

На основу члана 11. Уредбе о изменама и допунама Уредбе о садржини, обрасцу и начину подношења јединствене пријаве на обавезно социјално осигурање, јединственим методолошким принципима и Јединственом кодексу шифара за унос података у Јединствену базу Централног регистра обавезног социјалног осигурања ("Службени гласник РС", број 124/12),

Министар рада, запошљавања и социјалне политике доноси

УПУТСТВО О ПОСТУПКУ ПОДНОШЕЊА ЈЕДИНСТВЕНЕ ПРИЈАВЕ НА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ И ИЗДАВАЊУ ПОТВРДЕ О ПРИЈЕМУ

(Сл. гласник РС бр. 53/13)

Основни текст на снази од 26/06/2013 , у примени од 31/07/2013

1. Овим упутством уређује се поступак подношења јединствене пријаве на обавезно социјално осигурање (у даљем тексту: јединствена пријава) у електронском облику и издавање потврде о њеном пријему у електронском облику.

2. Јединствена пријава подноси се Централном регистру обавезног социјалног осигурања (у даљем тексту: Централни регистар), у електронском облику, на прописаном обрасцу.

3. Портал Централног регистра (у даљем тексту: Портал) се организује кроз три посебно дефинисана подсистема, и то:

- 1) део Портала за обвезнике плаћања доприноса - физичка и правна лица;
- 2) део Портала за овлашћене службенике организација за обавезно социјално осигурање;
- 3) део Портала за осигуранике и осигурана лица.

За подношење јединствене пријаве у електронском облику користи се: део Портала за обвезнике подношења пријаве - физичка и правна лица и део Портала за овлашћене службенике организација за обавезно социјално осигурање.

За проверу личних података везано за обавезно социјално осигурање користи се део Портала за осигуранике и осигурана лица.

4. Подносилац јединствене пријаве региструје се на Порталу, односно потврђује свој идентитет коришћењем квалификованог електронског сертификата издатог од овлашћеног сертификационог тела, у складу са законом.

Техничка упутства за приступ и коришћење Портала из тачке 3. овог упутства, доступна су на сајту Централног регистра (www.croso.rs).

5. Подносилац јединствене пријаве који користи део Портала за обвезнике плаћања доприноса - физичка и правна лица (у даљем тексту: корисник) дужан је да се региструје на Порталу.

Прву регистрацију обавља законски заступник корисника, чија овлашћења за заступање проверава Централни регистар, и додељује најмање једно генерално овлашћење (у даљем тексту: Администраторско овлашћење) себи или неком другом лицу, чиме је поступак регистрације окончан, с тим да:

- 1) када регистрацију врши законски заступник корисника који је уписан у Агенцији за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) као лице овлашћено за заступање, регистрација се врши директно на Порталу;
- 2) када регистрацију врши законски заступник корисника који није регистрован у АПР-у, већ у неком другом органу надлежном за регистрацију, због чега није могуће да Централни регистар аутоматски провери ту чињеницу електронским путем, законски заступник корисника се региструје на два начина:

- (1) на шалтерима организација за обавезно социјално осигурање,
- (2) достављањем поштом или непосредно на адресу Централног регистра (Улица Омладинских бригада број 1, Нови Београд), а Централни регистар одмах обавештава корисника о извршеној регистрацији.

Када се регистрација врши на начин из става 2. подтачке 2) ове тачке, потребно је приложити следеће доказе: решење о регистрацији надлежног органа, копију личног идентификационог документа законског заступника и документ о додели овлашћења.

6. Законски заступник корисника који се регистровао и који има Администраторско овлашћење, додељује остала овлашћења. Овлашћења могу бити:

- 1) Администраторско овлашћење - додела/укидање овлашћења;
- 2) пословна овлашћења;
- 3) овлашћење за основни преглед - преглед података о осигурању;
- 4) овлашћење за преглед доприноса - преглед података о доприносима;
- 5) овлашћење за подношење пријаве - функционалност подношења пријаве.

Законски заступник корисника може доделити Администраторско овлашћење запосленом код корисника или неком другом лицу.

7. Корисник може:

- 1) унети нове и изменити постојеће податке који се односе на кориснички налог;
- 2) подносити јединствену пријаву, одјаву, односно промену на обавезно социјално осигурање за своје запослене, у складу са законом;
- 3) вршити преглед података за запослене код корисника, само за период осигурања код њега.

8. Уколико се у поступку подношења јединствене пријаве утврди да подаци о осигуранику, односно осигураном лицу већ постоје у Јединственој бази Централног регистра, они се повлаче из базе и аутоматски преносе у образац јединствене пријаве, а уколико не постоје, ти подаци се уносе ручно на основу приложених доказа.

9. Уколико је јединствена пријава прихваћена у Јединственој бази Централног регистра, кориснику се потврђује да је пријављивање извршено, и истовремено му се обезбеђује штампање потврде о пријему (образац - МА) за запосленог.

10. Уколико Централни регистар у поступку прихватања и регистрације пријаве у Јединственој бази утврди да за осигураника већ постоји пријава на осигурање као осигураног лица, пријављивање ће се извршити са датумом нове јединствене пријаве, која има приоритетни основ осигурања, а истовремено ће се извршити аутоматска одјава са ранијег осигурања са датумом који претходи датуму нове јединствене пријаве.

11. Уколико Централни регистар у поступку прихватања и регистрације пријаве у својој бази утврди да за осигураника не постоји одјава са претходног осигурања, а нови основ осигурања искључује претходни, нова јединствена пријава се прима, региструје, и истовремено се врши програмска одјава са претходног осигурања, према основу осигурања, прописаном Јединственим кодексом шифара.

Програмска одјава из става 1. ове тачке доставља се организацијама обавезног социјалног осигурања, а Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање и Републички фонд за здравствено осигурање су дужни да у складу са важећим прописима утврде датум одјаве са осигурања, који мора да претходи датуму који је наведен у регистрованој новој јединственој пријави као дан почетка осигурања, са изузетком постојања више пријава са непуним радним временом, уколико је пријава код новог послодавца поднета за непуно радно време.

Накнадно поднетом одјавом са тачно утврђеним датумом престанка осигурања, програмска одјава из става 1. ове тачке замењује се исправном одјавом са обавезног социјалног осигурања и уноси у Јединствену базу Централног регистра.

12. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије", а примењује се од 31. јула 2013. године.

Број 011-00478/2013-07

У Београду, 6. јуна 2013. године

Министар,

Јован Кркобабић, с.р.