум једну референцу која се односи на имплементацију и одржавање система за безбедност базе података у последње 3 године које мора бити по карактеристикама, обиму, величини и намени минимално, као тренутно примењено у ЦРОСО.
- 13.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 14.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 4) Услов из члана чл. 75. ЗЈН- **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI и XII ).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Потписана и печатирана потврда референтног наручиоца која је дата у конкурсној документацији као **Образац XIV-** Образац потврде референтног наручиоца.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Централни регистар обавезног социјалног осигурања,

Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге продужење лиценци и одржавање система за безбедност базе података Централног регистра обавезног социјалног осигурања, ЈН број 07/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.08.2019.** године до **12** часова.

Јавно отварање понуда **одржаће се 08.08.2019. године, у 12.15 часова**, у радним просторијама **Централног регистра обавезног социјалног осигурања, Омладинских бригада 1,11070 Нови Београд - други спрат, соба 232.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде – попуњен, потписан и печатиран
- Модел уговора – попуњен, свака страна парафирана и потписана и печатирана последња страна

- Образац структуре цене са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатиран
- Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији), уколико је исте понуђач имао у фази припреме понуде
- Изјаву о независној понуди – попуњену, потписану и печатирани
- Изјаву о поштовању обавеза из чл.75 став 1. тач. 1) до 4) Закона – попуњену, потписану и печатирани (образац XI у конкурсној документацији)
- Изјаву о поштовању обавеза из чл.75 став 1. тач. 1) до 4) Закона – попуњену, потписану и печатирани (образац XII у конкурсној документацији)
- Изјаву о заштити поверљивости података, које наручилац ставља на располагање понуђачима, укључујући и њихове подизвођаче приликом реализације уговорених обавеза
- Образац потврде референтног наручиоца, попуњену, потписану и печатирани, која је дата у конкурсној документацији као Образац XIII- Образац потврде референтног наручиоца.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Централни регистар обавезног социјалног осигурања, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку „Понуда за јавну набавку услуге продужење лиценци и одржавање система за безбедност базе података Централног регистра обавезног социјалног осигурања, ЈН број 07/2019 . - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку Понуда за јавну набавку услуге продужење лиценци и одржавање система за безбедност базе података Централног регистра обавезног социјалног осигурања “, ЈН број 07/2019. - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку „ Понуда за јавну набавку услуге продужење**

лиценци и одржавање система за безбедност базе података Централног регистра обавезног социјалног осигурања.“, ЈН број 07/2019. - НЕ ОТВАРАТИ”  
или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку,, Понуда за јавну набавку услуге продужење лиценци и одржавање система за безбедност базе података Централног регистра обавезног социјалног осигурања“, ЈН број 07/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### ***9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.***

Рок плаћања је до 30 дана од дана доставе рачуна Наручиоцу и записника који испоставља понуђач, а којим се доказује продужење вендорске подршке система за безбедност базе података ЦРОСО.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

### ***9.2. Захтев у погледу рока важења понуде***

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### ***9.3. Техничку подршку и одржавање***

Понуђач је дужан да обезбеди продужење лиценци и несметан приступ новим верзијама софтвера и закрпама поменутог решења у току 12 месеци са континуалном техничком подршком од стране Вендора. Понуђач је дужан да у периоду од 12 месеци одржава поменути софтвер и спроводи све неопходне надоградње, закрпе и промене на конфигурацији софтверског решења у складу са препорукама Вендора и овлашћених лица Наручиоца у складу са конкурсном документацијом.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са

чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### ***11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМ ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ ПРЕУЗЕТИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

Изабрани понуђач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора достави:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10%, од укупно уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

### ***12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 07/2019** на адресу Централни регистар обавезног социјалног осигурања, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд или на факс број 011/311-03-65.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### ***13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### ***15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

#### ***16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI и XII конкурсне документације).

#### ***17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### ***18. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА***

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН број 07/2019

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интересовано за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протеча претходно наведених рокова (члан 149. став 3 ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. ЗЈН) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. ЗЈН.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка

подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу. Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН достави потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 07/2019), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке.

**Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):**

- 1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.
- 2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

***20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци, сходно одредби чл.113. став1. Закона, ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге продужење лиценци и одржавање система за безбедност базе података Централног регистра обавезног социјалног осигурања, број 07/2019.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ПОНУЂЕНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** услуге продужење лиценци и одржавање система за безбедност базе података Централног регистра обавезног социјалног осигурања.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР о услузи продужење лиценци и одржавање система за безбедност базе података Централног регистра обавезног социјалног осигурања

#### Закључен између:

**Централни регистар обавезног социјалног осигурања**, Омладинских Бригада бр. 1, 11070 Нови Београд ПИБ 106819954, МБР 17797603, кога заступа Небојша Томић, директор (у даљем тексту: Наручилац)

**и**

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: .....),

#### Основ уговора:

ЈН Број:.....  
Број и датум одлуке о додели уговора:.....  
Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Члан 1.

Наручилац овим Уговором поверава, а Извршилац прихвата и обавезује се да изврши услугу продужење лиценци и одржавање система за безбедност базе података Централног регистра обавезног социјалног осигурања у свему према усвојеној понуди понуђача бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која са чини саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Извршилац је дужан да обезбеди продужење лиценци и несметан приступ новим верзијама софтвера и закрпама поменутог решења у току 12 месеци са континуалном техничком подршком од стране Вендора у складу са карактеристикама система за мониторинг активности база података за који је потребно понудити продужење лиценци и подршку од 12 месеци према усвојеној понуди.

Извршилац је дужан да у периоду од 12 месеци одржава поменути софтвер и спроводи све неопходне надоградње, закрпе и промене на конфигурацији софтверског решења у складу са препорукама Вендора и овлашћених лица Наручиоца у складу са усвојеном понудом.

### Члан 3.

Укупна цена услуга продужења лиценци и одржавања система за безбедност базе података Централног регистра обавезног социјалног осигурања износи.....динара, без пореза на додату вредност, са порезом на додату вредност износи ..... динара. (словима:..... динара).

Уговорена цена из овог члана је фиксна и не може се мењати.

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорене услуге плати у року до 30 дана од дана доставе рачуна Наручиоцу и записника који испоставља Извршилац, а којим се доказује продужење вендорске подршке система за безбедност базе података ЦРОСО.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца.

### Члан 5.

Извршилац се обавезује да своје услуге обавља стручно и квалитетно и у одређено време, а у складу са опште признатим стандардима везаним за ову врсту послова предвиђених конкурсном документацијом и прихваћеном понудом.

Извршилац се обавезује да чува поверљиве податке које се налазе у Јединственој бази ЦР, да не врши размену, објављивање, односно достављање поверљивих података трећим лицима на било који начин, без сагласности Наручиоца. Извршилац се обавезује да врши трансфер знања и креира потребну документацију.

### Члан 6.

Наручилац је дужан да овлашћеним лицима Извршиоца обезбеди несметан приступ опреми ради вршења уговорених услуга.

### Члан 7.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана закључења уговора.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац не извршава обавезе на уговорени начин.

### Члан 8.

Извршилац је у обавези да у року од 15 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10%, од укупно уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање са роком важења 30 дана дуже од трајања уговора. Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране извршиоца услуге, а у складу са одредбама овог уговора.

### Члан 9.

За све што није регулисано овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно. У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

### Члан 11.

Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка припадају свакој уговорној страни.

Овај Уговор ступа на снагу када Уговор потпишу обе уговорне стране.

У Београду \_\_\_\_\_

За Наручиоца:

За Извршиоца:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5(2x3)	6(2x4)
GD Collector Sw Appl Install	2 ком				
Guard Data PRTCTN Database RVU ML Annual SW S&S RNWL	2 ком				
ангажовање сертификованог професионалца	50 сати				
Укупно:					

### **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## **IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 07/2019 - **услуге продужење лиценци и одржавање система за безбедност базе података Централног регистра обавезног социјалног осигурања** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ ЧЛ. 75**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број 07/2019 - Набавка услуге продужење лиценци и одржавање система за безбедност базе података Централног регистра обавезног социјалног осигурања испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ ЧЛ.75 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]  
у поступку јавне набавке број 07/2019 - Набавка услуге продужење лиценци и одржавање система за безбедност базе података Централног регистра обавезног социјалног осигурања испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА****ИЗЈАВА  
о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо штити поверљивост података, које наручилац ставља на располагање понуђачима, укључујући и њихове подизвођаче приликом реализације уговорених обавеза.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке број 07/2019, - **услуге продужење лиценци и одржавање система за безбедност базе података Централног регистра обавезног социјалног осигурања** (Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

---

**XIV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА****ПОТВРДА**

Која потврђује да Понуђач ..... [навести назив Понуђача] поседује минимум једну референцу која се односи на имплементацију и одржавање система за безбедност базе података у последње 3 године које мора бити по карактеристикама, обиму, величини и намени минимално као тренутно примењено у ЦРОСО.

Потврда се издаје ради учешћа за прикупљање понуда у отвореном поступку за јавну набавку, број 07/2019 - **услуге продужење лиценци и одржавање система за безбедност базе података Централног регистра обавезног социјалног осигурања и у друге сврхе се не може издавати.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_